

# 采购需求

## 第 1 包：内地版中文图书（理工类及其他）

### 一、 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

根据目前图书出版发行现状，为了更好地满足教学科研需求，提高购置图书文献的专业化水平，提高供应商集中力量组织货源的能力，清华大学（图书馆）对上述项目实行招标。

### 二、 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

执行图书及出版物相关的国际标准或国家标准、行业标准、地方标准及规范。

### 三、 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

#### 1. 质量要求

投标人保证提供公开发行的内地版中文图书，不得提供盗版图书或非法出版物。

#### 2. 技术要求

##### 2.1 书目信息

2.1.1 投标人每周提供一期包含理工类出版社为主，兼顾综合性出版社的内地版中文图书新书可供书目，以及按采购人要求提供专题书目。所提供的目录应与采购人收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

2.1.2 投标人必须以 CNMARC 数据形式提供采访信息。数据格式以采购人提供的模板为准。投标人要保证所提供的 CNMARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

##### 2.2 订单

2.2.1 投标人要接受采购人提出的任何公开发行的内地版中文图书订单。电话订购和网上订购都视为订单。

2.2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，投标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。投标人对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系。

2.2.3 投标人可提供网络购书服务和旧书购买服务。

### 四、 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

#### 1. 数量要求

供货商全年共提供不少于 1.5 万册图书。每批图书数量控制在 500 册以内，不符合要求的由投标人返工，一次送货可送多批，需与采购人协商具体送货时间。

## 2. 交付要求

2.1 投标人安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定具体送货时间和地点。送货人员负责拆包、核对清单并拆除图书封膜。图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

2.2 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

## 五、 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

### 1. 采购标准

投标人应保证★合作的理工类核心出版社数量不少于 10 家。

理工类核心出版社采购量占比不超过本包预算金额的 70%，清华大学图书馆重点采购的理工类核心出版社图书到货率 97%以上，包括机械工业出版社、清华大学出版社、中国科学技术出版社、国防工业出版社，投标人应配合招标人临时采购需求提供不同的出版社图书，包括但不限于高等教育出版社、科学出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、中国建筑工业出版社、中国电力出版社、中国水利水电出版社、生活·读书·新知三联书店、商务印书馆、中华书局、北京大学出版社、复旦大学出版社、广西师范大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、知识产权出版社、中国人民大学出版社、中国环境出版社等。

### 2. 到货周期

2.1 投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

2.2 投标人必须保证现货图书自报订之日起，在 10 个工作日内到书率不低于 90%，20 个工作日内到书率不低于 95%，全年到书率不低于 96%。预订图书自报订之日起，180 天内到书率不低于 80%，全年到书率不低于 90%。尚未出版、取消出版、陆续出版或绝版的文献除外。

2.3 对未采购到的图书，投标人要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 90 天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。

2.4 对投标人无法供货的图书，采购人有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由投标人承担。

2.5 投标人需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。

## **六、 采购标的的验收标准**

### **1. 验收**

投标人提供的图书应当均为国家正规出版社出版发行的正版图书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

### **2. 退换**

2.1 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由投标人负责更换和补齐。运输和打包时造成图书的破损，由投标人负责更换。

2.2 到馆图书与订单不符，投标人无条件接受采购人的退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，投标人无条件接受采购人的退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，投标人无条件接受采购人的退货。对采购人误订的图书，投标人需尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

2.3 退换图书应在 30 个工作日内完成。

### **3. 结算**

3.1 以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

3.2 以实洋结账。

3.3 投标人按照采购人要求及时开具发票。

## **七、 采购标的的其他技术、服务等要求**

### **1. 编目数据要求**

1.1 投标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

1.2 编目数据分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

### **2. 现采要求**

2.1 投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），最近一年内新品种图书不低于 8 万种，其中科技类图书不少于 35%，并且不得将特价图书混排其中。

2.2 现采时投标人尽量提供便利，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据（CNMARC 格式）。

2.3 有能力组织或协助采购人参加全国性/地方性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。

### **3. 书展要求**

投标人需具备在采购人校内开展综合/专题书展的能力，每次展出图书不少于 3000 种。并协助采购人按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐订单的配书工作。

