

项目编号：清采招第 20260027 号（2641STC70291）

清华大学社科学院承办国际会议及周
边会议会展服务
公开招标文件

采 购 人：清华大学

采购代理机构：中钢招标有限责任公司

目录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知资料表	4
第三章	投标人须知	11
一、	说明	11
二、	招标文件	16
三、	投标文件的编制	17
四、	投标文件的提交	20
五、	开标、资格审查及评标	22
六、	确定中标	22
第四章	采购需求	25
一、	需求一览表	25
二、	技术要求	25
三、	商务要求	25
第五章	资格审查	47
一、	资格审查程序	47
二、	资格审查要求	47
第六章	评标程序、评标方法和评标标准	51
一、	评标程序、评标方法	51
二、	评审标准	58
第七章	拟签订的合同文本	62
第八章	投标文件格式	67
一、	资格证明文件格式	69
二、	商务技术文件格式	81

注：招标文件条款中以“■”或“☑”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：清采招第 20260027 号（2641STC70291）
- 2.项目名称：清华大学社科学院承办国际会议及周边会议会展服务
- 3.项目预算金额：196 万元/年，项目最高限价（如有）：196 万元/年
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包 最高限价 (万元/年)	数量	是否允许进口产品 投标
01	社科学院承办国际会议及周边会议 会展服务	196	1	不适用

简要技术需求或服务要求：

01 包：为清华大学提供会前、会中、会后会议会展服务工作，包括会议相关资料物料设计制作、搭建、音、视频/灯光/同传设备租赁、直播网络保障、速记等。

■注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：自合同生效之日起至本项目委托会议结束后 30 日止，国际会议日期以本年度国际会议批件为准。如果次年预算通过主管部门审批，且履约服务验收合格，将按实际需要顺延一年服务期，合同每年一签，最多顺延 2 次。

- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。

2.4 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不

得再参加本项目的其他采购活动。

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2026年2月24日至2026年3月2日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00

（北京时间，法定节假日除外）

地点：中钢招标有限责任公司官网（<http://tendering.sinosteel.com>）。

方式：（1）注册登录：请投标人在中钢招标有限责任公司官网

（<http://tendering.sinosteel.com>）“投标人登录”栏目办理手续。未注册的投标人请先免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。投标人参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。（2）文件获取：请投标人凭注册的手机号码、密码登录，获取并下载电子文件（供应商如计划参与多个采购包，应按采购包分别获取并下载电子文件）。投标人应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间，务必在获取文件截止时间前完成所有手续，否则将无法保证获取招标文件。

（3）纸质文件将按照供应商在电子平台登记信息以快递方式送达。（4）投标人注册、文件获取等系统操作问题可咨询 400 903 3175。

售价：100 元/包。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年3月17日9点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区华业大厦一层二区采购管理中心第五会议室（清华大学东南门外路东，建设银行西侧进大厅往右前方20米左手边，无需入校。不提供临时来访停车，请提前规划时间）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴、政府采购本国产品标准及相关政策，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目的公告发布媒介：仅在中国政府采购网和清华大学采购信息发布平台发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：清华大学

地 址：北京市海淀区清华园

联系方式：周老师，010-62798183

2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

联系方式：同项目联系方式

3. 项目联系方式

项目联系人：马娟娟、刘圣钰、聂娅琼、陈俊、孔伟、王俊通、陈丽、刘健

电 话：010-62688223（获取文件、发票咨询）、010-62686390（项目问询）、

liusy5@sstc20.com（项目问询）

第二章 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 货物 ☒ 服务
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目 01 包不适用。 ☐ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。

条款号	条目	内容
3.1	现场考察	☐不组织 ☒组织，考察时间：2026 年 3 月 3 日 9 点 30 分 考察地点：清华大学中央主楼会议室（海淀区双清路 30 号）、北京辽宁大厦（海淀区北四环西路甲 2 号）； 请供应商于考察开始时间到清华大学中央主楼大厅门口（海淀区双清路 30 号）集合。联系电话：010-62686390。（踏勘产生的交通费用由投标人自行承担） 请现场踏勘人员于 2026 年 2 月 28 号 12 点前填写以下表格并发回指定邮箱（liusy5@sstc20.com）用于入校登记报备。 请打开 word 版招标文件后双击下方表格并填写内容后将填写后的信息直接粘贴到邮件正文中发送至指定邮箱。  踏勘人员登记表.xls 考察集合地点现场照片（清华大学中央主楼大厅门口）： 
	开标前答疑会	☒不召开 ☐召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。

条款号	条目	内容
3.3	演示视频	演示视频： ■ 无需递交 □ 递交，投标人可以用【U 盘/光盘】形式随投标文件一并递交不超过【____】分钟的演示视频（演示视频具体内容详见本招标文件【《第六章 评审程序、评审方法和评审标准》/《第四章 采购需求》】相关规定），供代理机构在评审时向评标委员会播放。播放格式为 avi、mp4、rmvb、wmv 其中一种格式，视频应配有讲解音频。如果演示视频超过招标文件规定时间则超出部分不再播放。如因投标人所递交的视频文件出现错误，导致评标委员会无法对此部分顺利进行评审，造成的后果由投标人自行承担，且对应评分项不得分。

条款号	条目	内容
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：见《第四章 采购需求》； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要，关于检测机构及检测内容的要求：_____。 （3）样品递交要求： 1) 投标样品请于开标当日、投标截止时间之前与投标文件一并送达开标地点； 2) 如投标人对本项目的多个包进行投标，则样品须【按包分别递交】； 3) 密封要求 □投标样品无需密封 □投标人须按所报包的要求，将某包所有产品样品全部封装在包装箱内。包装箱不得带有投标人的任何信息和记号。包装箱密封后，外层再用包装纸将包装箱完全覆盖包裹并且密封完好（注：若投标产品体积较大，无法进行装箱封装的，可自行封装递交）。投标样品的外层包装纸上须标注如下信息：①投标人名称；②项目名称；③项目编号/包号。 （4）未中标人样品退还：将在采购活动结束后予以退还，如投标人未及时领取，样品将由采购人、采购代理机构自行处理，且不承担因此而产生的任何责任； （5）中标人样品保管、封存及退还：将由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考； （6）其他要求（如有）： 1) 投标人可随投标文件提供与第【____】包所投产品同品牌、同型号、同款式、同性能的完整、完好的样品【1】套；样品须按包分别递交；对于产品区分号型的分包，投标人均按【____】号提交样品；若样品无法正常使用或未提交样品，则投标人在该包中“样品评审”得分为0； 2) 本项目的投标样品□采用/□不采用暗标方式进行评审，如采用暗标方式，关于外包装和产品本身上的标识品牌信息等由投标人一并自行处理遮盖好； 3) 评审过程中，可能对样品进行破坏性试验，投标人应接受由此造成的损失； 4) 投标样品仅为评审时的依据，不包含在所供合同产品的数量之内。

条款号	条目	内容						
5.2.4	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>社科学院承办国际会议及周边会议会展服务</td><td> 其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 </td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	社科学院承办国际会议及周边会议会展服务	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	社科学院承办国际会议及周边会议会展服务	其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。						
12.1	投标保证金	☐不收取 ☒收取，具体要求如下： 投标保证金金额：3.6 万元人民币。 投标保证金收受人信息： 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】 购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”——“下一步”——“导出账号信息”，获取对应标包的投标保证金账号，请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向此投标保证金账号缴纳投标保证金，应在投标文件提交截止时间前到账。 注意事项：（1）上述投标保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86482185）。（2）在采购活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。						
12.6.2	投标保证金	为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。 中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将盖章版合同扫描件、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中邮箱。 如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日。						

