

项目编号：清采招第 20250471 号/BMCC-ZC25-1273

清华大学附属中学人工智能 多元教育平台开发及运维服务

公开招标文件



采购人：清华大学

实施单位：清华大学附属中学

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

目录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知资料表	5
第三章	投标人须知	8
	一、说明	8
	二、招标文件	12
	三、投标文件的编制	12
	四、投标文件的提交	16
	五、开标、资格审查及评标	17
	六、确定中标	18
第四章	采购需求	21
	一、采购标的	21
	二、技术要求	21
	三、商务要求	43
第五章	资格审查	47
	一、资格审查程序	48
	二、资格审查要求	48
第六章	评标程序、评标方法和评标标准	52
	一、评标程序、评标方法	52
第七章	拟签订的合同文本	62
第八章	投标文件格式	73
	一、资格证明文件格式	75
	二、商务技术文件格式	88

注：招标文件条款中以“■”或“☒”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：清采招第 20250471 号/BMCC-ZC25-1273
2. 项目名称：清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务
3. 项目预算金额：300万元、项目最高限价（如有）：300万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	数量	是否允许进口产品投标
01	清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务	1 套	否

简要技术需求或服务要求：为推动优质教育资源发展，建设以 AI 技术为核心引擎，共建“教、学、练、测、评”全链路智慧教育平台，我校拟采购人工智能多元教育平台及服务一批。

注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：合同签订后 60 日内完成清华大学附属中学人工智能多元教育平台的交付、安装及调试工作，并达到验收合格标准。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 本项目专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 14 日至 2025 年 11 月 21 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京明德致信咨询有限公司官网 (<http://www.zbbmcc.com>)

方式：本项目接受电汇或网银购买标书（注：汇款时必须备注 BMCC-ZC25-1273 报名费，电汇或网银须于“获取采购文件截止时间”前到账，并于“获取采购文件截止时间”前提交报名申请，具体方式详见“其他补充事宜”）
售价：100 元/包。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件时间：2025 年 12 月 8 日 13:30-14:00（北京时间）
投标截止时间、开标时间：2025 年 12 月 8 日 14:00（北京时间）。
地点：北京市海淀区华业大厦一层二区采购管理中心第五会议室（清华大学东南门外路东，建设银行西侧进大厅往右前方 20 米即可到达，无需入校。不提供临时来访停车，请提前规划时间）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 详细报名及获取招标（采购）文件方式，请完整阅读以下全部内容：
 - (1) 请登录“北京明德致信咨询有限公司”官网（www.zbbmcc.com）。右上角点击“我的项目”，注册登录后点击左侧“项目报名”，找到对应项目按提示完善信息、上传报名费转账凭证，点击提交即可。工作日 17 点（含）前提交的申请，于当日审核；17 点后提交的，下一个工作日审核。审核结果将以邮件形式通知，或在“我的投标”中查看报名状态。有关报名过程的问题，请拨打 010-82370045 进行咨询。有关报名信息的疑问反馈，请按报名页面最下方的提示，发送邮件反馈。招标文件售后不退，请供应商审慎购买。
 - (2) 银行账户信息，电汇购买招标（采购）文件、投标保证金及中标（成交）服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：BMCC-ZC25-1273
标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司
开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

(3) 招标（采购）文件的获取：登录“北京明德致信咨询有限公司”官网，于“我的项目”→“我的投标”中找到已“审批通过”的项目信息，点击下载获取。

2. 问题咨询联系方式的说明：

(1) 有关报名信息的疑问反馈，请供应商按网站报名页面最下方的提示，发送邮件反馈；

(2) 有关招标（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜，请联系电话：(010)8237 0045 或电子邮箱 FC@zbbmcc.com；

(3) 有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询：因项目经理外出、开标等原因，请优先通过电子邮箱：w11@zbbmcc.com 联系。

3. 投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。投标人应派代表参加开标。

4. 评标方法：综合评分法

5. 采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；扶持不发达地区和少数民族地区；支持自主创新；支持绿色建材等。

6. 本项目招标公告仅在中国政府采购网和清华大学采购信息发布平台上发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成投标人的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

7. 凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京明德致信咨询有限公司联系。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：清华大学（实施单位：清华大学附属中学）

地 址：北京市海淀区中关村北大街清华大学附属中学

联系方式：周老师 010-62789532

2. 采购代理机构信息

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709

联系方式：010—82370045

3. 项目联系方式

项目联系人：王蕾蕾、赵文字、吕绍山、周洁琼、王爽、王希、孙恺宁

电 话：010—61196170

电子邮箱：wll@zbbmcc.com

第二章 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
1. 3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。						
2. 2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务						
2. 3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2. 4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3. 1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
3. 3	演示视频	演示视频： <input type="checkbox"/> 无需递交 <input checked="" type="checkbox"/> 递交，投标人可以用【U 盘】形式随投标文件一并递交不超过【8】分钟的演示视频（演示视频具体内容详见本招标文件《第四章 采购需求》）相关规定，演示视频应在页面上方清楚的标明正在演示的是第几条参数-功能简写），供代理机构在评审时向评标委员会播放。播放格式为 avi、mp4、rmvb、wmv 其中一种格式，视频应配有讲解音频。如果演示视频超过招标文件规定时间则超出部分不再播放。如因投标人所递交的视频文件出现错误，导致评标委员会无法对此部分顺利进行评审，造成的后果由投标人自行承担，且对应评分项不得分。						
4. 1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要						
5. 2. 4	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">包号</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">标的名称</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">01</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务	软件和信息技术服务业						
12. 1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不收取 <input checked="" type="checkbox"/> 收取，具体要求如下： 投标保证金金额：伍万元整； 投标保证金收受人信息：						

条款号	条目	内容
		<p>账户名称： 北京明德致信咨询有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行 账号：0200 0062 1920 0492 968 交纳投标保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。 注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“项目编号+用途”（比如：ZC25-1273 保证金或者 ZC25-1273 标书款），以便财务查账及汇总。投标保证金交纳人必须与投标人名称保持一致。</p>
12. 6. 2	投标保证金	<p>为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在采购合同签订后 1 个工作日内，<u>通过其在本项目登记备案的邮箱向 FC@zbbmcc.com 发送邮件</u>告知准确合同签订日期，履行告知义务。中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将盖章版合同扫描件作为附件上传。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
13. 1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日。
14. 1	投标文件份数	<p>投标文件的份数：正本 1 份，副本 5 份。建议双面打印。 投标文件电子文档：1 份（U 盘），电子文档为正本盖章扫描件（PDF 版本，大小不超过 100M）和可编辑版本（例如 Word 版）2 种。电子文档应包括响应文件全部内容。演示视频 1 份（U 盘）。</p>
14. 7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：按包分别编制和包装。
22. 1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：否 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分得分高者</u> 为中标人。
22. 2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input type="checkbox"/> 不限制； <input type="checkbox"/> 限制。
25. 5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
26. 1. 1	询问	询问提出形式：书面形式。

条款号	条目	内容																																											
26.2.5	质疑	接收质疑函的方式：书面形式，发送扫描件到 wll@zbbmcc.com 邮箱																																											
26.3	联系方式	联系方式同第一章《投标邀请》中采购代理机构项目联系方式。																																											
27.1	代理费	<p>收费对象：中标人 收费标准：以每个包中标金额为计算基数（单价或折扣率中标的，以预算金额为计算基数），按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格〔2002〕1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算，下浮【20%】，按前述标准如招标项目代理服务费计算超过10万元时按10万元收取。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">金额M(万元)</th> <th colspan="3">费率</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>M≤100</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100 < M ≤ 500</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>500 < M ≤ 1000</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1000 < M ≤ 5000</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5000 < M ≤ 10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10000 < M ≤ 100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100000 < M</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间：在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。 接收招标代理服务费的银行账号：同投标保证金账号。</p>	序号	金额M(万元)	费率			货物	服务	工程	1	M≤100	1.50%	1.50%	1.00%	2	100 < M ≤ 500	1.10%	0.80%	0.70%	3	500 < M ≤ 1000	0.80%	0.45%	0.55%	4	1000 < M ≤ 5000	0.50%	0.25%	0.35%	5	5000 < M ≤ 10000	0.25%	0.10%	0.20%	6	10000 < M ≤ 100000	0.05%	0.05%	0.05%	7	100000 < M	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额M(万元)	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	M≤100	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	100 < M ≤ 500	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	500 < M ≤ 1000	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	1000 < M ≤ 5000	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	5000 < M ≤ 10000	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	10000 < M ≤ 100000	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	100000 < M	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的； (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 <p>供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件，未向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2项目属性见第二章《投标人须知资料表》。

2.3是否属于科研仪器设备采购见第二章《投标人须知资料表》。

2.4核心产品见第二章《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会、演示视频

3.1若第二章《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

3.3若第二章《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

4. 样品

4.1本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见第二章《投标人须知资料表》。

4.2样品的评审方法以及评审标准等内容见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5. 1. 1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5. 1. 2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5. 1. 3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5. 2. 1 中小企业定义：

5. 2. 1. 1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5. 2. 1. 2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5. 2. 1. 3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5. 2. 1. 4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章《投标人须知资料表》。

5.2.5 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对

获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4正版软件

5.4.1各級政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5网络安全专用产品

5.5.1根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供的产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6采购需求标准

5.6.1商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求第四章《采购需求》。

6. 投标费用

6.1投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

1. 招标文件构成

1.1招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 资格审查

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

第七章 拟签订的合同文本

第八章 投标文件格式

1.2投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，实质性要求是指招标文件规定了“**投标无效**”的条款）。

1.3招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

2. 对招标文件的澄清或修改

2.1采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2.2上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

2.3澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

1. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

1.1本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内

容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。

1.2除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

1.3除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

2. 投标文件构成

2.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的部分格式要求，见第八章《投标文件格式》。

2.2对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

2.3第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

2.4对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

2.5投标人认为应附的其他材料。

3. 投标报价

3.1投标报价：清华大学*大学项目现场交货价。

3.2投标人需在投标分项报价表上列明投标设备的名称、品牌型号和规格、产地和制造商名称等，标明投标货物和服务的单价和总价。

3.3投标报价应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输、保险、安装、调试、检验、技术服务和培训等为完成本项目所发生的一切费用，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

3.4国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税金。

3.5在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共

和国政府缴纳的关税、增值税和其他税金。

3.6从中华人民共和国境外提供货物的报价，应包括银行费、外贸代理费、海关杂费、货物从进口口岸运至最终目的地的内陆运输费、保险费等。符合科技创新进口税收政策的货物，报价时可以不包含向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税等。如本项目接受进口产品，且投标人所提供的货物如果原产于美国，投标报价中还必须包括加征关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。投标人应当同时报出到中国口岸的完税价格（外币报价时，外币汇率以投标当日零点的中国银行的现汇卖出价为参考）。

3.7凡在中华人民共和国海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品，但报价要求同 11.6。

3.8投标货币：人民币。

3.9投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标（招标文件另有规定的除外），将被视为**投标无效**。

3.10除招标文件规定的以外，投标人每个采购包只能有一个投标方案和报价，否则将被视为**投标无效**。

4. 投标保证金

4.1投标人应按第二章《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不作无效处理。

4.2交纳投标保证金可采用的形式：第二章《投标人须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

4.3投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，如保函为电子形式，应在投标文件中附上保函打印件。未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。

4.4投标保证金有效期同投标有效期。

4.5投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

4.6采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，

但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 4.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 4.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 4.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 4.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的利息。

4.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

- 4.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 4.7.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 4.7.3 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；
- 4.7.4 投标人与其他供应商恶意串通的。