### **4. 特殊文献采购要求**

单价超过人民币 5000 元的图书(套)，大套书长期订单、书展现书、出版社特价图书及特殊文献，需要供应商重新报价，单独议价。

### **5. 多媒体资源采购要求**

投标人有提供正版多媒体资料的能力，可按照采购人所规定的供货范围发送最新发行的正版多媒体资料目录，每期目录不重复。投标人对多媒体资料订单及时进行汇总采购。

### **6. 考核要求**

6.1 中标方须参加招标单位设定的年度考核。

6.2. 年度考核评估的标准将按照招标文件技术服务要求以及中标方的承诺进行。

6.3. 投标人各项服务及到书率达不到上述规定的，招标单位在有依据的前提下可以降低其供货额度。如果考核不合格将取消服务资格，招标单位有权重新招标选择其他供应商。

## **八、 服务期**

服务期：一年

## 第 2 包：内地版中文图书（人文类及其他）

### 一、 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

根据目前图书出版发行现状，为了更好地满足教学科研需求，提高购置图书文献的专业化水平，提高供应商集中力量组织货源的能力，清华大学（图书馆）对上述项目实行招标。

### 二、 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

执行图书及出版物相关的国际标准或国家标准、行业标准、地方标准及规范。

### 三、 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

#### 1. 质量要求

投标人保证提供公开发行的内地版中文图书，不得提供盗版图书或非法出版物。

#### 2. 技术要求

##### 2.1 书目信息

2.1.1 投标人每周提供一期包含人文类为主，兼顾综合性出版社的内地版中文图书新书可供书目，以及按采购人要求提供专题书目。所提供的目录应与采购人收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

2.1.2 投标人必须以 CNMARC 数据形式提供采访信息。数据格式以采购人提供的模板为准。投标人要保证所提供的 CNMARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

##### 2.2 订单

2.2.1 投标人要接受采购人提出的任何公开发行的内地版中文图书订单。电话订购和网上订购都视为订单。

2.2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，投标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。投标人对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系。

2.2.3 投标人可提供网络购书服务和旧书购买服务。

### 四、 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

#### 1. 数量要求

供货商全年共提供不少于 1.5 万册图书。每批图书数量控制在 500 册以内，不符合要求的由投标人返工，一次送货可送多批，需与采购人协商具体送货时间。

#### 2. 交付要求

2.1 投标人安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定具

体送货时间和地点。送货人员负责拆包、核对清单并拆除图书封膜。图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

2.2 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

## **五、 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

### **1. 采购标准**

投标人应保证★合作的人文类核心出版社数量不少于 10 家。

人文类核心出版社采购量占比不超过本包预算金额的 70%，清华大学图书馆重点采购的人文类核心出版社图书到货率 97%以上，包括人民文学出版社、译林出版社、作家出版社、经济科学出版社。投标人应配合招标人临时采购需求提供不同的出版社图书，包括但不限于北京大学出版社、复旦大学出版社、浙江大学出版社、高等教育出版社、科学出版社、中信出版社、知识产权出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、商务印书馆、人民邮电出版社、广西师范大学出版社、中国建筑工业出版社、中国电力出版社、中国人民大学出版社、中国水利水电出版社、生活·读书·新知三联书店、中华书局、南京大学出版社等。

### **2. 到货周期**

2.1 投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

2.2 投标人必须保证现货图书自报订之日起，在 10 个工作日内到书率不低于 90%，20 个工作日内到书率不低于 95%，全年到书率不低于 96%。预订图书自报订之日起，180 天内到书率不低于 80%，全年到书率不低于 90%。尚未出版、取消出版、陆续出版或绝版的文献除外。

2.3 对未采购到的图书，投标人要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 90 天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。

2.4 对投标人无法供货的图书，采购人有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由投标人承担。

2.5 投标人需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。

## **六、 采购标的的验收标准**

## 1. 验收

投标人提供的图书应当均为国家正规出版社出版发行的正版图书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

## 2. 退换

2.1 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由投标人负责更换和补齐。运输和打包时造成图书的破损，由投标人负责更换。

2.2 到馆图书与订单不符，投标人无条件接受采购人的退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，投标人无条件接受采购人的退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，投标人无条件接受采购人的退货。对采购人误订的图书，投标人需尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

2.3 退换图书应在 30 个工作日内完成。

## 3. 结算

3.1 以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

3.2 以实洋结账。

3.3 投标人按照采购人要求及时开具发票。

## 七、 采购标的的其他技术、服务等要求

### 1. 编目数据要求

1.1 投标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

1.2 编目数据分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

### 2. 现采要求

2.1 投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），最近一年内新品种图书不低于 8 万种，其中科技类图书不少于 35%，并且不得将特价图书混排其中。