条款号	条目	内容
14.1	投标文件份数	投标文件的份数：正本 1 份，副本 5 份。建议双面打印。 投标文件电子文档：1 份（U 盘），电子文档为正本盖章扫描件（PDF 版本，大小不超过 100M）和可编辑版本（例如 Word 版）2 种。电子文档应包括响应文件全部内容。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：按包分别编制和包装。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：否 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：得分且投标报价均相同的，以参数响应得分高者为中标人；得分仍相同的，以需求理解得分高者为中标人；得分仍相同的，以活动服务方案得分高者为中标人。
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： ☒ 不限制； ☐ 限制。具体规定如下： 1、本项目【__】～【__】包中，投标人可对其中的任意一个包或多个包同时进行投标，但其在上述包的范围内，最多中标包的数量为【__】个。 2、关于投标人所投包的优先中标顺序，规定如下： 本项目各包如不在同一日开标，将按照开标日期先后顺序进行评审；对于同一日开标的各包，将按包号由小到大的顺序进行评审；并按上述评审顺序作为投标人的优先中标包顺序。 3、投标人须在投标文件《投标书》中承诺：（1）同意招标文件中关于“投标人在本项目中最多中标包数量”的相关规定；（2）在所投包的范围内，如投标人被推荐为第一中标候选人的包数达到规定的最多中标包数，则按招标文件规定优先中标顺序确定不超过规定数量的中标包，同时决定放弃其余各包的投标资格。否则 投标无效 。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式。
26.2.5	质疑	接收质疑函的方式：
26.3	联系方式	联系方式同第一章《投标邀请》中采购代理机构项目联系方式。

条款号	条目	内容																																											
27.1	代理费	收费对象：中标人 收费标准：以每个包中标金额为计算基数（单价或折扣率中标的，以预算金额为计算基数），按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算，下浮【20%】，按前述标准如招标项目代理服务费计算超过10万元时按10万元收取。 <table><tr><th rowspan="2">序号</th><th rowspan="2">金额 M（万元）</th><th colspan="3">费率</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>1</td><td>$M \leq 100$</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>2</td><td>$100 < M \leq 500$</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>3</td><td>$500 < M \leq 1000$</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>4</td><td>$1000 < M \leq 5000$</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5</td><td>$5000 < M \leq 10000$</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>6</td><td>$10000 < M \leq 100000$</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>7</td><td>$100000 \leq M$</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> 缴纳时间：在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。 接收招标代理服务费的银行账号：同投标保证金账号。	序号	金额 M（万元）	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M（万元）	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 \leq M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
-	违法行为的处理	如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任： （一）提供虚假材料谋取中标、成交的； （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。																																											

第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件，未经向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见第二章《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见第二章《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见第二章《投标人须知资料表》。

3. 现场考察、开标前答疑会、演示视频

3.1 若第二章《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

3.3 若第二章《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见第二章《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 本国产品

关于本国产品的相关规定依据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等政府采购中实施本国产品标准及相关政策通知执行。

5.1.3.1 本国产品的标准

本国产品应当符合以下条件：

5.1.3.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- （1）为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- （2）为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- （3）在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- （4）简单的上漆、磨光和分装；
- （5）其他不属于属性改变的情形。

5.1.3.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例（暂未实施）

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合“通知”第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

5.1.3.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求（暂未实施）

对特定产品，在符合“通知”第一条第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

5.1.3.2 关于特定情形的规定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品。

5.1.3.3 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5.1.3.4 对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品价格评审优惠的政策调整：见第六章《评标方法和评标标准》。

5.1.4进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标

准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章《投标人须知资料表》。

5.2.5 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6采购需求标准

5.6.1商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求第四章《采购需求》。

6. 投标费用

6.1投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 资格审查

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

第七章 拟签订的合同文本

第八章 投标文件格式

7.2投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，实质性要求是指招标文件规定了“**投标无效**”的条款）。

7.3招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在原公告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知,按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出,因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,将在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包,投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标,也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行投标,不得将一个采购包中的内容拆分投标,否则其对该采购包的投标将被认定为**投标无效**。

9.2 除招标文件有特殊要求外,本项目投标所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外,投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的,其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的部分格式要求,见第八章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。

10.3 第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1投标报价：清华大学项目现场交货价。

11.2投标人需在投标分项报价表上列明投标设备的名称、品牌型号和规格、产地和制造商名称等，标明投标货物和服务的单价和总价。

11.3国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税金。投标报价应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输、保险、安装、调试、检验、技术服务和培训等为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

11.4在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税金。投标报价应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输、保险、安装、调试、检验、技术服务和培训等为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

11.5从中华人民共和国境外提供货物的报价，应包括货物和标准附件、备品备件、专用工具、运输费、保险费、安装、调试、检验、技术服务费、培训费、银行费、外贸代理费、海关杂费等为完成本项目所发生的一切费用。**不符合科技创新进口税收政策的货物，报价时应当包含向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税等。如本项目接受进口产品，且投标人所提供的货物如果原产于美国，投标报价中还必须包括加征关税。加征关税的商品清单及税率以国务院税则委员会发布的最新有效公告为准。**

11.6凡在中华人民共和国海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品，但报价要求同 11.5。

11.7投标货币：人民币。

11.8投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标（招标文件另有规定的除外），将被视为**投标无效**。

11.9除招标文件规定的以外，投标人每个采购包只能有一个投标方案和报价，否则将被视为**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按第二章《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义交纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。投标人自愿超额交纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：第二章《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，如保函为电子形式，应在投标文件中附上保函打印件。未按上述要求交纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

12.7.3 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；

12.7.4 投标人与其他供应商恶意串通的。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件第二章《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14. 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备第二章《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件要求在规定的位罝上签字和（或）加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。

14.6 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

14.7 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**投标无效**。

14.8 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以第二章《投标人须知资料表》中的规定为准。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的包装、标记和密封

15.1 投标时，建议投标人将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

(1) 投标文件：将正本、所有副本包装在标记为“**投标文件正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；

(2) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；

(3) 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。

15.2所有包装袋/箱上均需：

(1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；

(2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在____（开标日期、时间）____之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

16. 投标截止时间

16.1投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地址应是第一章《投标邀请》中规定的地点。

16.2逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清、说明或者补正除外）

17.3开标后，投标文件不予退回。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足三家的，不予开标。

19. 资格审查

19.1 见第五章《资格审查》。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

21. 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22. 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见第二章《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照第二章《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以第二章《投标人须知资料表》中的规定为准。

23. 中标公告与中标通知书

23.1采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内在采购公告发布媒体发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4因重大变故，采购任务取消的。

24.2废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25. 签订合同

25.1中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4政府采购合同不能转包。

25.5采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见第二章《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见第二章《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.2.5 接收质疑函的方式详见第二章《投标人须知资料表》

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见第二章《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见第二章《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 需求一览表

包号	标的名称	数量
01	社科学院承办国际会议及周边会议会展服务	1 项

二、技术要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标

采购目标是通过公开招标择优选择会展服务供应商，按甲方需求为会议的顺利举办提供高效、优质、专业的会展服务。

2. 服务内容及要求

2.1 项目概况

由清华大学国际关系研究院承办或主办的国际会议及周边国内会议计划于 2026 年 7 月 2 日-6 日在清华大学主楼后厅、辽宁大厦七层与八层举办，最终举办日期以国际会议批件为准。