5. 投标有效期

5.1 投标文件应在本招标文件第二章《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

6. 投标文件的签署、盖章、装订

6.1 投标人应准备第二章《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

6.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位置上签字和（或）加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

6.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

6.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6.5 本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。

6.6 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）

均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

6.7投标人应在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其他印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其他印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其投标无效。

6.8若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以第二章《投标人须知资料表》中的规定为准。

四、投标文件的提交

1. 投标文件的包装、标记和密封

1.1投标时，建议投标人将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- (1) 投标文件：将正本、所有副本包装在标记为“**投标文件正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- (2) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (3) 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

1.2所有包装袋/箱上均需：

- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指明的地址；
- (2) 注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在 （开标日期、时间） 之前不得启封”的字样；
- (3) 写明投标人名称和地址。

1.3如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

1.4未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

1.5采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

2. 投标截止时间

2.1投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地址应是第一章《投标邀请》中规定的地点。

2.2逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

3. 投标文件的修改与撤回

3.1投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

3.2投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清、说明或者补正除外）

3.3开标后，投标文件不予退回。

五、开标、资格审查及评标

1. 开标

1.1采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

1.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

1.3开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.4投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

1.5投标人不足三家的，不予开标。

2. 资格审查

2.1见第五章《资格审查》。

3. 评标委员会

3.1评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标

事务，独立履行职责。

4. 评标程序、评标方法和评标标准

4.1见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

1. 确定中标人

1.1采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见第二章《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照第二章《投标人须知资料表》要求确定中标人。

1.2投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以第二章《投标人须知资料表》中的规定为准。

2. 中标公告与中标通知书

2.1采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内在采购公告发布媒体发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

2.2中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

3. 废标

3.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

3. 1. 1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

3. 1. 2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 1. 3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3. 1. 4因重大变故，采购任务取消的。

3.2废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

4. 签订合同

4.1中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

4.2中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排

序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

4.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

4.4政府采购合同不能转包。

4.5采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见第二章《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

5. 询问与质疑

5.1询问

5. 1. 1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见第二章《投标人须知资料表》。

5. 1. 2采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.2质疑

5. 2. 1投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

5. 2. 2质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 2. 3投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5. 2. 4投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

5. 2. 5接收质疑函的方式详见第二章《投标人须知资料表》

5.3接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见第二章《投标人须知资料表》。

6. 代理费

6.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见第二章《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 需求一览表

包号	标的名称	数量
01	清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务	1 套

2. 项目背景/项目概述

为推动优质教育资源发展，建设以 AI 技术为核心引擎共建“教、学、练、测、评”全链路智慧教育平台。通过 AI 智能摘要技术实现教学视频的智能解析与结构化重组，构建覆盖全学段的全学科动态知识库，支持课程资源的自动化标注。运用语音转录与语义分析技术，将线上线下混合式教学过程转化为可追溯、可检索的数字化资产，结合 AI 生成的知识图谱与思维导图，为个性化学习、探究式学习提供智能支架。

二、技术要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标

人工智能多元教育平台客户端：

(1) 登录模块：要求支持教师、学生通过账号密码登录，同时要求支持手机发送验证码方式进行登录。

(2) 首页模块

① banner 图：展示重点资源资讯等信息，并且点击可跳转到对应链接。

② 首页跑马灯：要求支持文字跑马灯通知栏，点击后可查看平台使用教程视频。

③ AI 资源中心

1) AI 快报推送：展示 AI 相关快报新闻信息，点击可查看详情内容。

2) AI 应用榜单：展示各个类别下 AI 应用访问量排名情况，并可通过点击对应应用进行跳转使用。

3) AI 通识教育

a. AI 名词百科：展示 AI 相关的专业术语，并给出对应的解释，可

根据关键词或首字母进行检索，帮助师生更好地了解 AI 相关知识。

b. AI 电子教材：展示 AI 相关的电子教材文件，点击后左侧可查看教材具体内容，右侧由模型对教材内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习 AI 相关知识。

c. AI 视频课程：展示 AI 相关视频课程，点击后可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能，协助师生更好地学习 AI 相关知识。

4) AI 教学素材：展示由 AI 生成的可用于课堂教学的图片、视频等素材，可通过学段、年级、学科、版本、册次、章节进行筛选，筛选后可下载素材，协助老师丰富课堂教学内容。提供教师上传教学素材入口，教师上传教学素材文件、学段、年级、版本、册次、章节等信息，上传成功后可供其他教师下载素材进行使用。

④ AI 数智人：要求可展示对外宣传数智人（如：小清）以及学科类数智人，点击开始互动可通过扫码或跳转链接等方式与数智人进行互动。

⑤ AI 智能体：分为通用智能体和学科智能体，通用智能体包括 PPT 助手、公文笔杆子、法律助手等，学科智能体则按照学科分类展示各个学科下对应的智能体，如语文的作文鉴赏、英语的口语助手等，点击智能体可跳转到对应的智能体下进行使用。

⑥ 师生 AI 实践社区：为师生提供的社区模块，可以将 AI 的使用心得、使用 AI 制作的工具或使用 AI 时遇到的难题等发布到社区，供其他师生进行讨论学习。

⑦ 学校本部 AI 动态：展示学校本部与 AI 相关的动态信息，点击动态可查看详情内容。

⑧ 学校集团校 AI 动态：展示集团校下与 AI 相关的动态信息，点击动态可查看详情内容。

⑨ 全球 AI 教育前沿：展示全球范围内与 AI 教育相关的资讯信息，点击可查看详情内容。

⑩ AI 伦理与安全：展示 AI 伦理知识科普和 AI 案例分析信息，点击可查看详情内容。

⑪ AI 教育成果展示：展示学校师生在 AI 相关获得的荣誉成果，分为竞赛奖项、学生作品、教师荣誉以及成果展示墙，点击可查看详情内容。

（3）国家课程模块

① 国家课程首页：顶部展示学段、年级、学科、版本、册次筛选项以及 Banner 图，Banner 图点击可跳转对应课程视频详情页面。通过学段、年级等筛选后，下方左侧展示对应的章节树状图，点击某个章节，右侧展示对应的课程列表，包括封面图、课程标题、评分、时间、浏览量、点赞量、课程标签等信息。

② 课程智能检索：系统支持基于用户自然语言描述的语义驱动视频检索，通过跨模态对齐模型将文本查询与课堂视频内容中的语音、视觉及语义信息进行联合嵌入与相似度匹配，实现关键学习片段的精准定位。该机制依托多模态索引结构与上下文感知搜索算法，显著提升课程资源的可发现性与访问效率，优化个性化学习路径中的信息获取体验。

③ 课程视频详情

1) 播放和多视角切换：要求支持课程的在线播放，并且课程若存在多视角，要求支持多视角的切换，并且切换后视频进度条相同。

2) 观看量和点赞：要求支持统计课程的观看量，并能对视频进行点赞。

3) 智能纪要

a. 进度条智能打点：支持基于多模态内容理解的视频课程智能解析能力。平台应集成先进的音视频分析引擎，具备对上传课程视频的自动语义解析功能，能够结合自然语言处理，实现对教学内容的上下文感知与关键知识点提取。系统需自动生成结构化的内容摘要，包含但不限于核心概念、重点内容时间节点标记，形成可检索、可追溯的教学元数据体系，提升用户对课程内容的认知效率与信息获取体验

b. 智能纪要：系统基于多模态深度学习模型，对上传的视频课程内容进行端到端的智能分析，实现音视频内容的联合建模与关键信息抽取。经时序对齐与语义聚类处理后，自动生成层次化的结构化纪要，涵盖核心概念、知识要点与逻辑脉络，显著提升用户对课程内容的认知效率与信息摄取密度。

4) 文字记录：系统支持对上传的视频课程进行多模态感知与语音内容解析，基于自动语音识别模型实现高精度语音转写，并结合时序对齐技术，

生成语义连贯且精确到时间戳的文本序列。输出结果以结构化格式组织，支持关键片段的时空定位，为用户提供可追溯、可回溯的视频内容认知增强能力。

5) AI 图谱：系统支持对视频课程内容进行语义级分析，基于自然语言处理与知识图谱构建技术，从转写文本及上下文语义中提取关键术语与概念实体，并通过语义关联建模生成关键词词云与知识点关系图谱。实现课程内容中核心概念及其逻辑关系的可视化表达，辅助用户构建结构化知识体系与深层认知路径。

6) AI 总结：系统支持对课堂视频内容进行语义建模与结构化归纳，基于自然语言理解与信息组织技术，从多模态输入中提取教学要点与逻辑关系，并通过图结构建模方法自动生成课程知识的层级化思维导图。该导图以概念节点与关联边的形式呈现教学逻辑与知识框架，辅助用户构建系统性认知结构，从而提升知识吸收效率与深层理解能力。

7) AI 问答：系统基于课堂视频内容进行语义解析，利用自然语言生成与知识驱动的问答建模技术，自动构建围绕课程核心知识点的关联性问题集。用户可通过在线交互完成知识测验，实现学习与评估的闭环融合，从而增强知识巩固效果与认知转化效率。

8) AI 教案：系统基于课堂教学视频内容进行多层级语义解析，融合自然语言处理、教学意图识别技术，通过关键信息抽取模型自动识别教学目标、知识重点及认知难点，并构建结构化教案表示。生成的教学辅助材料支持教师开展数据驱动的教学设计优化，显著提升备课效率与课堂授课的认知对齐度与教学质量。

9) AI 评课：系统支持对课堂视频内容进行多维度教学行为建模与质量评估，基于多模态语义分析与教学效能指标体系，自动构建涵盖教学亮点识别、改进建议生成与教学适用性分析的结构化评课报告。该评估过程融合教学行为特征提取等技术模块，助力教师全面掌握教学成效与优化路径。

10) AI 问学：系统通过对话式智能体模拟教学提问者角色，基于课程知识图谱与动态问答策略生成多轮交互问题序列，在持续对话中采集学生的响应行为数据，并利用知识掌握度推理算法，综合评估其对课程内容的理解水平与掌握程度。

11) 智能问答：系统基于课堂视频内容构建上下文感知的知识索引，通过语义匹配与知识点对齐机制，智能推荐与教学进程高度相关的问题集，并支持基于课程知识库的自动化问答。用户提出的查询模型处理，结合视频衍生的文本语义进行上下文感知推理，生成精准、可解释的回答，显著增强学习过程中的交互性与知识获取效率。

12) 师生互动评论区：师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

13) 课程管理试题资源：课程可跟某个试题资源进行关联，关联后师生在课程详情页面中点击“查看试题资源”按钮可跳转到对应的试题资源详情页面查看试题资源内容以及使用相关 AIGC 功能。

(4) 德育课程模块

① 德育课程首页：展示德育相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。

② 德育课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

(5) 生涯课程模块

① 生涯课程首页：展示生涯相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。

② 生涯课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

(6) 综合课程模块

① 综合课程首页：展示综合相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。

② 综合课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型

课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

（7）社会实践课程模块

① 社会实践课程首页：展示社会实践相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。

② 社会实践课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

（8）教师研修课程模块

① 教师研修首页：展示教师研修相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。

② 教师研修课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。

（9）AI 图书馆模块：

① 电子图书

1) 电子图书首页：展示电子图书列表，可通过关键字、电子图书类别进行检索。

2) 电子图书详情：展示电子图书详细信息，左侧可查看电子图书具体内容，右侧由模型对电子图书内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习电子图书相关内容。

② 论文期刊

1) 论文期刊首页：展示论文期刊列表，可通过关键字、论文期刊类别进行检索。

2) 论文期刊详情：展示论文期刊详细信息，左侧可查看论文期刊具体内容，右侧由模型对论文期刊内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习论文期刊相关内容。