2.2 现采时投标人尽量提供便利，包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。

为现采图书制作采访数据（CNMARC 格式）。

2.3 有能力组织或协助采购人参加全国性/地方性图书展销活动，协助现场采购，承担付款与物流工作。

### **3. 书展要求**

投标人需具备在采购人校内开展综合/专题书展的能力，每次展出图书不少于 3000 种。并协助采购人按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐订单的配书工作。

### **4. 特殊文献采购要求**

单价超过人民币 5000 元的图书(套)，大套书长期订单、书展现书、出版社特价图书及特殊文献，需要供应商重新报价，单独议价。

### **5. 多媒体资源采购要求**

投标人有提供正版多媒体资料的能力，可按照采购人所规定的供货范围发送最新发行的正版多媒体资料目录，每期目录不重复。投标人对多媒体资料订单及时进行汇总采购。

### **6. 考核要求**

6.1 中标方须参加招标单位设定的年度考核。

6.2. 年度考核评估的标准将按照招标文件技术服务要求以及中标方的承诺进行。

6.3. 投标人各项服务及到书率达不到上述规定的，招标单位在有依据的前提下可以降低其供货额度。如果考核不合格将取消服务资格，招标单位有权重新招标选择其他供应商。

## **八、 服务期**

服务期：一年

## 第 3 包：内地版中文图书（社科类及其他）

### 一、 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

根据目前图书出版发行现状，为了更好地满足教学科研需求，提高购置图书文献的专业化水平，提高供应商集中力量组织货源的能力，清华大学（图书馆）对上述项目实行招标。

### 二、 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

执行图书及出版物相关的国际标准或国家标准、行业标准、地方标准及规范。

### 三、 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

#### 1. 质量要求

投标人保证提供公开发行的内地版中文图书，不得提供盗版图书或非法出版物。

#### 2. 技术要求

##### 2.1 书目信息

2.1.1 投标人每周提供一期包含社会科学类为主，兼顾综合性出版社的内地版中文图书新书可供书目，以及按采购人要求提供专题书目。所提供的目录应与采购人收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

2.1.2 投标人必须以 CNMARC 数据形式提供采访信息。数据格式以采购人提供的模板为准。投标人要保证所提供的 CNMARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

##### 2.2 订单

2.2.1 投标人要接受采购人提出的任何公开发行的内地版中文图书订单。电话订购和网上订购都视为订单。

2.2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，投标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。投标人对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系。

2.2.3 投标人可提供网络购书服务和旧书购买服务。

### 四、 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

#### 1. 数量要求

供货商全年共提供不少于 1.5 万册图书。每批图书数量控制在 500 册以内，不符合要求的由投标人返工，一次送货可送多批，需与采购人协商具体送货时间。

#### 2. 交付要求

2.1 投标人安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定具

体送货时间和地点。送货人员负责拆包、核对清单并拆除图书封膜。图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

2.2 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

## **五、 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

### **1. 采购标准**

投标人应保证★合作的社科类核心出版社数量不少于 10 家。

社科类核心出版社采购量占比不超过本包预算金额的 70%，清华大学图书馆重点采购的社科类核心出版社图书到货率 97%以上，包括人民出版社、社会科学文献出版社、中央编译出版社、经济管理出版社。投标人应配合招标人临时采购需求提供不同的出版社图书，包括但不限于生活·读书·新知三联书店、中华书局、商务印书馆、北京大学出版社、复旦大学出版社、浙江大学出版社、高等教育出版社、科学出版社、中国人民大学出版社、中信出版社、知识产权出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、广西师范大学出版社、中国建筑工业出版社、中国电力出版社、中国水利水电出版社、南京大学出版社等。

### **2. 到货周期**

2.1 投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

2.2 投标人必须保证现货图书自报订之日起，在 10 个工作日内到书率不低于 90%，20 个工作日内到书率不低于 95%，全年到书率不低于 96%。预订图书自报订之日起，180 天内到书率不低于 80%，全年到书率不低于 90%。尚未出版、取消出版、陆续出版或绝版的文献除外。

2.3 对未采购到的图书，投标人要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 90 天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。

2.4 对投标人无法供货的图书，采购人有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由投标人承担。

2.5 投标人需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。

## **六、 采购标的的验收标准**

### **1. 验收**

投标人提供的图书应当均为国家正规出版社出版发行的正版图书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