使用会场：清华大学主楼后厅、辽宁大厦七层与八层

计划工作时间：2026 年 6 月 30 日-7 月 1 日布展

2026 年 7 月 1 日-7 月 2 日彩排

2026 年 7 月 3 日 12:30 第一场大会结束清华大学主楼撤展

2026 年 7 月 4 日 16:30 第四场大会结束辽宁大厦八层撤展

2026 年 7 月 4 日 18:30 平行小组会议结束辽宁大厦七层撤展

2026 年 7 月 6 日 18:30 辽宁大厦大堂签到处撤展

在预算可保障的前提下，经考核合格且双方协商一致，可按原单价原标准续签，总服务期不超过 3 年。

三、商务要求

1. 项目实施

1.1 实施的时间和地点

国内合同：详见第七章《拟签订的合同文本》国内合同范本

★1.2 付款条件（进度和方式）

国内合同：详见第七章《拟签订的合同文本》国内合同范本

1.3 履约

1.3.1 履约保证金

国内合同：详见第七章《拟签订的合同文本》国内合同范本

2. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.1 会前工作

★2.1.1. 负责会议主视觉及延展设计，包括但不限于会议资料（胸卡、会议手册、嘉宾简历、日程四折页、车证等）、物料（大会舞台、小组会及签到背板、KT板、水牌、德式展架、会议形象装置）、直播（栏目条、分屏画面）等，具体见项目需求明细表。招标人将在合同签订后向中标人提供会议标志设计文件及往届国际会议整套设计方案供参考；配合招标人视频拍摄及直播团队高效提供各种所需设计文件。所有设计类内容，全部版权归招标人所有。

★2.1.2. 负责会议材料、物料制作，包括但不限于国际与国内周边会议的胸卡与配套胸卡绳定制、会议手册排版与制作、大会场舞台、舞台配套灯光字、小组会及签到背板、KT板、德式展架、水牌、会议形象装置制作等，具体见项目需求明细表。相关会议材料与物料均需及时提供，其中国际会议分实名胸卡与非实名胸卡，实名胸卡分批次定稿，最后零星胸卡制作需定稿后1日内收到实物。会议手册与日程四折页定稿后5日内提供印刷成品。电子版会议手册、嘉宾简历持续更新至论坛结束后，中标人需及时响应更新。

★2.1.3. 负责会议相关设备租赁保障服务，包括但不限于大会视频、配套灯光配置方案及租赁（含安装、调试、使用、服务保障）及相关电力保障；大会及平行小组会音频设备配置方案及租赁（鹅颈话筒、扩音器、调音台等）、同传设备配置方案及租赁（含同传间搭建、接收设备调试、租赁、服务保障）。

★2.1.4. 会前及时提供音视频、同传、灯光等实施方案，同时制定并实施大会场整体设备用电保障（清华校内大会场电容量上限40kW，辽宁大厦大会场电容量上限80kW，确保设备用电容量低于电容量上限，不出现因设备电量过载导致现场断电事故）；负责提供会展消防等报批所需材料（需自行了解具体安全管理、搭建资质等要求并按要求提供），并承担开展相关工作的费用（包括但不限于消防电检费用等）。

●2.1.5. 配合招标人要求的其他工作。

2.2 会中工作

★2.2.1. 负责会场布展、会议召开、撤展期间的安全监管（如何防范出现结构、人员、消防等安全风险，如何监管物料堆放堵塞公共通道），对参与设施搭建单位的资质进行严格审查，严格监督各搭建单位在搭建过程中按国家相关安全管理规定执行，严格核查设计图、结构图和相关技术数据，审核过程中应严格按照相关国家和行业制定的各项技术指标执行。

★2.2.2. 配合招标人进行开幕式彩排工作，负责会场系列活动维护工作，至少安排1名人员进行会场现场管理。

★2.2.3. 负责会议召开期间现场服务与直播网络保障工作。

★2.2.4. 负责舞台区域的地毯铺设工作，铺设方案需按照招标人确定的搭建方案进行调整。

★2.2.5. 负责会场相关背板、KT板、德式展架、水牌、会议形象装置、电子大屏配置等物料的搭建；音视频、灯光、同传等设备的调试。

★2.2.6. 负责平行小组会议录音服务。

★2.2.7. 负责提供招标人所需环节中文速记服务，并在会后3小时内提供速记稿。具体见项目需求明细表。

▲2.2.8. 负责撤展期间，监督搭建商按要求拆卸、堆放物料、有序撤展，并负责因会展服务产生的垃圾清运工作。

●2.2.9. 负责协助采购人对会议期间现场秩序进行维护。

2.3 会后工作

▲2.3.1. 按时提交项目全部成果文件。会后一个月内向招标人提供会议所有设计定稿，音频及文字材料，如有调整继续跟进电子版会议材料修改工作。

●2.3.2 负责协助采购人，为参与会议服务的志愿服务人员提供志愿服务证明。

3. 采购标的的其他技术、服务等要求

3.1 项目团队

1. 为本项目组建不少于5人的项目团队（含项目经理），团队成员承担会议期间各项工作。需指派1名项目经理作为项目联络人与招标人对接有关工作，项目联络人需为中标人单位正式员工。联络人应根据招标人会议需求及时落实和反馈会展服务进展，并和团队落实各会展执行环节，包括但不限于设计制作、会议材料纸质或电子版成品、会

议物料布展搭建、会议音视频设备及相关电力保障及时到位、安全、顺利运行等，做好相应接待准备工作、安全、高效撤展，及时提供会议音视频及文字材料，配合招标人做好会议总结工作。

2. 在标书中提供项目负责人及团队主要管理人员与投标人签署的有效期内的劳动合同（同时提供投标人近六个月任意月份为项目团队人员缴纳社保的证明），并提供项目团队业绩履历。

3. 会场搭建施工人员配置合理，会展服务中搭建相关技术人员需持电工证、高空作业证上岗，会议期间不少于 1 名施工安全监察员保障会展服务全程安全。

4. 现场各专业人员配置须满足招标人的工作标准。

4. 现场消防安全防范应急措施

1. 会场施工材料必须符合国家环境保护及安全防范标准。

2. 针对会前、会中、会后制定相关应急预案，各项应急预案措施全面详细。

3. 应对会议期间全过程中可能出现的设施设备故障、事故灾害和会场安全事件等突发性公共事件建立应急预案，并组织实施演习、评价和改进，事发时按规定途径及时报告会场有关部门和招标人，并采取相应措施。

5. 验收要求

1. 验收时间：会议成功举办并安全撤展，会后 1 个月内向甲方提供本次会议所有材料电子版内容，即视为验收合格。

2. 验收内容与标准：（1）根据会议议程及甲方需求：高效完成会议各项设计工作及会议资料、材料制作；安全、高效布展、执行会展服务（包括彩排及各环节流程执行）、撤展；会后继续对招标人所需会议材料及各种参会证明（电子版）设计制作。（2）服务工作需遵守的相关工作标准：满足国家法律法规、项目所需工作内容的国家相关标准和行业标准，如遇国家、行业最新标准以最新标准为准。

6. 针对本项目的服务方案、组织方案或承诺

1) 需求理解分析方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定项目需求理解分析方案，结合采购人总体说明和服务内容分析，确保项目能圆满完成。

2) 活动服务方案

供应商应根据本项目关于项目实施的要求，针对本项目实际情况结合过往经验分析

并指出项目实施过程中关于活动前期准备、实施组织、履约验收方案等内容，存在潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的实施方案。

3) 设备提供方案

供应商应根据本项目关于设备提供的要求，制定合理完善的设备提供方案，按照国家有关要求及本项目实际情况，最大限度的保证本项目的顺利实施。

4) 设计制作方案

供应商应根据本项目关于设计制作的要求，制定科学、合理的设计制作方案，对采购人在本项目期间要求的设计制作相关内容提供有针对性、合理可行、美观的设计制作方案。

5) 物料与搭建制作方案

供应商应根据本项目关于物料与搭建制作的要求，制定科学、合理的物料与搭建制作方案，对采购人在本项目期间要求的设计制作相关内容提供有针对性、合理可行、安全可靠的物料与搭建制作方案。

6) 现场消防安全防范应急措施响应方案

供应商应根据本项目关于现场消防安全防范应急措施的要求，制定科学、合理的现场消防安全防范应急措施响应方案，确保在本项目期间相关消防安全的工作能够平稳实施、保障活动顺利安全开展。