③ 政策文件

1) 政策文件首页：展示政策文件列表，可通过关键字、政策文件类别进行检索。

2) 政策文件详情：展示政策文件详细信息，左侧可查看政策文件具体内容，右侧由模型对政策文件内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习政策文件相关内容。

④ 作业试卷

1) 作业试卷首页：展示作业试卷列表，可通过学段、年级、学科以及输入关键词进行检索。

2) 作业试卷详情：展示作业试卷详细信息，左侧展示作业试卷内容查看，右侧展示智能问答，智能问答分为试题解析和 AI 问答，试题解析会由模型理解作业试题内容并在经过深度思考后给出作业试卷整体解析，师生也可向模型提问作业试卷相关问题，由模型进行解答和对应解析。AI 问答则是由模型扮演提问助手，向师生提问作业试卷中的问题，由师生进行解答，会在解答后进行对错判断并给出对应解析。

(10) 我的模块

① 站内信：用于通知评论被点赞、评论被回复等站内信数据，并提供已读、未读状态切换，点击某条私信可跳转到具体位置进行查看。

② 意见反馈：用于师生向平台提出意见反馈信息，填写信息以及反馈内容后，会将反馈信息流转到管理端，管理员会对反馈进行回复以及针对有效反馈内容对平台进行针对性优化。

(11) 虚拟形象智能助手：根据要求定制虚拟形象作为平台智能助手，师生可通过文字/语音与智能助手进行交流沟通，达到为师生答惑解疑、内容检索等诉求，并且对回复内容通过流式语音方式进行播报。

(12) Pad 端适配与开发：基于当前 PC 端平台，对 Pad 端进行适配，便于师生们通过 Pad 使用平台，提高平台使用便捷性以及师生使用频率。

(13) 移动端开发：基于当前 PC 端平台所具备的所有功能模块，针对手机设备

开发移动端，利用微信小程序便捷性以及完备的生态体系，开发微信小程序端，原则上功能与 PC 端保持一致。便于师生们通过移动设备使用平台，提高平台使用便捷性以及师生使用频率。

人工智能多元教育平台管理端：

（1） 首页管理

① AI 资源中心

1) AI 快报推送：要求支持对 AI 快报进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 快报推送功能内展示。

2) AI 应用榜单：要求支持对 AI 应用榜单进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 应用榜单功能内展示。

3) AI 名词百科：要求支持对 AI 名词百科进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 通识教育功能内展示。

4) AI 电子教材：要求支持对 AI 电子教材进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 通识教育功能内展示。

5) AI 课程视频：要求支持对 AI 课程视频进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 通识教育功能内展示。

6) AI 教学素材：要求支持对 AI 教学素材进行新增、修改、删除、查询，并且新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 教学素材功能内展示。

② AI 智能体

1) AI 智能体：要求支持对 AI 智能体进行新增、修改、删除、查询，并且可以和学科类型进行绑定，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 智能体功能内展示。

2) 学科类型：要求支持对学科类型进行新增、修改、删除、查询，并且可以和 AI 智能体进行绑定，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台

首页 AI 智能体功能内展示。

③ AI 实践社区：要求支持对 AI 实践社区进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页师生 AI 实践社区功能内展示。

④ AI 动态：要求支持对 AI 动态进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页学校本部 AI 动态、学校集团校 AI 动态功能内展示。

⑤ AI 教育前沿：要求支持对 AI 教育前沿进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页全球 AI 教育前沿功能内展示。

⑥ AI 伦理与安全：要求支持对 AI 伦理与安全进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 伦理与安全功能内展示。

⑦ AI 教育成果：要求支持对 AI 教育成果进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在人工智能多元教育平台首页 AI 教育成果展示功能内展示。

(2) 学校管理：管理员可对学校数据维护进行增删改查操作，包括本校、集团校、帮扶学校、其他学校数据。

(3) 教师管理：管理员可对教师数据维护进行增删改查操作，也可以根据模板进行教师信息导入、重置密码、启停账号操作。

(4) 学生管理：管理员可对学生数据维护进行增删改查操作，也可以根据模板进行学生信息导入、重置密码、启停账号操作。

(5) 课程视频管理：管理员可对学科课程视频数据维护进行增删改查操作，点击上传按钮，填写课程视频信息并上传课程视频文件后，会对课程视频进行 AI 解析，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。默认课程视频仅自己可见，师生可以选择将自有课程视频公开，公开前会由管理端进行审核，审核通过后课程视频可公开给其他师生进行观看。

(6) 基础数据管理：管理员可对学段、年级、学科、版本、册次、章节数据维护，进行增删改查操作。

(7) banner 图：管理员可对章节数据维护进行增删改查操作，并设置 banner 图是否跳转链接以及链接地址。

(8) 德育课程：管理员可对德育课程视频数据以及德育课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。

(9) 生涯课程：管理员可对生涯课程视频数据以及生涯课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。

(10) 综合课程：管理员可对综合课程视频数据以及综合课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。

(11) 社会实践课程：管理员可对社会实践课程视频数据以及社会实践课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。

(12) 教研课程：管理员可对教研课程视频数据以及教研课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。

(13) AI 图书馆

① 电子图书：管理员可对电子图书进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在 AI 图书馆内电子图书功能内展示。

② 论文期刊：管理员可对论文期刊进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在 AI 图书馆内论文期刊功能内展示。

③ 政策文件：管理员可对政策文件进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在 AI 图书馆内政策文件功能内展示。

④ 试题资源：管理员可对试题资源进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在 AI 图书馆内试题资源功能内展示。

(14) 意见反馈管理：管理员可查看师生在用户端提交的意见反馈数据以及详细信息。

(15) 系统管理

① 电子图书：管理员可对电子图书进行新增、修改、删除、查询，新增完成后能实时在 AI 图书馆内电子图书功能内展示。

② 基础数据管理：管理员可对系统内所有的基础字典数据维护进行增删改查操作。

所需资源：

(1) 基础资源托管：包括应用服务器资源、基础文件存储、网络、宽带接入。配置：2 台 CPU 8 核、内存 16G、硬盘 100G、带宽 20M（用于搭建主备服务器）。

(2) 视频解析服务托管：要求包含视频解析服务器，用于运行视频解析相关服务。配置：1 台 8 核 32G 内存 200G 硬盘 20M 带宽。

(3) 视频资源托管：包括视频资源对象存储、视频点播、视频防盗等。前期按 50TB 购买，后期视情况扩增。

(4) 云数据库托管：要求使用云数据库，并且支持一主一备的高可用架构。

配置：1 台 8 核 16G 存储空间 100G。

(5) AI 模型服务：包括智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、

AI 教案、AI 评课、智能问答、试题资源、AI 电子教材等。

2. 技术需求

标识重要性	重要性符号	代表意思
关键指标项	★	标“★”项为实质性要求，投标人必须完全响应，不满足（负偏离）该指标项将导致投标无效。
重要指标项	▲	标“▲”项为重点指标项，详见“评标程序、评标方法和评标标准”中评审标准。
一般指标项		无标记条款为基础指标项

针对下表中标注 ★及▲的指标项须按下列要求在投标文件中提供证明材料予以佐证：

- 采购需求中明确要求提供相关材料的按采购需求要求提供对应证明材料；
- 采购需求中未明确要求提供证明材料的，投标人须自行提供证明材料，包括产品技术白皮书、产品技术说明书、产品功能截图、厂家（制造商）官网截图、第三方机构出具的带有 CMA 标识的检测报告，提供其中之一即可。

未按以上要求提供证明材料的视为负偏离或未响应（为便于评审，建议投标人对证明材料中的关键参数进行标注）。

类别	序号	需求描述	单 位	数 量
设计	1	用户端框架搭建：用户端程序的整体框架设计与搭建工作，包括前端框架、后端框架，同时确保前后端框架能够高效集成，并支持与大模型服务的无缝对接。	套	1
	2	管理端框架搭建：管理端程序的整体框架设计与搭建工作，包括权限控制、数据管理等，确保架构下的数据交互流畅。		

	3	界面设计：界面自然流畅，能够促进提升互动体验并增强用户参与感，并且根据附中老师要求对页面配色、背景色等做出相应调整，遵循整体色调清新的原则。	套	1
首页及关联模块	4	登录流程开发：基于项目整体安全性和用户体验的考量，设计并开发一套完整的用户登录鉴权体系。	套	1
	5	增加文字跑马灯通知栏，点击后可查看平台使用教程视频。	套	1
	6	Banner 图：展示重点资源资讯等信息，并且点击可跳转到对应链接。	套	1
	7	▲AI 快报推送：展示 AI 相关快报新闻信息，点击可查看详情内容。需提供演示视频	套	1
	8	AI 应用榜单：展示各个类别下 AI 应用访问量排名情况，比如 AI 文字、AI 图像、AI 音频等，并且点击应用可跳转到对应的 AI 应用进行使用。	套	1
	9	AI 通识教育-AI 名词百科：展示 AI 相关的专业术语，并给出对应的解释，可根据关键词或首字母进行检索，帮助师生更好地了解 AI 相关知识。	套	1
	10	AI 通识教育-AI 电子教材：展示 AI 相关的电子教材文件，点击后左侧可查看教材具体内容，右侧由模型对教材内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习 AI 相关知识。	套	1
	11	AI 通识教育-AI 课程视频：展示 AI 相关视频课程，点击后可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、智能问答助手等功能，协助师生更好地学习 AI 相关知识。	套	1
	12	AI 教学素材：展示由 AI 生成的可用于课堂教学的图片、视频等素材，可通过学段、年级、学科、版本、册次、章节进行筛选，筛选后可下载素材，协助老师丰富课堂教学内容。提供教	套	1

		师上传教学素材入口，教师上传教学素材文件、学段、年级、版本、册次、章节等信息，上传成功后可供其他教师下载素材进行使用。		
13		AI 数智人：展示对外宣传数智人（如：小清）以及学科类数智人，点击开始互动可通过扫码或跳转链接等方式与数智人进行互动。	套	1
14		▲AI 智能体：分为通用智能体和学科智能体，通用智能体包括 PPT 助手、公文笔杆子、法律助手等，学科智能体则按照学科分类展示各个学科下对应的智能体，如语文的作文鉴赏、英语的口语助手等，点击智能体可跳转到对应的智能体下进行使用。需提供演示视频。	套	1
15		▲AI 实践社区：为师生提供的社区模块，可以将 AI 的使用心得、使用 AI 制作的工具或使用 AI 时遇到的难题等发布到社区，供其他师生进行讨论学习。需提供演示视频。	套	1
16		本部 AI 动态：展示学校本部与 AI 相关的动态信息，点击动态可查看详情内容。	套	1
17		集团校 AI 动态：展示集团校下与 AI 相关的动态信息，点击动态可查看详情内容。	套	1
18		全球 AI 教育前沿：展示全球范围内与 AI 教育相关的资讯信息，点击可查看详情内容。	套	1
19		AI 伦理与安全：展示 AI 伦理知识科普和 AI 案例分析信息，点击可查看详情内容。	套	1
20		AI 成果展示：展示学校师生在 AI 相关获得的荣誉成果，分为竞赛奖项、学生作品、教师荣誉以及成果展示墙，点击可查看详情内容。	套	1
国家课程	21	▲国家课程首页：顶部展示学段、年级、学科、版本、册次筛选选项以及 Banner 图，Banner 图点击可跳转对应课程视频详情页面。通过学段、年级等筛选后，下方左侧展示对应的章节树	套	1