### **2. 退换**

2.1 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由投标人负责更换和补齐。运输和打包时造成图书的破损，由投标人负责更换。

2.2 到馆图书与订单不符，投标人无条件接受采购人的退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，投标人无条件接受采购人的退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，投标人无条件接受采购人的退货。对采购人误订的图书，投标人需尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

2.3 退换图书应在 30 个工作日内完成。

### **3. 结算**

3.1 以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

3.2 以实洋结账。

3.3 投标人按照采购人要求及时开具发票。

## **七、 采购标的的其他技术、服务等要求**

### **1. 编目数据要求**

1.1 投标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

1.2 编目数据分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

### **2. 现采要求**

2.1 投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），最近一年内新品种图书不低于 8 万种，其中科技类图书不少于 35%，并且不得将特价图书混排其中。

2.2 现采时投标人尽量提供便利,包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。  
为现采图书制作采访数据(CNMARC格式)。

2.3 有能力组织或协助采购人参加全国性/地方性图书展销活动,协助现场采购,承担付款与物流工作。

### **3. 书展要求**

投标人需具备在采购人校内开展综合/专题书展的能力,每次展出图书不少于3000种。  
并协助采购人按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐订单的配书工作。

### **4. 特殊文献采购要求**

单价超过人民币5000元的图书(套),大套书长期订单、书展现书、出版社特价图书及特殊文献,需要供应商重新报价,单独议价。

### **5. 多媒体资源采购要求**

投标人有提供正版多媒体资料的能力,可按照采购人所规定的供货范围发送最新发行的正版多媒体资料目录,每期目录不重复。投标人对多媒体资料订单及时进行汇总采购。

### **6. 考核要求**

- 6.1 中标方须参加招标单位设定的年度考核。
- 6.2 年度考核评估的标准将按照招标文件技术服务要求以及中标方的承诺进行。
- 6.3 投标人各项服务及到书率达不到上述规定的,招标单位在有依据的前提下可以降低其供货额度。如果考核不合格将取消服务资格,招标单位有权重新招标选择其他供应商。

## **八、 服务期**

服务期:一年

## 第 4 包：内地版中文图书（法律类、地方版及其他）

### 一、 采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

根据目前图书出版发行现状，为了更好地满足教学科研需求，提高购置图书文献的专业化水平，提高供应商集中力量组织货源的能力，清华大学（图书馆）对上述项目实行招标。

### 二、 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

执行图书及出版物相关的国际标准或国家标准、行业标准、地方标准及规范。

### 三、 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

#### 1. 质量要求

投标人保证提供公开发行的内地版中文图书，不得提供盗版图书或非法出版物。

#### 2. 技术要求

##### 2.1 书目信息

2.1.1 投标人每周提供一期包含法律类、地方版为主，兼顾综合性出版社的内地版中文图书新书可供书目，以及按采购人要求提供专题书目。所提供的目录应与采购人收藏层次及选书范畴相符，书目中不得含有特价图书信息。投标人所提供的书目信息在图书没有版本变化的情况下不得重复。

2.1.2 投标人必须以 CNMARC 数据形式提供采访信息。数据格式以采购人提供的模板为准。投标人要保证所提供的 CNMARC 格式的采访数据能在图书馆集成化系统上无障碍使用。

##### 2.2 订单

2.2.1 投标人要接受采购人提出的任何公开发行的内地版中文图书订单。电话订购和网上订购都视为订单。

2.2.2 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，投标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。投标人对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系。

2.2.3 投标人可提供网络购书服务和旧书购买服务。

### 四、 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

#### 1. 数量要求

供货商全年共提供不少于 1.5 万册图书。每批图书数量控制在 500 册以内，不符合要求的由投标人返工，一次送货可送多批，需与采购人协商具体送货时间。

#### 2. 交付要求

2.1 投标人安排送货人员负责将图书搬运至采购人指定位置，送货前通知采购人确定具

体送货时间和地点。送货人员负责拆包、核对清单并拆除图书封膜。图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏。

2.2 每次送货要提供清单。清单内容包括送货日期、批次、总种数、总册数、总码洋，明细清单包括送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。每一包图书重量一般在 20 公斤左右。表面注明投标人名称、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，顺序与清单一致。对超大包装，采购人有权要求返工。