7) 项目团队方案

供应商应提供本项目涉及的项目团队成员配置清单，团队成员配置应满足项目团队要求。

附件：项目需求明细表

备注：投标人可结合下表自行拟定音视频、灯光、同传设备配置方案，包括但不限于以下内容

清华主楼音视频租赁

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
1	主楼后厅视频 (主楼后厅最大电容量 40kW)	P2 高清屏幕 15*3.5	m ²	52.5 (约)	3
		适配视频处理器	台	1	3
		弧形屏 内弧度 U 型锁	项	1	3
		视频服务器矩阵服务器	套	1	3
		密码狗	个	2	3
		切换器控台	套	1	3
		光纤系统	套	1	3
		专业视频师	人	2	3
2	主楼后厅音频	全频线阵音柱	套	2	3
		线阵低音设备	套	2	3
		反送音箱	套	2	3
		处理器	套	2	3
		专业功放	套	3	3
		数字调音台	套	1	3
		无线话筒	套	7	3
		演讲嘉宾鹅颈	套	2	3
		专业调音师	人	2	3

		音频扩展系统	套	1	3
3	主楼后厅灯光	光束电脑灯	套	16	3
		LED 摇头染色灯	套	15	3
		高清柔光面光灯 LED	套	32	3
		切割电脑灯（2 台 logo 灯）	套	2	3
		logo 灯片	个	2	1
		信号放大器	套	2	3
		T 型 灯光架	套	4	3
		调光台	套	1	3
		大屏上面 TRUSS 灯光架	套	18	3
		专业灯光师	人	2	3
4	主楼后厅同传	中央控制器	套	2	3
		木质翻译间	个	2	3
		辐射板	个	2	3
		译员机	个	4	3
		红外线接收耳机	个	420	1
		音分	个	4	1
		录音笔	个	1	1
		接收器损耗预估	个	20	1
5	主楼后厅时间 屏幕	P3 高清屏幕 3*2.5	平方 米	7.5 (约)	3
6	发电车供电 7:00-23:00	租赁	次	2	4
		电缆租赁, 200 米	条	2	4

7	主楼后厅和发电车及配套电缆等设施消防检查	第三方	项	1	1
8	人工	安装及撤场	项	1	2
9	运输	安装及撤场	次	1	2

辽宁大厦八层音视频租赁

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
1	辽宁大厦八层视频 (最大电容量80kW)	P2 高清屏幕 21*4.5	m ²	94.5 (约)	4
		适配视频处理器	台	2	4
		弧形屏 内弧度 U 型锁	项	1	4
		视频服务器矩阵服务器	套	1	4
		密码狗	个	2	4
		切换器控台	套	1	4
		光纤系统	项	1	4
		专业视频师	人	2	4
2	辽宁大厦八层音频	全频线阵音箱	台	8	4
		线阵低音	台	4	4
		反送音箱	台	2	4
		处理器	台	2	4
		专业功放	台	6	4
		数字调音台	台	1	4
		无线话筒	个	15	4
		信号放大器	套	2	4
		演讲嘉宾鹅颈	个	2	4
		音频扩展系统直播	套	1	4

		专业调音师	人	2	4
3	辽宁大厦八层 灯光	光束电脑灯、平头灯	台	12	4
		LED 摇头染色灯	台	16	4
		面光灯 LED	台	20	4
		LED 三合一切割灯	台	12	4
		南光影视平板灯	台	2	4
		四眼照明灯	台	6	4
		RGB 信号放大器	套	2	4
		30/40cm× 40cm TRUSS 灯光架	米	65(约)	4
		电葫芦	台	6	4
		调光台	台	1	4
		专业灯光师	人	2	4
4	辽宁大厦八层 同传	中央控制器	套	1	4
		木质翻译间	个	1	4
		辐射板	个	4	4
		译员机	个	2	4
		红外线接收耳机	个	420	4
		音分	个	3	4
		录音笔	个	1	4
5	辽宁大厦八层 时间屏幕	TRUSS 灯光架	米	26(约)	4
		P3 高清屏幕 3*1.5	平方米	4.5 (约)	4
		吊装吊梁	根	3	4
6	辽宁大厦八层 消防电检	第三方	项	1	1

7	人工	安装及撤场	项	1	2
8	运输	安装及撤场	次	1	2

辽宁大厦七层音视频租赁

七层 D 厅—丹东厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
1	音频设备	全频音响	台	2	1
		处理器	台	1	1
		专业功放	台	1	1
		调音台	台	1	1
		手拉手 16 个话筒含主机	套	1	1
		无线话筒	个	2	1
		音响师	人	1	1
2	同传设备	中央控制器	套	1	1
		木质翻译间	个	1	1
		译员机	个	2	1
		红外线接收耳机	个	20	1
		音分	个	3	1
		录音笔	个	1	1
七层 L 厅—鞍山厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
3	音频设备	全频音箱	台	6	3
		处理器	台	1	3
		专业功放	台	3	3
		调音台	台	1	3
		无线话筒	台	2	3
		手拉手 6 个话筒 含主机	套	1	3
		鹅颈	套	1	3
		音响师	人	1	3
		同传技术	人	1	3
4	同传设备	中央控制器	套	1	3
		木质翻译间	个	2	3
		译员机	个	4	3
		红外线接收耳机	个	126	3
		音分	个	4	3
		录音笔	个	1	3
七层 A 厅—抚顺厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
5	音频设备	全频音响	台	4	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	2	2
		调音台	台	1	2

		手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2
		无线话筒	个	2	2
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2
6	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	86	2
		音分	个	3	2
		录音笔	个	1	2

七层 B 厅—朝阳厅

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
7	音频设备	全频音响	台	2	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	1	2
		调音台	台	1	2
		手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2
		无线话筒	个	2	2
		电脑	台	1	1
		长距离翻页器	台	1	1
		鹅颈	套	1	1
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2
8	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	66	2
		音分	个	3	2
		录音笔	个	1	2

七层 C 厅—辽阳厅

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
9	音频设备	全频音响	台	2	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	1	2
		调音台	台	1	2
		手拉手 3 个话筒含主机	套	1	2
		无线话筒	个	2	2
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2
10	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	63	2
		音分	个	3	2

		录音笔	个	1	2
七层 G 厅—本溪厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
11	音频设备	全频音响	台	4	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	2	2
		调音台	台	1	2
		手拉手 7 个话筒含主机	套	1	2
		鹅颈	套	1	2
		无线话筒	个	3	2
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2
12	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	87	2
		音分	个	4	2
		录音笔	个	1	2
七层 M 厅—沈阳厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
13	音频设备	全频音响	台	6	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	3	2
		调音台	台	1	2
		手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2
		无线话筒	个	2	2
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2
14	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	187	2
		音分	个	3	2
		录音笔	个	1	2
七层 E 厅—营口厅					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
15	音频设备	全频音响	台	2	2
		处理器	台	1	2
		专业功放	台	1	2
		调音台	台	1	2
		手拉手 7 个话筒含主机	套	1	2
		无线话筒	个	2	2
		音响师	人	1	2
		同传技术	人	1	2

16	同传设备	中央控制器	套	1	2
		木质翻译间	个	1	2
		译员机	个	2	2
		红外线接收耳机	个	57	2
		音分	个	3	2
		录音笔	个	1	2
其他项目					
17	人工	安装及撤场	项	1	3
18	运输	安装及撤场	次	1	2

设计制作

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
1	主视觉设计	清华主楼后厅会场主视觉设计： 开幕式背景画面主视觉及分屏设计 开幕式效果图 开幕式效果示意图（远近景） 第一场大会 LED 屏幕背景画面 嘉宾致辞示意图 清华主楼会场 LED 屏幕转场提示	项	1	1
		辽宁大厦八层大会主视觉设计： 午餐演讲主视觉及分屏设计与效果图 第二、三、四场大会主视觉及分屏设计与效果图 后续议程提示画面 5 个	项	1	1
		辽宁大厦七层场地主视觉设计画面 47 个	项	1	1
2	延展设计	清华主楼大厅签到背板设计及签到处效果图 辽宁大厦大堂签到背板及签到处效果图	项	1	1
		同传使用说明 1 个 耳机接收器贴纸 1 个 接机牌 1 个 话筒托 1 个 桌号牌 1 个	项	1	1