		状图, 点击某个章节, 右侧展示对应的课程列表, 包括封面图、课程标题、评分、时间、浏览量、点赞量、课程标签等信息。需提供演示视频。		
22		课程智能检索：展示全部课程视频信息，可通过学段、年级、学科进行筛选，并且支持智能检索，在输入框中输入想要学习的知识点描述，会通过模型对自然语言的理解筛选出相关的课程视频，并标记出对应的知识点在课程中的时间点，点击课程可跳转对应课程视频详情页面并且从对应时间点开始播放。	套	1
23		▲课程视频详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供：1) 进度条智能打点：模型理解视频内容后在进度条上标记出各个时间点讲解的关键知识点。2) 智能纪要：由模型对课程内容进行总结并提供总结后的章节要点，点击某个章节可跳转对应位置进行播放。3) 文字记录：对课程内容进行文本转换，并按时间点进行区分，点击某段文字可跳转对应位置进行播放。4) AI 图谱：模型理解课程内容后提取课程中的相关知识点，通过词云图的方式进行展示。5) AI 总结：模型理解课程内容后将相关知识整理为思维导图进行展示。6) AI 问答：模型扮演提问助手，向师生提问课程中的问题，由师生进行解答，会在解答后进行对错判断并给出对应解析。7) AI 教案：模型扮演教案助手，根据课程内容列出教案大纲。8) AI 评课：模型扮演评课助手，对课程内容进行整体评估、课程优点评价、提出改进建议等。9) AI 问学：模型通过扮演一名提问者，向学生发起提问，并在多轮对话后分析该学生对于课程内容的掌握程度。10) 智能问答助手：师生可向模型提问课程相关问题，由模型根据课程内容进行回复，并会在回复内容中关联课程内容进行打点，点击打点可跳转对应位置播放课程视频。11) 提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。12) 课程管理试题	套	1

		资源：课程可跟某个试题资源进行关联，关联后师生在课程详情页面中点击“查看试题资源”按钮可跳转到对应的试题资源详情页面查看试题资源内容以及使用相关AIGC功能。		
德育课程	24	德育课程首页：展示德育相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。	套	1
	25	▲德育课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI图谱、AI总结、AI问答、AI教案、AI评课、AI问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。	套	1
生涯课程	26	生涯课程首页：展示生涯相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。	套	1
	27	生涯课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI图谱、AI总结、AI问答、AI教案、AI评课、AI问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。	套	1
综合课程	28	综合课程首页：展示综合相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。	套	1
	29	综合课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI图谱、AI总结、AI问答、AI教案、AI评课、AI问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评	套	1

		论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。		
社会实践 课程	30	社会实践课程首页：展示社会实践相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。	套	1
	31	社会实践课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。	套	1
教师研修 课程	32	教师研修首页：展示教师研修相关课程，并根据分类展示各个分类下前三条的课程视频，可以通过分类筛选或通过关键词进行检索。	套	1
	33	教师研修课程详情：展示课程视频详细信息，可观看课程视频，并且由模型课程内容进行理解，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问学、智能问答助手等功能。并提供评论区，师生可在评论区发表对课程的相关见解，并且用户可对某条进行回复，回复时会引用显示被回复评论的内容。	套	1
AI 图书 馆	34	作业试卷首页：展示作业试卷列表，可通过学段、年级、学科以及输入关键词进行检索。	套	1
	35	▲作业试卷详情：展示作业试卷详细信息，左侧展示作业试卷内容查看，右侧展示智能问答，智能问答分为试题解析和 AI 问答，试题解析会由模型理解作业试题内容并在经过深度思考后给出作业试题整体解析，师生也可向模型提问作业试题相关问题，由模型进行解答和对应解析。AI 问答则是由模型扮演提问助手，向师生提问作业试题中的问题，由师生进行解答，	套	1

		会在解答后进行对错判断并给出对应解析。需提供演示视频。		
36	▲电子图书首页：展示电子图书列表，可通过关键字、电子图书类别进行检索。需提供演示视频。	套	1	
37	▲电子图书详情：展示电子图书详细信息，左侧可查看电子图书具体内容，右侧由模型对电子图书内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习电子图书相关内容。需提供演示视频。	套	1	
38	政策文件首页：展示政策文件列表，可通过关键字、政策文件类别进行检索。	套	1	
39	▲政策文件详情：展示政策文件详细信息，左侧可查看政策文件具体内容，右侧由模型对政策文件内容进行解析，并且用户可对模型进行提问，协助师生更好地学习政策文件相关内容。	套	1	
40	▲师生上传 AI 图书馆资源：师生可自行上传 AI 图书馆资源，点击上传按钮，填写资源信息并上传资源文件，确认上传后，会在对应资源列表中看到自己上传的资源，并且同样可以使用相关 AIGC 功能。默认资源仅自己可见，师生可以选择将自有资源进行公开，公开前会由管理端进行审核，审核通过后可将资源公开给其他师生进行查看。	套	1	
我的模块	41 ▲站内信：用于通知评论被点赞、评论被回复等站内信数据，并提供已读、未读状态切换，点击某条私信可跳转到具体位置进行查看。需提供演示视频。	套	1	
	42 意见反馈：用于师生向平台提出意见反馈信息，填写信息以及反馈内容后，会将反馈信息流转到管理端，管理员会对反馈进行回复以及针对有效反馈内容对平台进行针对性优化。	套	1	
	43 ▲师生上传课程视频并解析：师生可自行上传课程视频，点击上传按钮，填写课程视频信息并上传课程视频文件后，会对课程视频进行 AI 解析，提供进度条智能打点、智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、AI 问	套	1	

		学、智能问答助手等功能。默认课程视频仅自己可见，师生可以选择将自有课程视频公开，公开前会由管理端进行审核，审核通过后课程视频可公开给其他师生进行观看。需提供演示视频。		
虚拟形象智能助手	44	根据要求定制虚拟形象作为平台智能助手，师生可通过文字/语音与智能助手进行交流沟通，达到为师生答惑解疑、内容检索等诉求，并且对回复内容通过流式语音方式进行播报。	套	1
Pad 端适配与开发	45	基于当前 PC 端平台，对 Pad 端进行适配，便于师生们通过 Pad 使用平台，提高平台使用便捷性以及师生使用频率。	套	1
移动端开发	46	基于当前 PC 端平台所具备的所有功能模块，针对手机设备开发移动端，利用微信小程序便捷性以及完备的生态体系，开发微信小程序端，原则上功能与 PC 端保持一致。便于师生们通过移动设备使用平台，提高平台使用便捷性以及师生使用频率。	套	1
管理端	47	首页管理-AI 资源中心-AI 快报推送：管理员可对 AI 快报、AI 资源中心-AI 应用榜单、AI 资源中心-AI 名词百科、AI 资源中心-AI 电子教材、AI 资源中心-AI 课程视频、AI 资源中心-AI 教学素材、AI 智能体、AI 实践社区、AI 动态、AI 教育前沿、AI 伦理与安全、AI 教育成果数据维护进行增删改查操作。	套	1
	48	学校管理：管理员可对学校数据维护进行增删改查操作，包括本校、集团校、帮扶学校、其他学校数据。	套	1
	49	教师管理：管理员可对教师数据维护进行增删改查操作，也可以根据模板进行教师信息导入、重置密码、启停账号操作。		1
	50	学生管理：管理员可对学生数据维护进行增删改查操作，也可以根据模板进行学生信息导入、重置密码、启停账号操作。	套	1
	51	课程视频管理：管理员可对学科课程视频数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。	套	1

	52	基础数据管理-学段：管理员可对学段数据维护进行增删改查操作。	套	1
	53	基础数据管理-年级：管理员可对年级数据维护进行增删改查操作。	套	1
	54	基础数据管理-学科：管理员可对学科数据维护进行增删改查操作。	套	1
	55	基础数据管理-版本：管理员可对版本数据维护进行增删改查操作。	套	1
	56	基础数据管理-册次：管理员可对册次数据维护进行增删改查操作。	套	1
	57	基础数据管理-章节：管理员可对章节数据维护进行增删改查操作。	套	1
	58	Banner 图管理：管理员可对章节数据维护进行增删改查操作，并设置 banner 图是否跳转链接以及链接地址。	套	1
	59	德育课程管理：管理员可对德育课程视频数据以及德育课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。	套	1
	60	生涯课程管理：管理员可对生涯课程视频数据以及生涯课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。	套	1
	61	综合课程管理：管理员可对综合课程视频数据以及综合课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。	套	1
	62	社会实践课程管理：管理员可对社会实践课程视频数据以及社会实践课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频会由模型进行解析并生成对应解析内容。	套	1
	63	教师研学课程管理：管理员可对教师研学课程视频数据以及教师研学课程类型数据维护进行增删改查操作，上传的课程视频	套	1

		会由模型进行解析并生成对应解析内容。		
	64	试题资源管理：管理员可对试题资源数据维护进行增删改查操作。	套	1
	65	意见反馈管理：管理员可查看师生在用户端提交的意见反馈数据以及详细信息。	套	1
	66	系统管理-用户管理：管理员可对系统内所有的用户数据维护进行增删改查等操作，包括教师、学生、管理员。	套	1
	67	系统管理-基础数据管理：管理员可对系统内所有的基础字典数据维护进行增删改查操作。	套	1
模型端	68	★进度条智能打点：支持基于多模态内容理解的视频课程智能解析能力。平台应集成先进的音视频分析引擎，具备对上传课程视频的自动语义解析功能，能够结合自然语言处理，实现对教学内容的上下文感知与关键知识点提取。系统需自动生成结构化的内容摘要，包含但不限于核心概念、重点内容时间节点标记，形成可检索、可追溯的教学元数据体系，提升用户对课程内容的认知效率与信息获取体验。	套	1
	69	▲智能纪要：系统基于多模态深度学习模型，对上传的视频课程内容进行端到端的智能分析，实现音视频内容的联合建模与关键信息抽取。经时序对齐与语义聚类处理后，自动生成层次化的结构化纪要，涵盖核心概念、知识要点与逻辑脉络，显著提升用户对课程内容的认知效率与信息摄取密度。需提供演示视频。		
	70	▲文字记录：系统支持对上传的视频课程进行多模态感知与语音内容解析，基于自动语音识别模型实现高精度语音转写，并结合时序对齐技术，生成语义连贯且精确到时间戳的文本序列。输出结果以结构化格式组织，支持关键片段的时空定位，为用户提供可追溯、可回溯的视频内容认知增强能力。		
	71	★AI 图谱：系统支持对视频课程内容进行语义级分析，基于自		

		然语言处理与知识图谱构建技术,从转写文本及上下文语义中提取关键术语与概念实体,并通过语义关联建模生成关键词词云与知识点关系图谱。实现课程内容中核心概念及其逻辑关系的可视化表达,辅助用户构建结构化知识体系与深层认知路径。 需提供演示视频。		
72		★AI 总结:系统支持对课堂视频内容进行语义建模与结构化归纳,基于自然语言理解与信息组织技术,从多模态输入中提取教学要点与逻辑关系,并通过图结构建模方法自动生成课程知识的层级化思维导图。该导图以概念节点与关联边的形式呈现教学逻辑与知识框架,辅助用户构建系统性认知结构,从而提升知识吸收效率与深层理解能力。 需提供演示视频。	套	1
73		▲AI 问答:系统基于课堂视频内容进行语义解析,利用自然语言生成与知识驱动的问答建模技术,自动构建围绕课程核心知识点的关联性问题集。用户可通过在线交互完成知识测验,实现学习与评估的闭环融合,从而增强知识巩固效果与认知转化效率。	套	1
74		▲AI 教案:系统基于课堂教学视频内容进行多层次语义解析,融合自然语言处理、教学意图识别技术,通过关键信息抽取模型自动识别教学目标、知识重点及认知难点,并构建结构化教案表示。生成的教学辅助材料支持教师开展数据驱动的教学设计优化,显著提升备课效率与课堂授课的认知对齐度与教学质量。	套	1
75		▲AI 评课:系统支持对课堂视频内容进行多维度教学行为建模与质量评估,基于多模态语义分析与教学效能指标体系,自动构建涵盖教学亮点识别、改进建议生成与教学适用性分析的结构化评课报告。该评估过程融合教学行为特征提取等技术模块,助力教师全面掌握教学成效与优化路径。	套	1
76		▲AI 问学:系统通过对话式智能体模拟教学提问者角色,基于课程知识图谱与动态问答策略生成多轮交互问题序列,在持续	套	1