## **五、 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求**

### **1. 采购标准**

投标人应保证★合作的法律类、地方版出版社数量不少于 10 家。

法律类、地方版核心出版社采购量占比不超过本包预算金额的 70%，清华大学图书馆重点采购的法律类、地方版核心出版社图书到货率 97%以上，包括中国政法大学出版社、法律出版社、中国法制出版社、上海人民出版社、广东人民出版社。投标人应配合招标人临时采购需求提供不同的出版社图书，包括但不限于生活·读书·新知三联书店、中华书局、商务印书馆、北京大学出版社、复旦大学出版社、浙江大学出版社、高等教育出版社、科学出版社、中国人民大学出版社、中信出版社、知识产权出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、广西师范大学出版社、中国建筑工业出版社、中国电力出版社、中国水利水电出版社、南京大学出版社等。

### **2. 到货周期**

2.1 投标人必须按照采购人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于 99%。

2.2 投标人必须保证现货图书自报订之日起，在 10 个工作日内到书率不低于 90%，20 个工作日内到书率不低于 95%，全年到书率不低于 96%。预订图书自报订之日起，180 天内到书率不低于 80%，全年到书率不低于 90%。尚未出版、取消出版、陆续出版或绝版的文献除外。

2.3 对未采购到的图书，投标人要定期向采购人提供反馈信息以及未采购到的原因并尽快补缺。对超过 90 天尚未到货的图书，采购人有权续订或取消订单。

2.4 对投标人无法供货的图书，采购人有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此产生的费用由投标人承担。

2.5 投标人需配合图书馆读者推荐购买图书、急编书的及时送达。通过快递、送货上门等方式所产生的费用由投标人承担。

## **六、 采购标的的验收标准**

### **1. 验收**

投标人提供的图书应当均为国家正规出版社出版发行的正版图书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装；图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清晰，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

### **2. 退换**

2.1 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等图书由投标人负责更换和补齐。运输和打包时造成图书的破损，由投标人负责更换。

2.2 到馆图书与订单不符，投标人无条件接受采购人的退货。对不适合采购人入藏的图书，确因书目识别困难而造成误订等，投标人无条件接受采购人的退货。涨价超过 30%且未征求采购人意见订购并送货的图书，投标人无条件接受采购人的退货。对采购人误订的图书，投标人需尽量退货或为图书馆之间交换提供便利条件。

2.3 退换图书应在 30 个工作日内完成。

### **3. 结算**

3.1 以图书定价作为计算书款的依据。验收时图书定价如与发货单不符，按照图书定价核算。

3.2 以实洋结账。

3.3 投标人按照采购人要求及时开具发票。

## **七、 采购标的的其他技术、服务等要求**

### **1. 编目数据要求**

1.1 投标人为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应。CNMARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范。

1.2 编目数据分类标引要严格按《中国图书馆分类法》（第五版）执行；主题标引严格按照《中图分类主题词表》（Web 版优先）执行，不允许抄袭 CIP 数据。CNMARC 数据著录要求详尽，相应字段有则必备，能够完全反映图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%。

### **2. 现采要求**

2.1 投标人至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库（室），最近一年内新品种图书不低于 8 万种，其中科技类图书不少于 35%，并且不得将特价图书混排其中。

2.2 现采时投标人尽量提供便利,包括派有经验的工作人员协助采购、提供仪器设备等。为现采图书制作采访数据(CNMARC格式)。

2.3 有能力组织或协助采购人参加全国性/地方性图书展销活动,协助现场采购,承担付款与物流工作。

### **3. 书展要求**

投标人需具备在采购人校内开展综合/专题书展的能力,每次展出图书不少于3000种。并协助采购人按照书展相关操作流程做好书展及读者推荐订单的配书工作。

### **4. 特殊文献采购要求**

单价超过人民币5000元的图书(套),大套书长期订单、书展现书、出版社特价图书及特殊文献,需要供应商重新报价,单独议价。

### **5. 多媒体资源采购要求**

投标人有提供正版多媒体资料的能力,可按照采购人所规定的供货范围发送最新发行的正版多媒体资料目录,每期目录不重复。投标人对多媒体资料订单及时进行汇总采购。

### **6. 考核要求**

6.1 中标方须参加招标单位设定的年度考核。

6.2 年度考核评估的标准将按照招标文件技术服务要求以及中标方的承诺进行。

6.3 投标人各项服务及到书率达不到上述规定的,招标单位在有依据的前提下可以降低其供货额度。如果考核不合格将取消服务资格,招标单位有权重新招标选择其他供应商。

## **八、 服务期**