		主楼大厅德式展架画面 1 个、户外指示牌画面 2 个、盥洗室指示牌画面 4 个 辽宁大厦八层德式展架 3 个、辽宁大厦七层德式展架画面 3 个、签到指示牌画面 6 个、会场内区域指示牌画面 6 个、辽宁大厦七八层液晶屏 KT 板指示画面 13 个	项	1	1
		主楼门楣条幅及效果图	项	1	1
		大会及小组讨论平面图 3 个 KT 板（大会茶几、演讲台、贵宾室安全出口与消防疏散、倒计时牌） 嘉宾椅背套画面 3 个 车证（正面、背面） 桌卡（大桌卡展开 A4、小桌卡展开 A5）	项	1	1
		装置设计（设计稿、正侧面效果图） 手册风格设计 折页设计	项	1	1
		定做物料： 会议用包（论坛 logo 折叠背包） 金属书签与书签纸卡 胸卡扣 胸卡防伪贴 志愿与实习证明设计	项	1	1
		直播设计： 直播主画面 四场大会主画面 9：16 简要版议程（直播开始前播放） 直播栏目条（3 种设计选 1）	项	1	1
		胸卡（4 色）设计及排版	项	1	1
3	会议手册设计 排版费	手册设计（3 种风格选 1）：封面对应内页设计和排版（尺寸 A4，简历每人 1P）	P	240	1

4	周边国内会议设计	主视觉设计	套	1	1
		会议手册封面设计	套	1	1

物料与搭建

序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数
1	主楼条幅	艺术布/哑光贡缎 30*1.5m, 宽频印刷, 蓝底白字, 下边缘穿细钢丝绳	m ²	45(约)	1
2	主楼室内德式展架	展架+写真布, 0.8*2.0m	个	3	1
3	主楼户外指示牌	铁艺烤漆支撑, 防雨处理, 双面	个	6	1
4	主楼区域坐席指示牌	会场及签到处	个	15	1
5	主楼一米线	会场及签到处	个	60	1
6	主楼摄像区围挡	1.2*2.4m	项	1	1
7	媒体听会室	A4 水牌+KT 板	块	1	1
8	清华主楼盥洗室 KT 板	A4	块	8	1
9	清华主楼后厅控台围挡	8*1.4m	项	1	1
10	二维码展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	3	1
11	对讲机	租赁 (便携对讲机模拟机)	个	20	2
12	2026 装置 1	木质喷漆	个	1	1
13	2026 装置 2	木质喷漆	个	1	1
14	2026 装置 3	亚克力	个	1	1
15	小组讨论展架	展架+写真布 1.2*2.0m	个	6	1
16	辽宁大厦七层会议室德式展架	展架+双面 KT 板画面	个	8	1
17	七、八层通道德式展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	4	1
18	vip 通道德式展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	3	1

19	会议直梯德式展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	2	1
20	辽宁大厦区域指示牌	会场及签到处	个	30	2
21	辽宁大厦一米线	会场及签到处	个	80	1
22	大会议室 KT 板	1250*725mm	块	1	1
23	大会议室 KT 板 (竖版)	660*1040mm	块	2	1
24	贵宾室 1、2KT 板	420*297mm	块	2	1
25	液晶屏 KT 板	750*500mm	块	40	1
26	七、八层消防疏散图 KT 板	660*1040mm	块	8	1
27	嘉宾倒计时提示 KT 板	A4-正反面_1 分钟、3 分钟	项	8	1
28	主楼后厅“预留”字样椅背套	弹力布	个	20	1
29	主楼后厅 VIP 排椅背贴	不干胶 21*10cm	个	52	1
30	辽宁大厦八层舞台茶几 KT 板	400*585mm+左右侧边	块	48	1
31	接机牌 KT 板	A4	个	8	1
32	WPF 会议用包	论坛 logo 折叠背包	个	240	1
33	论坛胸卡	PVC 卡 7*10cm, 上端打孔可穿绳	个	2000	1
34	论坛胸卡绳	白色弹力绳全长 30cm, 胸卡口圆形 (直径 2.5cm, 上印论坛 logo) 塑料材质	条	2000	1
35	会议手册	A4 特种纸 60 页, 四色印刷, 锁线胶装, 定稿后 5 个自然日内交货	册	1000	1

36	日程四折页	特种纸印刷, 展开尺寸 41.5*25cm	P	1000	1
37	车证	A4/250g 铜版纸正反面快印	个	500	1
38	同传说明书	A6/250g 铜版纸	P	300	1
39	同传接收器贴纸	无痕不干胶 5*5cm	个	400	1
40	辽宁大厦八层桌号牌	A6/250g 铜板快印	张	80	1
41	胸卡防伪贴	激光防伪 (圆形直径 1.5cm, 方形 1.2*1.2cm)	个	3000	1
42	大桌卡	A4 印刷、压痕、背胶粘贴	个	400	1
43	小桌卡	A5 印刷、压痕、背胶粘贴	个	150	1
44	箭头贴	不干胶 40*10cm	个	30	1
45	打样费	会议包、会议手册封皮、会议日程四折页、会议书签	套	1	1
46	书签	金属论坛文创书签	个	200	1
47	演讲台贴	KT 板	个	2	1
48	八层话筒托	亚克力 8*8*6cm, 上下打孔直径 4cm 内填充海绵	个	10	1
49	八层摄像地台	租赁每个机位一个 3*2*1m, 外侧贴论坛标志贴面	项	8	1
50	八层控台围挡	11.4*1.4m	项	1	1
51	雨伞	黑色三折太阳伞	把	50	1
52	临时加急费	闪送 6 次、紧急调货 1 次、物料加急费等	项	1	1
53	国内会议展架	展架+写真布 1.2*2.0m	个	8	1

54	国内会议指示水牌	双面画面（新增）	个	16	1
55	国内会议签到画面	写真相纸 7.2*2.6m	m ²	21(约)	1
56	国内会议议题KT板	75*50cm	块	100	1
57	国内会议胸卡 非实名无编号	PVC卡	套	1200	1
58	胸卡绳	白色涤纶挂绳 绳长 44cm,宽 1.5cm	套	1200	1
59	国内会议手册 （电子版）	生成二维码链接	册	1	1
60	国内会议分区 数字标示贴	A4 不干胶	张	30	1
61	志愿证书（电子版）	A4 电子版	P	240	1
62	边会条幅(M厅)	条幅布 7*1m	m ²	7（约）	1
63	国内会议编号 桌贴	A4 不干胶贴纸	张	428	1
64	场工	搬沙发、茶几、讲台、话筒等道具	人/ 天	10	4
65	主楼舞台改装 及搭建	木质异性舞台 最大尺寸 16.4*6m+ 台阶 4 层+发光字底座	m ²	78(约)	1
66	主楼发光字及 搭建	亚克力灯光字（10 汉字+5 英文单 词）	套	2	1
67	主楼舞台地毯 及搭建	灰色，拉绒加厚含包边	m ²	120 (约)	1
68	主楼演讲台租 赁	木质烤漆	个	1	4
69	主楼签到背板	桁架+UV 布， 6*2.5m	m ²	15(约)	1
70	辽宁大厦 8 层 舞台及搭建	21*5m+3 层台阶	个	1	1
71	辽宁大厦 8 层 舞台地毯及搭 建	灰色，拉绒加厚含包边	项	1	1