		对话中采集学生的响应行为数据，并利用知识掌握度推理算法，综合评估其对课程内容的理解水平与掌握程度。		
	77	★智能问答助手：系统基于课堂视频内容构建上下文感知的知识索引，通过语义匹配与知识点对齐机制，智能推荐与教学进程高度相关的问题集，并支持基于课程知识库的自动化问答。用户提出的查询模型处理，结合视频衍生的文本语义进行上下文感知推理，生成精准、可解释的回答，显著增强学习过程中的交互性与知识获取效率。	套	1
	78	★课程智能检索：系统支持基于用户自然语言描述的语义驱动视频检索，通过跨模态对齐模型将文本查询与课堂视频内容中的语音、视觉及语义信息进行联合嵌入与相似度匹配，实现关键学习片段的精准定位。该机制依托多模态索引结构与上下文感知搜索算法，显著提升课程资源的可发现性与访问效率，优化个性化学习路径中的信息获取体验。	套	1
部署运维	79	包括正式服务器环境搭建、服务器高可用搭建、数据库高可用搭建，并根据情况进行压测。	套	1
	80	驻场运维工程师 1 人，驻场时间：自合同签订之日起一年。	套	1
其他（含 coze 费用、服务器资源等费用）	81	学生 Agent 成果分享，通过 coze 制作的智能体可以在平台内进行分享。空间数量和人数无上限，主账号在创建子账号时，可以选择“通过用户名创建”方式并为子账号设置登录密码，子账号可以通过账号密码的形式登录。	套	1
	82	基础资源托管：包括应用服务器资源、基础文件存储、网络、宽带接入，时间 1 年。 配置：2 台 CPU 8 核、内存 16G、硬盘 100G、带宽 20M（用于搭建主备服务器）	套	1
	83	视频解析服务托管：包括视频解析服务器，用于运行视频解析相关服务，时间 1 年。 配置：1 台 8 核 32G 内存 200G 硬盘 20M 带宽。	套	1

	84	视频资源托管：包括视频资源对象存储、视频点播、视频防盗等。 视频点播存储：5TB 1 年。 视频点播流量：50TB 1 年；前期按 50TB 购买，后期视情况扩增。	套	1
	85	云数据库托管：使用云数据库更加安全，并且支持一主一备的高可用架构，时间 1 年。 配置：1 台 8 核 16G 存储空间 100G。	套	1
	86	AI 模型服务：包括智能纪要、文字记录、AI 图谱、AI 总结、AI 问答、AI 教案、AI 评课、智能问答、试题资源、AI 电子教材。平台定制开发要求应符合 GB/T 8566-2007、JY/T 0650-2022《智慧教育平台数字教育资源技术要求》相关技术标准、规范及要求。	套	1

三、商务要求

1. 项目实施

1. 1 交付的时间和地点

交付时间：合同签订后 60 日内完成清华大学附属中学人工智能多元教育平台的交付、安装及调试工作

地点：清华大学附属中学指定地点

★1. 2 付款条件（进度和方式）

详见第七章《拟签订的合同文本》第六条研发费用及支付

1. 3 履约

1. 3. 1 履约保证金：无

1. 3. 2 履约验收方案

(1) 验收时间：设备安装、稳定运行 1 个月后

(2) 验收方式：组织专家参与验收

(3) 验收程序：按照采购人验收相关规定进行

验收内容及验 收标准	序号	验收内容	验收标准
	1	开箱验收	配置全新且完整
	2	产品运行验收	满足技术参数指标要求

2. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.1 售后服务

为保障本软件系统在正式上线后的高可用性、安全性与可持续演进能力，投标人须建立完善、规范、可量化的售后服务体系，并在项目全生命周期内提供高质量的技术支持与运维保障。具体要求如下：

(1) 自系统通过最终验收并签署《验收合格证书》之日起，投标人须提供不少于三年的免费质保期及售后服务。服务范围涵盖系统全部功能模块、接口服务、数据库、中间件及相关配套软件，包括但不限于因软件缺陷、逻辑错误、兼容性问题、安全漏洞等引起的故障修复、性能优化及配置调整。质保期内，所有服务不得以任何形式收取额外费用。

投标人应在质量保证期内确保本次投标产品和服务成果运行稳定、各项技术指标持续符合验收时的标准、缺陷安全漏洞均得到及时修复。在质量保证期内如交付物出现故障，投标人应自负费用提供质量保证期服务，对相关设备、系统进行维护、修理或更换以消除故障。更换的和（或）关键组成部分的质量保证期应重新计算。

(2) 投标人应在质量保证期内对本次投标产品和服务成果提供7×24小时的电话、网络等远程支持服务和上门维护服务。投标人及其指定的维护支持方可通过电话、网络等远程方式对采购人在信息系统使用过程中出现的一般性问题提供咨询、进行解答。当信息系统出现故障时，采购人可以通过电话或网络方式向投标人报告故障（简称“故障报告”），投标人应按照约定标准响应。

(3) 投标人在质量保证期内应承诺提供不低于下列标准的运维支持服务：

信息系统的故障分为严重、一般、轻微三个等级，应根据故障的不同级别提供不同的响应和服务。严重故障指系统无法运行或者重要功能失效，导致相关业务活动中断；一般故障指系统可以运行，但是重要功能出现错误、中断或受限，或系统性能显著下降，或非重要功能失效，导致相关业务活动出现错误或效率降低；轻微故障为其他影响信息系统正常使用、尚未对相关业务活动造成明显影响的故障。

对于严重级别故障，运维支持方应立即派出高级技术人员到现场进行维修，在 2 小时内（从甲方故障报告时间起算，下同）到达故障现场；与此同时，运维支持方技术支持人员应通过电话、网络等方式协助尝试排除故障。运维支持方应在收到故障报告后 6 小时内恢复信息系统正常运行。

对于一般级别故障，运维支持方应立即通过电话、网络等方式尝试排除故障；如故障在 2 小时内无法排除，运维支持方应立即派出高级技术人员在 4 小时内到达故障现场进行维修，在收到故障报告后 12 小时内恢复信息系统正常运行。

对于轻微级别故障，运维支持方应立即通过电话、网络等方式尝试排除故障；如故障在 4 小时内无法排除，运维支持方应在 8 小时内派出技术人员到达故障现场进行维修，在收到故障报告后 24 小时内恢复信息系统正常运行。

对于无法现场解决的故障，投标人应立即以功能相同、满足同等技术要求的信息系统替换故障信息系统或按照采取其他补救措施。如果投标人未在上述时间内作出响应，则采购人有权自行或委托他人处理漏洞、缺陷和故障或解决相关问题，投标人应承担由此发生的全部费用。

2. 2 培训

投标人根据本次投标产品和服务的技术特点，面向采购人信息技术团队相关专业人员提供至少 10 天的专业技术培训，配备相关的专业技术培训课程和资料，内容包括但不限于相关软件产品的运行监控、配置管理、日常维护、数据管理、安全防护、应急处置、扩展开发等。确保采购方相关人员能够熟练掌握系统操作、日常管理和基础运维技能，保障系统上线后稳定、规范、高效运行，提升用户使用体验和自主支撑能力。开展系统登录、业务功能操作、数据查询与使用等基础操作培训；重点培训用户与权限管理、系统参数配置、日志审计、数据备份与恢复等运维内容；提供系统架构说明、接口规范、数据字典及集成调试指导。质保期内按需提供远程或现场专题培训。

3. 采购标的的其他技术、服务等要求

3. 1 兼容性与后续成本

投标人承诺，对于本次投标产品和服务成果在未来使用时必须持续消耗的专用货物或服务，包括但不限于用户授权、基础资源托管、视频解析服务托管、视频资源托管、云数据库托管等，至少在未来十年内将以不高于本次承诺的单位价格、不设置最低采购量门槛、满足正常需求的规模向采购人供应。如果上述专用货物或服务在本次采购范围

内，则承诺的未来供应单价不得高于本次单价的报价。投标人对此提供《持续维护支持承诺书》，对质量保证期以外的持续维护支持服务水准、价格进行承诺，并加盖公章，格式自拟

3.2 项目团队

供应商应当为本项目组建不少于 4 人的项目团队，团队成员承担本项目的开发工作，其专业技术领域涵盖与采购内容相关的人工智能应用等方面。项目团队成员要求责任分工明确，保障有力，有详细的实施和组织计划。。

3.3 保密/知识产权要求

投标人对项目实施中涉及到的相关数据、资料、文档等具有保密的义务，并应按照相应保密规定执行。

4. 针对本项目的服务方案、组织方案或承诺

1) 项目实施方案

供应商应根据本项目关于项目实施的要求，针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中关于进度控制，交货、付款、安装、调试、履约验收方案等内容，存在潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的实施方案。

2) 售后服务方案

供应商应根据本项目关于售后服务的要求，制定合理完善的售后服务解决方案，按照国家有关要求及本项目实际情况，最大限度地保证本项目所购设备质保期内外均可以连续、稳定运行，针对本项目提供关于质保服务内容及承诺、故障投标时间等内容的售后服务方案。

3) 培训方案

供应商应根据本项目关于培训方案的要求，制定科学、合理的培训组织方案，对采购人及相关下属单位系统使用人员进行及时有效的培训，确保其能正确使用相关系统及功能，应针对本项目提供关于培训内容、时间计划安排等的培训方案。

4) 兼容性与后续成本

供应商应根据本项目关于项目兼容性与后续成本的要求，提供本项目涉及的全生命周期本报价方案，如必要耗材或配件费用、兼容性成本、使用期间能源费、废弃处置费等。

5) 项目团队方案

供应商应提供本项目涉及的项目团队成员配置清单，团队成员配置应满足项目团队要求。

第五章 资格审查

一、资格审查程序

- 开标结束后，采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1.1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的复印件
1.2	依法纳税证明	提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。	提供证明文件的复印件
1.3	投标人的财务状况报告（投标人可提供财务报告或开标日前六个月内投标人开户银行出具的资信证明）	1、财务报告 (1) 投标人为企业的，应提供经会计师事务所审计的最新年度财务审计报告，财务审计报告应当体现投标人（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合招标文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>(2) 投标人适用《事业单位会计准则》的或适用《政府会计准则》的或适用《民间非营利组织会计制度》的，应提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>(3) 投标人是上述（1）、（2）以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。</p> <p>(4) 应是最新年度完整年度报告/报表，每年4月30日前，可提供上年度或上上年度的报告/报表；5月1日后应提供上年度的报告/报表。</p> <p>2、银行资信证明</p> <p>(1) 为落实国家优化营商环境政策要求，本项目中银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（含电子银行资信证明文件的打印件），无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本项目中均予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效。</p> <p>(2) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。</p>	
1.4	其他	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2.1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购必须提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2.2	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2.3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求		
3.1	投标人承诺函	提供了符合招标文件要求的《投标人承诺函》。	格式见《投标文件格式》
3.2	特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1.1至1.6的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3.2项规定。</p> <p>3、本表序号3.3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	
5	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
6	获取招标文件	投标人必须向采购代理机构购买并获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时，联合体中任一成员购买并获取文件即视为满足要求。	/