72	辽宁大厦 8 层 舞台立体字装 置及搭建	亚克力灯箱	套	2	1
73	辽宁大厦 8 层 演讲台租赁	木质烤漆	个	1	4
74	辽宁大厦一层 签到背板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	21(约)	1
75	丹东厅 (D) 背 板	木质+写真相纸 6*2.6m	m ²	16(约)	1
76	丹东厅 (D) 画 面更换	写真相纸 6*2.6m*1	m ²	16(约)	1
77	抚顺厅 (A) 背 板	木质+写真相纸 4.5*2.6m	m ²	12(约)	1
78	抚顺厅 (A) 画 面更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24(约)	1
79	朝阳厅 (B) 背板	木质+写真相纸 4.5*2.6m*1	m ²	12(约)	1
80	朝阳厅 (B) 画面 更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24(约)	1
81	本溪厅 (G) 背 板	木质+写真相纸 4.5*2.6m	m ²	12(约)	1
82	本溪厅 (G) 画 面更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24(约)	1
83	鞍山厅 (L) 背 板	木质+写真相纸 6*2.6m	m ²	16(约)	1
84	鞍山厅 (L) 画 面更换	写真相纸 6*2.6m*3	m ²	48(约)	1
85	沈阳厅 (M) 背 板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	19(约)	1
86	沈阳厅 (M) 画 面更换	写真相纸 7.2*2.6m*3	m ²	57(约)	1
87	辽阳厅 (C) 背 板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13(约)	1
88	锦州厅 (F) 背 板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	19(约)	1
89	铁岭厅 (H) 背 板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13(约)	1
90	阜新厅 (K) 背 板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13(约)	1
91	新闻吹风会背 板	桁架+UV 布, 5.5*2.6m	m ²	15(约)	1
网络保障与速记					
序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数

1	网络保障	专线网络（100 兆）	项	2	4
2	速记	1 场新闻吹风会 2 场闭门会议 18 场小组会 6 场新闻发布会 2 场午餐演讲 1 场主题演讲	人次	30	1
		1 场开幕式 4 场大会	人次	10	1
3	场工	搬运沙发、茶几、讲台、话筒等道具	人/天	10	4
4	工时费	定制物料校对及质量把控	项	1	1