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1. 1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1. 2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

		国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购的产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络安全关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。相关情况将在评审报告中记录。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下列规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第三章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3. 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人

为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

评审因素	评分标准		分值上限
价格部分	价格	以符合招标文件要求的最低响应报价为基准价，基准价得满分 20 分，其它供应商的响应报价得分=(评审基准价/该供应商的响应价格)×20。 此处响应报价指经过报价修正后的报价，详见第六章《评审程序、评审方法和评审标准》2.4 及 2.5。	20
商务部分	项目团队人员配备	投标人为本项目组建专业的技术服务团队，符合项目团队和人员需求，团队规模充足、分工合理、专业齐全，项目人员技术能力可靠、经验丰富，可以保障项目快速高质量实施，得 4 分； 符合项目团队和人员需求，团队规模足够、专业和分工明确，项目人员具有相关技术能力和经验，可以保障项目顺利实施，得 2 分； 符合项目团队和人员最低需求，团队规模有限、专业和分工存在缺失，项目人员具有基本技术能力，可以保障项目基本实施效果，得 1 分； 符合项目团队和人员最低需求，团队规模、专业和分工均存在明显缺失，项目人员技术能力存在短缺，保障项目实施能力存疑，得 0 分。	4
	兼容性和后续成本	投标人在《持续供应承诺书》对采购人后续采购的专用物料、授权、服务等的承诺内容： 品目覆盖全面、规格符合、单价相对经济优惠的，得 5 分； 品目覆盖全面、规格符合、单价基本合理的，得 3 分；	5

		品目覆盖全面、规格符合、单价水平偏高的，得 1 分；品目存在缺失、规格不符或承诺价格明显高于合理水平的，得 0 分。	
技术部分	技术指标响应	<p>综合考虑投标文件对采购需求中“二、技术要求”中“2. 技术需求”的响应情况：</p> <p>(1) 带“★”号标记的条款为强制要求，若任意一项不满足则投标无效；</p> <p>(2) 带“▲”号标记的条款为重要指标，共计 19 项，每有一个带“▲”号标记的条款为负偏离则扣 2 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 以重要性符号作为计数依据，无论该项条款下存在几条参数，均作为一项指标技术。</p> <p>(2) 投标人需在采购需求偏离表对采购需求部分中“二、技术要求”“2. 技术需求”逐条逐项应答是否满足，漏报功能条款视为负偏离。</p> <p>(3) 投标人对加注“★”号和“▲”号的技术条款（参数）应当在投标文件中提供货物技术说明文件，技术说明文件包括产品技术白皮书、产品技术说明书、产品功能截图、厂家（制造商）官网截图、第三方机构出具的带有 CMA 标识的检测报告，提供其中之一即可。指标本身有关于证明材料明确要求提的，按指标本身要求提供。不提供货物技术说明文件的和所要求的演示视频未提供的，视为不响应该条款。</p> <p>(4) 为方便评标，提供证明材料的，投标人需在采购需求偏离表最后一列“说明”中写明相关证明材料的对应页码，并在证明材料中对相应条款做明显标记。</p>	38
	产品和服务方案	<p>投标人提供的信息系统产品和集成开发服务方案，按下列方面标准分别计分：</p> <p>(1) 功能设计质量（共 10 分）：</p>	20

	<p>方案对功能需求覆盖全面、描述准确、分析深入，紧密结合相关业务政策和制度，现有产品或开发集成服务成熟可靠、适用性强、应用广泛，用户体验设计友好、界面美观、易用性好，得 10 分；</p> <p>方案对功能需求覆盖全面、描述准确，明确符合相关业务政策和制度，现有产品和开发集成服务成熟、适用，用户体验设计良好、无重大缺陷和易用性问题，得 7 分；</p> <p>方案对功能需求覆盖基本全面、描述存在轻微偏差，对相关业务政策和制度有所考虑，现有的类似产品和开发集成服务比较成熟、基本适用，用户体验设计达到业界基本水平，得 4 分；</p> <p>方案对功能需求的覆盖出现缺失、描述存在偏差，对相关业务政策和制度的考虑和说明不充分，现有的类似产品和开发集成服务尚不成熟，得 1 分；</p> <p>方案对功能需求的覆盖明显缺失、描述笼统不清，现有的类似产品和开发集成服务对项目的适切性较差或尚无成型可用的，得 0 分。</p> <p>(2) 架构设计质量（共 10 分）：</p> <p>方案的技术路线合理，架构设计可靠性、扩展性、灵活性、开放性良好，对技术指标理解全面准确、重点突出；针对技术指标的实现方法和路径切实可行，有可靠证据或支撑材料证明，得 10 分；</p> <p>方案的技术路线合理，架构设计可以满足要求，技术指标理解基本全面、基本准确、无明显疏漏和偏差，有相应技术指标的合理实现方法和路径，有适当的证据或材料佐证，得 7 分；</p> <p>方案的技术路线部分存在适用性、兼容性问题，架构设计考虑不充分，技术指标理解粗浅或只有简单承诺，相</p>
--	--

		应的实现方法和路径描述宽泛或存在适用性、可行性缺陷，证据或支撑材料不充分，得 4 分； 方案的技术路线过时或不适用、不兼容，架构设计缺失； 技术指标只有简单承诺，未描述满足技术指标的实现方法和路径或描述错误，得 0 分。	
	实施 方案	供应商应针对本项目提供关于进度控制，交货、付款、安装、调试、验收方案等内容的项目实施方案： 1) 方案内容全面、明确重点，详细合理、针对性强、贴近项目需求，为该项目提出合理化建议，重点、难点分析全面；技术措施可靠、有保障，得 5 分； 2) 方案内容基本全面，但存在部分非核心工作表述不清晰，有一定的针对性，有重难点分析，技术措施基本可行，得 3 分； 3) 方案内容简单、无针对性，无重难点分析，技术措施有缺失得 1 分； 4) 未提供或有重大缺陷的得 0 分。	5
	售后 服务 方案	投标人应建立完善、规范、可量化的售后服务体系，并在项目全生命周期内提供高质量的技术支持与运维保障。运维服务方案完全满足采购需求，对采购人的软硬件环境和运维团队情况有针对性适应；服务级别协议（SLA）内容完整、指标合理；运维服务方案内容和质量体现投标人对各个子系统交付的运行平台、应用服务、中间件、数据库等组件均有丰富的运维经验，具有长期可靠的服务能力，得 5 分； 运维服务方案基本满足招标文件全部要求，适应通用的软硬件环境和通常客户方的运维团队情况；服务级别协议（SLA）内容基本完整、指标基本合理；运维服务方案内容和质量体现投标人对各个子系统交付的运行平台、应用服务、中间件、数据库等组件有一定的运维经验，具有比较可靠的服务能力，得 3 分； 运维服务方案满足招标文件大部分要求，基本适应通用	5

		<p>的软硬件环境和通常客户方的运维团队情况；服务级别协议（SLA）内容有缺失、指标欠合理；运维服务方案内容和质量反映出投标人对各个子系统交付的运行平台、应用服务、中间件、数据库等组件的运维经验不足，可靠服务能力存疑，得 1 分；</p> <p>运维服务方案未全部满足招标文件要求，难以适应通用的软硬件环境和通常客户方的运维团队情况；服务级别协议（SLA）未提供或不满足运维要求；运维服务方案内容和质量反映出投标人运维经验和服务能力明显不足，得 0 分。</p>	
培训服务方案		<p>投标人在《培训服务方案》中提供的培训服务方案，按下列标准计分：</p> <p>培训内容完整全面、重点突出，合理分析管理人员、技术人员和普通用户等不同类型培训对象情况并提出针对性、多样化培训方案，培训规模完全满足业务应用需求，交付培训和日常定期培训的组织方式和计划安排合理，得 3 分；</p> <p>培训内容基本完整，可以面向管理人员、技术人员和普通用户等不同类型培训对象提供适当形式的培训，培训规模大致符合业务应用需求，交付培训和日常定期培训的计划和组织方式基本合理，得 1 分；</p> <p>培训内容存在缺漏，对不同类型培训对象的针对性不强，培训规模与业务应用需求不匹配，培训计划和组织方式存在明显不合理之处，得 0 分。</p>	3

第七章 拟签订的合同文本

货物采购合同 (研发、定制)

项目名称: (须含关键字: 货物名称)

甲方(采购方): 清华大学附属中学

具体承办单位:

乙方(销售方): _____

签订地点: _____ 清华大学 _____

使用说明

- 1、本合同文本适用于清华大学各单位签订的研发、定制货物采购合同。
- 2、研发、定制货物采购合同是指当事人就研发、定制货物和支付合同价款达成一致，所订立的合同。
- 3、当事人使用本合同样书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”或划“/”。
- 4、对本合同文本的任何修改或补充，当事人都应在“特别约定”条款中进行约定，除此之外不得直接对合同文本进行修改或补充。
- 5、本合同磋商前，双方应当先行签署《保密协议》，本合同签订后，《保密协议》自动成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有相同的法律效力。

甲方（采购方）： 清华大学附属中学

具体承办单位：

乙方（销售方）： _____

甲、乙双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，就货物采购事宜达成如下协议，由双方共同恪守。

第一条 定义

双方确认，本合同及相关附件中涉及的有关名词和术语，其定义和解释如下：

1. 1 _____
1. 2 _____

第二条 研发、定制产品

2. 1 产品名称：_____
2. 2 产品功能：_____
2. 3 产品的技术规格：_____
2. 4 产品数量：_____

如果乙方认为甲方提出的功能、技术要求不合理，应及时向甲方提出书面异议。

第三条 研究计划

3. 1 乙方应在本合同生效后_____日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

3. 11 _____；
3. 12 _____；
3. 13 _____。

3. 2 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

3. 21 _____；
3. 22 _____；
3. 23 _____。

第四条 研发工作基础

4. 1 乙方现有的研发工作基础：_____。
4. 2 乙方各个阶段要解决的技术问题：_____。
4. 3 乙方达到的目标和完成的期限：_____。

第五条 货物的交付、调试和验收

5. 1 乙方应当按照以下约定向甲方交付货物，并调试完成后交由甲方验收：

5. 11 货物交付的形式及数量：_____。
5. 12 货物交付的时间及地点：_____。

5.13 货物调试的时间及地点: _____。

5.2 甲方应当按照以下约定对乙方交付并调试完成后的货物进行验收:

5.21 货物验收的标准及方法: _____。

5.22 货物验收的时间及地点: _____。

第六条 研发费用及支付

6.1 研发费用总额共计人民币_____元, 大写: _____(含税)。

6.2 研发费用由甲方____分期____(一次、分期或其他)方式支付乙方。具体支付方式和时间如下:

6.2.1 一次性支付:

自本合同生效, 甲方研发、定制货物已到货并且验收合格, 甲方出具验收报告、收到乙方开具的等额的增值税专用发票后____个工作日内支付。

6.2.2 分期付款: (在甲方支付尾款前, 乙方开具与总合同金额对等的发票, 否则发包方有权顺延付款时间且不承担违约责任。)

(1) 甲方自合同生效后10日内, 支付合同金额30%的预付款, 即人民币小写_____元, 大写: _____(含税);

(2) 在乙方交付服务成果并经甲方验收合格后 10 日内, 支付合同金额65%的交货款, 即人民币小写_____元, 大写: _____(含税);

(3) 服务成果稳定运行后一年, 经甲方认可后10日内, 支付合同金额5%的尾款, 即人民币小写_____元, 大写: _____(含税)。

6.2.3 其他方式:

6.3 本合同质保金(非必选项)为人民币_____, 大写: _____(含税), 甲方自质量保证期届满且收到乙方出具的等额的发票后____个工作日内(如有索赔, 待索赔完成)支付。

6.4 付款方式为银行转账, 乙方开户银行名称、地址和账号见本合同签署页。

6.5 如果乙方不履行合同约定的义务或其履行义务不符合合同的约定, 甲方有权直接从应付乙方的任何一笔款项中扣减甲方应得之补偿。不足部分, 甲方有权继续向乙方进行追偿。

第七条 培训服务

货物经甲方验收合格后, 乙方应根据甲方的要求, 为甲方提供使用、维护该货物相关的技术指导和培训。双方可以在“特别约定”中明确培训与服务的具体要求或以附件的形式予以明确。

第八条 知识产权

双方确定, 因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属, 按下列第_____条的约定处理:

甲方享有申请专利、软件著作权的权利。

第九条 组织与管理

9.1 本合同各方指定的项目联系人如下:

9.11 甲方联系人: _____联系电话: _____

9.12 乙方联系人: _____联系电话: _____

9.2 一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

第十条 陈述与保证

10.1 乙方保证在研发过程中使用的专有技术、知识产权、实物等不侵犯第三方的合法权益。第三方就上述专有技术、知识产权、实物等提起侵权索赔的，乙方应自行处理，并不得影响研发工作。

10.2 乙方保证其交付给甲方的货物不侵犯第三人的合法权益。如第三人就货物提出异议，乙方应负责处理，并保证甲方能够继续使用货物。

10.3 因乙方的侵权行为给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

10.4 乙方应严格按照合同约定选派有能力的研发人员承担本合同项下的研发工作。未经甲方书面同意，乙方不得随意更换研发人员。

10.5 乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项下部分或全部研发工作转委托给第三人承担。

10.6 乙方保证本合同项下的研发费用专款专用。乙方应制作相关成本记录、会计账册等供甲方查阅、审计。

第十一条 保修责任

11.1 货物的质量保证期为乙方调试、验收合格后的 36 月。

11.2 质量保证期内发现货物存在质量问题，甲方有权要求乙方采取维修、继续履行、重做等补救措施，质量保证期自再次验收合格后重新计算。

11.3 质量保证期内，乙方应在接到甲方维修通知后及时进行维修。乙方未能及时履行维修义务的，甲方有权聘请第三方代为履行，所需全部费用由乙方承担，甲方有权从质保金中予以扣除，质保金不足以支付维修费用的，甲方有权向乙方另行主张。

第十二条 反贿赂条款

12.1 乙方承诺在合同缔约与履行期间，以最高道德和专业水准约束乙方员工，禁止乙方员工以任何形式对甲方人员实施贿赂行为。

12.2 乙方及相关人士不得直接或间接向甲方及相关人员许诺、批准、提供或给予回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等有价物品，不以任何名义为甲方相关人员安排高消费宴请及娱乐活动。

12.3 经自查确认，乙方法定代表人、项目负责人、项目联系人在本合同签订前，均未有行贿犯罪行为。

第十三条 合规经营

乙方在本合同缔约及履行期间应当合规经营，不得违反政府的强制性规定，包括但不限于：_____。

第十四条 保密义务

14.1 乙方应对在本合同缔约、履行过程中所知悉的甲方全部资料信息，包括但不限于基本信息、经营情况、财务情况、商业秘密、技术秘密等承担保密义务，并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于：

14.11 未经甲方书面同意，不得将上述商业秘密、文件资料和信息披露给任何第三人；

14.12 不得将上述商业秘密、文件资料和信息用于本合同以外的其他目的；

14.13 在本合同终止或解除后或按甲方要求，乙方应及时将上述文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求作适当处理。

14.2 上述保密义务的期限至相关商业秘密、文件资料或信息正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方此合同项下保密义务之日止。

14.3 乙方在任何出版物（含各类内部资料和内部出版物）出版或发表任何与甲方或本合同相关的内容或在公开场合发表相关言论时，应事先征得甲方同意。

14.4 乙方违反保密义务的，应承担一切法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

14.5 本条约定在本合同终止后仍然有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

14.6 甲、乙双方在上述保密条款之外另行签署的保密协议为本合同不可分割的组成部分，乙方应严格遵照执行。

第十五条 合同变更和解除

15.1 除本合同已有约定外，任何一方不得擅自变更或解除本合同。如确需变更或解除本合同，应经双方另行协商，并达成书面协议。

15.2 本合同履行过程中，发生下列情形之一的，甲方有权单方解除合同：

15.21 乙方发生歇业、解散或破产、停业整顿、营业执照被吊销或被撤销时；

15.22 因涉及政府和公共利益，导致本合同无法履行；

15.23 乙方未能按照合同约定提供部分或全部货物，逾期超过15日的，或未能按照甲方要求期限提供培训服务，逾期超过15日的；

15.24 乙方违反合同约定的反贿赂条款、保密义务、知识产权、保修义务、陈述与保证等条款；

15.25 乙方未能履行合同规定的其他任何义务，导致甲方合同目的无法实现；

15.26 法律法规规定和合同约定的其他甲方有权单方解除合同的情形。

15.3 本合同履行过程中，发生下列情形之一的，乙方有权单方解除合同：

15.31 甲方逾期6个月不支付研发费用。

15.32 甲方未能履行合同规定的其他任何义务，导致乙方合同目的无法实现；

15.33 法律法规规定和合同约定的其他乙方有权单方解除合同的情形。

第十六条 不可抗力

16.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、武装冲突、社会动乱、暴乱、疫情防控或按照本条的定义构成不可抗力的其他事件。

16.2 若不可抗力的发生完全或部分地妨碍一方履行本合同项下的任何义务，则该方可免除或延迟履行其义务，但前提是：

16.2.1 免除或延迟履行的范围和时间不超过消除不可抗力影响的合理需要；

16.2.2 受不可抗力影响的一方应继续履行本合同项下未受不可抗力影响的其他义务，包括所有到期付款的义务；

16.2.3 一旦不可抗力结束，该方应尽快恢复履行本合同。

16.3 若任何一方因不可抗力而不能履行本合同，则该方应立即告知另一方，并在10日（含）内以书面方式正式通知另一方。该通知中应说明不可抗力的发生日期和预计持续的时间、事件性质、对该方履行本合同的影响及该方为减少不可抗力影响所采取的措施。

16.4 受不可抗力影响方应采取合理措施，减少因不可抗力带来的损失。合同双方应及时协商制定并实施补救计划及合理的替代措施以减少或消除不可抗力的影响。

16.5 如果不可抗力阻碍受影响方履行义务持续超过120日（含），合同双方应协商决定继续履行本合同的条款或终止本合同。

16.6 因政府行为、法律或国家政策发生重大变更，导致合同一方或双方不能完成本合同项下的义务，合同双方应本着公平合理的原则尽快协商解决。必要时，签订合同修改变更协议。

16.7 迟延履行期间发生的不可抗力不具有免责效力。

第十七条 违约责任

17.1 甲方的违约责任

甲方延迟支付研发费用，应就逾期部分向乙方支付按照全国银行间同业拆借中心受权公布的贷款市场报价利率计算的逾期付款违约金，但因乙方原因造成的除外。

17.2 乙方的违约责任

17.21 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、整改等违约责任。因此造成交付或调试延误的，乙方应按照本条第（2）项的约定承担违约责任。若乙方逾期整改或整改后仍不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方支付合同总金额5 %的违约金，并应承担由此引起的一切额外费用及赔偿甲方所遭受的全部损失。

17.22 履行合同的过程中，如果乙方未按时交付或调试货物，每延误一日，应按合同总金额的万分之五向甲方支付违约金，并赔偿甲方所遭受的全部损失。

17.23 乙方将研发费用用于履行合同以外的目的，甲方有权制止并要求其退还相应的费用用于研发工作。因此造成研发工作停滞、延误或者失败的，乙方应向甲方支付合同总金额5 %的违约金，并应承担由此引起的一切额外费用及赔偿甲方所遭受的全部损失。

17.24 乙方违反合同约定的反贿赂条款、保密义务、知识产权、陈述与保证等条款，甲方有权要求乙方支付合同总金额5 %的违约金，并应承担由此引起的一切额外费用及赔偿甲方所遭受的全部损失。

17.3 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失的，应就差额部分向甲方进行赔偿，应承担的违约赔偿不以合同价格为限。

17.4 乙方违约除应承担相应违约责任外，甲方向乙方主张权利所产生的费用亦由乙方承担，包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、公证费、取证费用、差旅费用等。

17.5 乙方因违约需向甲方支付违约金或赔偿损失的，甲方有权从任何一期合同应付款项中予以扣除。

17.6 违约方承担违约责任后，除本合同被依法解除外，双方均应继续履行合同，以保证货物的按期交付和验收。

第十八条 法律适用及争议解决

18.1 本合同的制定、解释、履行及其在执行过程中出现的、或与本合同有关的纠纷之解决，均适用中华人民共和国现行有效的法律。

18.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。协商不成的，双方均可依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

18.3 诉讼或仲裁进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

第十九条 通知与送达

19.1 本合同所列明的地址为本合同履行过程中向对方发出或者提供所有通知、文件、文书等资料的有效送达地址。

19.2 本合同履行过程中发生任何纠纷，则本合同所列明的地址视为法院邮寄法律文书及守约方邮寄律师函等文书的法定送达地址。因受送达本人或者受送达指定的代收人拒绝签收，导致诉讼文书未能被受送达实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

19.3 一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。

19.4 当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

第二十条 合同生效

20.1 本合同（经双方法定代表人或其项目负责人签署）加盖双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以双方中最后一方（签署）加盖公章或合同专用章的日期为准。

20.2 本合同的所有附件（如有）、采购文件、投标文件、中标通知书、供货要求、报价表、技术性能指标的详细描述、技术服务和质量保证期服务计划等均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等法律效力。

第二十一条 其他事项

21.1 本合同一式__份，双方各执__份，具有同等法律效力。

21.2 本合同未尽事宜，双方可另行协商，签订补充协议。

21.3 本合同双方应同时签订廉洁协议等。

21.4 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。

21.5 如果本合同的任何条款在任何司法管辖区不合法、无效或无法强制执行或成为不合法、无效或无法强制执行，其不应影响：

21.51 本合同任何其他条款在该等司法管辖区的有效性或可执行性；

21.52 本合同的该等条款或任何其他条款在其它司法管辖区的有效性或可执行性。

21.6 如因适用法律、法规发生变化导致本合同的任何条款失效、违法或无法执行，双方将立即进行协商，对本合同的相关条款进行修改和补充。

21.7 合同有效期：自本合同生效日期之日起至本合同权利义务履行完毕之日止。

第二十二条 特别约定

22.1 因乙方原因造成合同解除的，乙方应退回甲方所有交付款项并承担违约责任。

22.2 本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

双方已充分理解并同意本合同项下全部条款、权利、义务以及风险负担，且不存在任何其他不明条款，故签订本合同。

以下无正文。

甲方（盖章）：清华大学附属中学 **乙方（盖章）：**

地址： 名称：

开户银行： 法定代表人：

税号： 地址：

项目负责人（签字）： 开户银行：

委托代理人： 银行账号：

联系电话： 委托代理人：

日期： 联系电话：

保密协议

甲方： 清华大学附属中学

乙方：

在业务协商及合作过程中，乙方将从甲方处知悉保密信息。为保护甲方的合法权益，经平等自愿协商一致，甲乙双方特就保密事宜签订本协议，并共同遵照履行。

第一条 保密信息

本协议所称保密信息为甲乙双方业务协商及合作中，乙方从甲方处获得的所有信息，包括但不限于以下信息：

- 1、甲方尚未公开的发展规划、方针政策、统计资料、财务报告、银行账号、合作方资料、人事信息、正在研发的技术资料等信息；
- 2、甲方各级员工的个人资料，包括但不限于身份信息、收入信息、银行账户等；
- 3、甲方需向第三方履行保密义务的信息；
- 4、其他不为公众所知悉、能为甲方带来利益、具有实用性的技术信息和经营信息。

第二条 保密义务

- 1、乙方应当严格遵守保密义务，禁止将保密信息对外披露、公布或泄露。
- 2、乙方应采取一切合理且不低于乙方对其自身类似保密信息所采取的措施来保护甲方向其披露的保密信息，以防止保密信息被盗窃或泄露、未经授权的使用、因任何第三人的疏忽导致保密信息的泄露。
- 3、乙方保证其在合作中有必要知晓保密信息的雇员及关联方，受到与本协议同等严格保密义务的约束。
- 4、甲、乙双方的合作不论以何种方式解除或终止，乙方应当在甲方通知之日起 3 日内返还并销毁其所获取的所有保密信息（包括但不限于相关文件、资料等），不得以任何理由和方式保留。该等文件、资料的返还和销毁并不免除乙方及其接触本协议所称保密信息的雇员或其他人员的保密义务。

第三条 保密期限

- 1、本协议项下的保密期限，自本保密协议签订生效之日起至保密信息被甲方依法公开披露或称为公开信息之日止。
- 2、不论以何种方式解除或终止甲乙双方之间的合作事宜已经及/或将要签署的协议，本保密协议仍然有效，直至相关保密信息被甲方依法公开披露或成为公开信息。

第四条 违约责任

- 1、乙方未遵守本协议约定的保密义务的，则构成违约，应向甲方承担违约赔偿责任。
- 2、如果因乙方违约行为给甲方造成损失的，则应赔偿甲方遭受的所有损失；如果乙方因违约行

为而获得利益的，应按照其所获利益金额的【 】倍赔偿甲方；如果甲方损失或者乙方获利难以确定的，则应一次性向甲方赔偿人民币【__万元】作为违约金。

第五条 附则

1、因本协议执行所引起的任何争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提出诉讼。解决争议期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同规定的其他各项条款。

2、本协议经双方（签字）盖章后生效。甲乙双方签署合作协议后，本保密协议自动成为合作协议不可分割的组成部分。

3、本协议一式__份，双方各执__份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

项目负责人（签字）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

第八章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、**投标文件格式中标记为“投标人代表签字”的，可以由法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）或委托代理人（签字）。**
- 4、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

项目包号：

投标人名称：

一、资格证明文件格式

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 营业执照等证明文件

1.2、1.3、1.4 文件要求

注：上述内容无格式要求，投标人须提供的资料要求详见第五章《资格审查》“二、资格审查要求”中序号 1.2、1.3、1.4 对应要求。

1.5 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书（实质性格式）

致：清华大学附属中学

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
- (二) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (三) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (四) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

说明：投标人承诺不实的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

说明：

(1) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中必须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则**投标无效**。

(2) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。只有符合第三章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

(3) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小型企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

(4) 中小企业声明函填写注意事项

1) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填本报本声明函。

2) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2.1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就
业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目
采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他
残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）

3. 本项目的特定资格要求

3.1 投标人承诺函（实质性格式）

投标人承诺函（实质性格式）

致：采购人、采购代理机构

我方郑重承诺：

一、我方在本次投标活动中不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定被视为投标人串通投标的情形，即：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、我方已知晓串通投标的法律后果，即：依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第三款的规定，供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。投标保证金依照招标文件规定不予退还我方。

三、我方承诺在本次投标活动中不存在提供虚假材料谋取中标/成交、行贿及其他违法行为。

四、上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

3.2 特定资格要求（如有）

具体要求详见第一章

4. 本项目对联合体的要求（如有）

4.1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____(如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - (1) _____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；
 - (2) _____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；
 - (...) _____为□大型企业□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

盖章: _____

联合体成员名称: _____

盖章: _____

日期: _____年_____月_____日

注:

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

5. 投标保证金凭证/缴款单据复印件

说明：

1. 采用网上银行形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/缴款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
2. 采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
3. 采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
4. 采用电子保函形式提交投标保证金的，应在本部分提供保函打印件。

二、商务技术文件格式

1. 投标书（实质性格式）

致：清华大学附属中学

我方参加你方就清华大学附属中学人工智能多元教育平台开发及运维服务（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_90_个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- (4) 如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）： 无。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 _____ 传真 _____

电话 _____ 电子函件 _____

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 授权委托书（实质性格式）

说明：

- (1) 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- (2) 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- (3) 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。
- (4) 提供身份证件的，应同时提供身份证件双面复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证件或护照等身份证明文件复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

3. 开标一览表（实质性格式）

项目编号: _____ 项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价(人民币元)	
		大写	小写

- 注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总报价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人代表签字: _____

投标人名称(加盖公章): _____

4. 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号: _____ 项目包号: ____ 项目名称: _____

报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

- 注: 1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。
4. 本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用, 采购人将不再支付其他费用。

投标人代表签字:

投标人名称(加盖公章): _____

5. 制造厂家的授权书（进口货物类适用）

（供应商为代理商时填写）（参考格式）

致：清华大学*大学

我们（制造商名称）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。兹指派按照（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在（经销商地址）的（经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

- (1) 代表我方办理贵方第_____(项目编号)____号____包响应邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。
- (2) 作为制造商，我方保证以响应合作者来约束自己，并对该响应共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予_____(经销商名称)____全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认_____(经销商名称)____或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于____年____月____日签署本文件，_____(经销商名称)____于年____月____日接收此件，以此为证。

制造商名称（盖章）_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名_____

签字人签名_____

6. 采购需求偏离表（★号条款）

说明：关于特殊条款的标记，请与《采购需求》二、技术要求中保持一致；

项目编号：_____ 项目包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标内容	偏离情况	说明
针对本招标文件《采购需求》中注为“★”条款： (投标人需对“★”条款(如有)逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”条款，本表无须提供。)					
1	68	★进度条智能打点：支持基于多模态内容理解的视频课程智能解析能力。平台应集成先进的音视频分析引擎，具备对上传课程视频的自动语义解析功能，能够结合自然语言处理，实现对教学内容的上下文感知与关键知识点提取。系统需自动生成结构化的内容摘要，包含但不限于核心概念、重点内容时间节点标记，形成可检索、可追溯的教学元数据体系，提升用户对课程内容的认知效率与信息获取体验。			
2	71	★AI 图谱：系统支持对视频课程内容进行语义级分析，基于自然语言处理与知识图谱构建技术，从转写文本及上下文语义中提取关键术语与概念实体，并通过语义关联建模生成关键词词云与知识点关系图谱。实现课程内容中核心概念及其逻辑关系的可视化表达，辅助用户构建结构化知识体系与深层认知路径。需提供演示视频。			
3	72	★AI 总结：系统支持对课堂视频内容进行语义建模与结构化归纳，基于自然语言理解与信息组织技术，从多模态输入中提取教学要点与逻辑关系，并通过图结构建模方法自动生成课程知识的层级化思维导图。该导图以概念节点与关联边的			

		形式呈现教学逻辑与知识框架，辅助用户构建系统性认知结构，从而提升知识吸收效率与深层理解能力。需提供演示视频。		
4	77	★智能问答助手：系统基于课堂视频内容构建上下文感知的知识索引，通过语义匹配与知识点对齐机制，智能推荐与教学进程高度相关的问题集，并支持基于课程知识库的自动化问答。用户提出的查询模型处理，结合视频衍生的文本语义进行上下文感知推理，生成精准、可解释的回答，显著增强学习过程中的交互性与知识获取效率。		
5	78	★课程智能检索：系统支持基于用户自然语言描述的语义驱动视频检索，通过跨模态对齐模型将文本查询与课堂视频内容中的语音、视觉及语义信息进行联合嵌入与相似度匹配，实现关键学习片段的精准定位。该机制依托多模态索引结构与上下文感知搜索算法，显著提升课程资源的可发现性与访问效率，优化个性化学习路径中的信息获取体验。		

注：

“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

7. 采购需求偏离表（非★号条款）

说明：关于特殊条款的标记，请与《采购需求》二、技术要求中保持一致；

项目编号：_____ 项目包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标内容	偏离情况	说明
针对本招标文件《采购需求》二、技术要求中未标注“★”条款的偏离情况 供应商需对所有未标注“★”条款进行点对点应答，应在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。投标文件中漏报技术条款视为负偏离。					

注①“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

注②如此表应答内容与投标文件的货物技术说明文件不一致的，以货物技术说明文件为准。

投标人名称（加盖公章）：_____

8. 合同条款偏离表（实质性格式）

项目编号: _____ 项目包号: _____ 项目名称: _____

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 投标无效) :					
<input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可, 无须填写下表内容; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作投标人已对之理解和响应。)					
<input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一列明; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作投标人已对之理解和响应。)					

注① “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

注②如本表不填写或不选择视为投标人对全部条款已理解并完全响应。

投标人名称 (加盖公章) : _____

9. 对本项目的服务方案、组织方案或承诺

(主要内容应包括但不限于以下内容，适用于货物；服务可自拟)

一、项目实施方案

供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中关于进度控制，交货、付款、安装、调试、履约验收方案等内容，存在潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的实施方案。

二、售后服务方案

供应商应制定合理完善的售后服务解决方案，按照国家有关要求及本项目实际情况，最大限度地保证本项目所购设备质保期内外均可以连续、稳定运行，针对本项目提供关于质保服务内容及承诺、故障响应时间等内容的售后服务方案，包括但不限于：

- 1、 售后服务机构简介；
- 2、 故障响应时间安排；
- 3、 软硬件维修技术人员情况。

三、培训方案

供应商应制定科学、合理的培训组织方案，对采购人及相关下属单位系统使用人员进行及时有效地培训，确保其能正确使用相关系统及功能，应针对本项目提供关于培训内容、时间计划安排等的培训方案。

四、兼容性与后续成本

投标人承诺，对于本次投标产品和服务成果在未来使用时必须持续消耗的专用货物或服务，包括但不限于用户授权、基础资源托管、视频解析服务托管、视频资源托管、云数据库托管等，至少在未来十年内将以不高于本次承诺的单位价格、不设置最低采购量门槛、满足正常需求的规模向采购人供应。如果上述专用货物或服务在本次采购范围内，则承诺的未来供应单价不得高于本次单价的报价。投标人对此提供《持续维护支持承诺书》，对质量保证期以外的持续维护支持服务水准、价格进行承诺，并加盖公章，格式自拟。投标人应在《持续供应承诺书》对采购人后续采购的用户授权、基础资源托管、视频解析服务托管、视频资源托管、云数据库托管等内容进行报价，

五、其他要求提供的方案或承诺（如有）

如本招标文件要求的需求分析文档、定制设计方案、项目团队配置情况等。

10. 项目团队方案

12.1 本项目团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

12.2 本项目团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任任何职 (负责人/参加者)	是否 已完 成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等）。

11. 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第六章《评审程序、评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评审时将不认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

12. 货物技术说明文件（产品制造商原厂公开发布的资料参数等）

说明：投标人须对投标货物的技术性能参数进行详细说明，并附产品制造商公开发
布的产品资料或具备相应检测资质的单位出具的产品检测报告复印件等。

13. 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

鼓励制作投标文件封书脊（参考示例如下）

项 目 编 号	
包 号	
投 标 人 单 位 名 称	