会场平面图

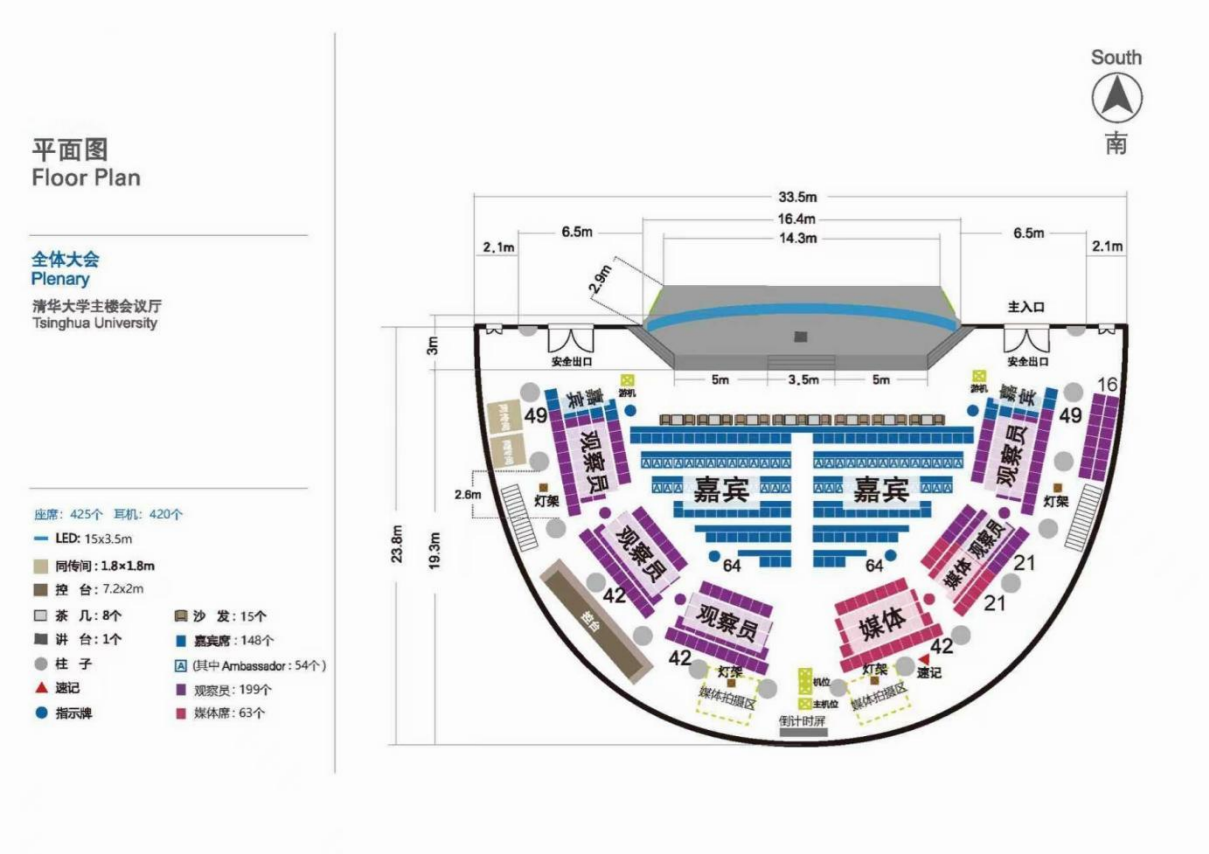


图 1 清华大学主楼后厅平面图

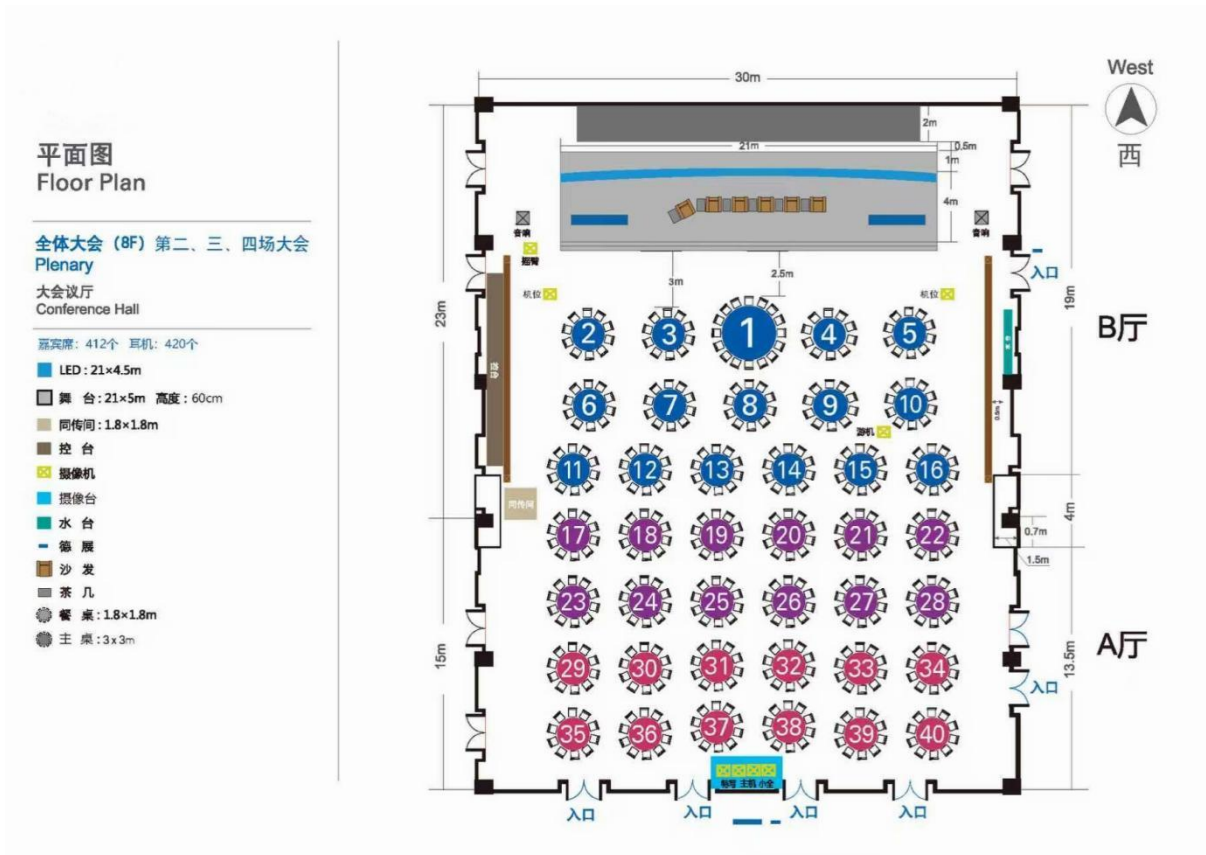


图 2 辽宁大厦八层平面图

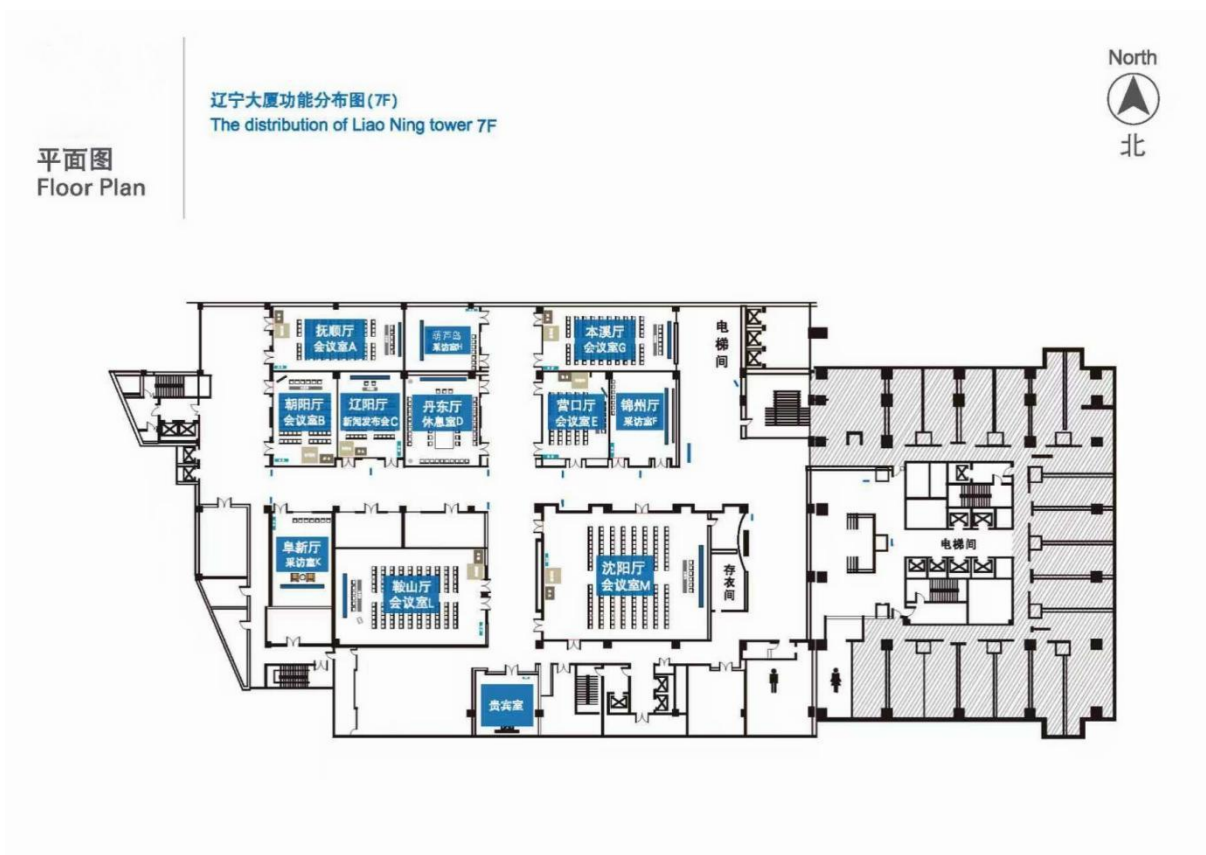


图 3 辽宁大厦七层平面图

辽宁大厦七层会议室	东西长（米）	南北长（米）
七层 A 厅-抚顺厅	15.30	7.10
七层 B 厅-朝阳厅	7.50	10.10
七层 C 厅-辽阳厅	7.70	10.30
七层 D 厅-丹东厅	8.70	10.20
七层 E 厅-营口厅	7.40	10.30
七层 F 厅-锦州厅	8.10	10.30
七层 G 厅-本溪厅	15.70	7.10
七层 H 厅-葫芦岛厅	8.80	8.00
七层 K 厅-阜新厅	7.10	10.60
七层 L 厅-鞍山厅	17.20	10.60
七层 M 厅-沈阳厅	19.50	14.70

第五章 资格审查

一、资格审查程序

- 1.开标结束后，采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2.《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4.资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1.1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的复印件
1.2	依法纳税证明	提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。	提供证明文件的复印件
1.3	依法缴纳社保的证明	提供本项目开标日前六个月内任意月份投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1.4	投标人的财务状况报告（投标人可提供财务报告或开标日前六个月内投标人开户银行出具的资信证明）	1、财务报告 （1）投标人为企业的，应提供经会计师事务所审计的最新年度财务审计报告，财务审计报告应当体现投标人（被审计单位）名称、会计师事务所（审计单位）名称、符合招标文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。 （2）投标人适用《事业单位会计准则》的或适用《政府会计准则》的或适用《民间非营利组织会计制度》的，应提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。 （3）投标人是上述（1）、（2）以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供最新年度财务报表（不要求必须是经审计的）。 （4）应是上一年度完整年度报告/报表，如未完成上一年度审计，可提供上上年度的报告/报表。 2、银行资信证明 （1）为落实国家优化营商环境政策要求，本项目中银行资信证明可提供原件，也可提供复印件（含电子银行资信证明文件的打印件），无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本项目中均予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效。 （2）银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。	提供证明文件的复印件
1.5	其他-《投标人资格声明书》	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2.1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购必须提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2.2	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他招标文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2.3	其它落实政府采购政策的资格要求	详见第一章《投标邀请》	见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	如有，提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1.1 至 1.6 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3.2 项规定。 3、本表序号 3.3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
5	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
6	获取招标文件	投标人必须向采购代理机构购买并获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时，联合体中任一成员购买并获取文件即视为满足要求。	/

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或②该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书

面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：

2.5.1 本国产品支持政策

符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）规定的本国产品情形的，可享受的本国产品的支持政策，用扣除后的价格参加评审。

2.5.1.1 当政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.5.1.2 评标委员会对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现其《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

2.5.1.3 供应商未出具《关于符合本国产品标准的声明函》的，不享受对本国产品的政府采购支持政策。

2.5.2 中小企业扶持政策：

只有符合第三章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.2.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.2.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.2.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.2.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

4. 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排

列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5.报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

评分因素	评分说明	分值
投标报价	以符合招标文件要求的最低投标报价为基准价，基准价得满分10分，其它投标人的投标报价得分=（评审基准价/该投标人的投标价格）×10。 此处投标报价指经过报价修正后的报价，详见第六章《评审程序、评审方法和评审标准》2.4及2.5。	10
参数响应	综合考虑投标文件对第四章采购需求中“采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求”的响应情况： （1）带“★”号标记的条款为强制要求，若任意一项不满足则投标无效； （2）带“▲”号标记的条款和带“●”号标记的条款全部无偏离或正偏离得12分； （3）带“▲”号标记的条款为重要指标共2项，每有一个带“▲”号标记的条款为负偏离则扣3分； （4）带“●”号标记的条款为一般指标共3项，每有一个带“●”号标记的条款为负偏离则扣2分。 注： 凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。	12
需求理解	供应商应针对本项目涉及会前工作分析文档： 1）供应商对会前工作理解及重点难点分析全面，完全满足采购人项目服务需要的，得5分； 2）供应商对会前工作理解及重点难点分析基本理解到位，但不全面，基本满足（略有欠缺，不影响采购人使用的）采购人项目服务需要的，得3分； 3）供应商对会前工作理解及重点难点分析片面，不能满足采购人项目服务需要的，得1分。 4）未提供会前工作理解及重点难点分析文档的或有重大缺陷，得0分。	5
	供应商应针对本项目涉及会中工作、会后工作分析文档： 1）供应商对会中工作、会后工作理解及重点难点分析全面，完全满足采购人项目服务需要的，得5分；	5

	2) 供应商对会中工作、会后工作理解及重点难点分析基本理解到位, 但不全面, 基本满足 (略有欠缺, 不影响采购人使用的) 采购人项目服务需要的, 得 3 分; 3) 供应商对会中工作、会后工作理解及重点难点分析片面, 不能满足采购人项目服务需要的, 得 1 分。 4) 未提供会中工作、会后工作理解及重点难点分析文档的或有重大缺陷, 得 0 分。	
活动服务方案	供应商应针对本项目会前工作提供服务方案。 1) 服务方案完整, 符合项目特点, 服务内容先进合理、设计可靠的, 得 6 分; 2) 服务方案基本完整, 服务内容有一定的合理性、设计基本可靠的, 得 4 分; 3) 服务方案基本完整, 服务内容略有欠缺、设计可靠性略有不足的, 得 1 分; 4) 未提供会前服务方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	6
	供应商应针对本项目会中会后服务提供服务方案。 1) 服务方案完整, 符合项目特点, 服务内容先进合理、设计可靠的, 得 6 分; 2) 服务方案基本完整, 服务内容有一定的合理性、设计基本可靠的, 得 4 分; 3) 服务方案基本完整, 服务内容略有欠缺、设计可靠性略有不足的, 得 1 分; 4) 未提供会中会后服务方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	6
设备提供方案	供应商应针对本项目清华主楼会场音视频租赁提供设备提供方案。 1) 方案完整, 符合项目特点, 设备先进、可靠能够保证会议效果, 得 7 分; 2) 方案基本完整, 设备满足项目需要, 基本保证会议效果, 得 4 分; 3) 方案基本完整, 设备基本满足项目需要、会议效果能够基本实现但有瑕疵, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	7
	供应商应针对本项目辽宁大厦七层会场音视频租赁提供设备提供方案。 1) 方案完整, 符合项目特点, 设备先进、可靠能够保证会议效果, 得 7 分;	7

	2) 方案基本完整, 设备满足项目需要, 基本保证会议效果, 得 4 分; 3) 方案基本完整, 设备基本满足项目需要、会议效果能够基本实现但有瑕疵, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	
	供应商应针对本项目辽宁大厦八层会场音视频租赁提供设备提供方案。 1) 方案完整, 符合项目特点, 设备先进、可靠能够保证会议效果, 得 7 分; 2) 方案基本完整, 设备满足项目需要, 基本保证会议效果, 得 4 分; 3) 方案基本完整, 设备基本满足项目需要、会议效果能够基本实现但有瑕疵, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	7
设计制作方案	供应商应针对本项目设计制作提供响应方案。 1) 服务方案完整, 符合项目特点, 服务内容先进合理、设计可靠的, 得 5 分; 2) 服务方案基本完整, 服务内容有一定的合理性、设计基本可靠的, 得 3 分; 3) 服务方案基本完整, 服务内容略有欠缺、设计可靠性略有不足的, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	5
物料与搭建制作方案	供应商应针对本项目物料与搭建提供响应方案。 1) 服务方案完整, 符合项目特点, 服务内容先进合理、设计可靠的, 得 5 分; 2) 服务方案基本完整, 服务内容有一定的合理性、设计基本可靠的, 得 3 分; 3) 服务方案基本完整, 服务内容略有欠缺、设计可靠性略有不足的, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	5
现场消防安全防范应急措施	供应商应针对本项目现场消防安全防范应急要求提供响应方案。 1) 服务方案完整, 符合项目特点, 服务内容先进合理、安全可靠, 能够确保项目安全有序进行, 得 5 分; 2) 服务方案基本完整, 服务内容有一定的合理性、设计基本可靠的, 得 3 分; 3) 服务方案基本完整, 服务内容略有欠缺、设计可靠性略有不足的, 得 1 分; 4) 未提供相关方案的或方案有重大缺陷, 得 0 分。	5

	拟派项目经理资历、相关经验等方面进行评审： 资历、经验丰富，有利于在本项目提供针对性服务的，得 5 分； 具有一定的资历和经验、满足项目需求，有助于在本项目提供满足要求的服务的，得 3 分； 资历欠佳、经验不够丰富，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。 注：上述团队人员需为供应商正式员工。在投标文件中提供上述项目团队人员与供应商签署的有效期内的劳动合同及供应商近六个月内任意月份为以上人员缴纳社保的证明，并提供业绩履历说明。否则不予认可。	5
项目团队	拟派专业团队成员资历、相关经验、人员构成等方面进行评审： 资历、经验丰富、人员构成合理，有利于在本项目提供针对性服务的，得 5 分； 具有一定的资历和经验、人员构成满足项目需求，有助于在本项目提供满足要求的服务的，得 3 分； 资历欠佳、经验不够丰富、人员构成缺乏合理性的，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。 注：上述团队人员需为供应商正式员工。在投标文件中提供上述项目团队人员与供应商签署的有效期内的劳动合同及供应商近六个月内任意月份为项目团队人员缴纳社保的证明，并提供业绩履历说明，否则不予认可。	5
	供应商应当为本项目组建不少于 5 人的项目团队（含项目经理），团队成员承担会议期间各项工作，人员的专业技术涵盖与采购内容相关的技术、制作、设计需求部分，且人数不少于 5 人得 5 分；否则得 0 分。 注：上述团队人员需为供应商正式员工。在投标文件中提供上述项目团队人员与供应商签署的有效期内的劳动合同及供应商近六个月内任意月份为项目团队人员缴纳社保的证明，否则不予认可。	5
供应商业绩	考虑供应商自 <u>2023</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至今（以合同签订日期为准）具有与本项目同类的国际性项目业绩（需提供项目业绩的合同关键页复印件，合同关键页包含合同的甲乙双方，合同详细标的和双方盖章及合同签订时间），供应商每提供一份有效的业绩得 1 分，最高为 5 分。	5

第七章 拟签订的合同文本

清华大学社科学院承办国际会议及周边会议会展服务合同

甲方（盖章）：清华大学（ <u>社会科学学院</u> ）	乙方（盖章）：
项目负责人：	法定代表人：
地址：北京市海淀区清华园	联系地址：
开户银行：工行海淀西区支行	开户行：
税号：12100000400000624D	银行账号：
银行账号：0200004509089131550	单位电话（固话）：
联系人：	联系人：
联系电话：	联系电话：
签署地点：清华大学	签署日期：
签署日期：	

清华大学于_____年___月___日就_____服务项目进行公开招标/邀请招标/竞争性谈判/单一来源采购/其他采购方式采购，经评定乙方为中标/中选/成交单位。依照《中华人民共和国民法典》等有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方同意签署本合同，供双方共同遵守。

第一条 服务事项

乙方根据甲方要求提供以下服务：

1.1 服务目标：社会科学学院承办的国际会议及周边会议，安全、高效、优质地完成相关会展服务工作。

1.2 服务内容：

1.2.1 会议流程中涉及到的所有设计、资料制作、物料制作、搭建或摆放；

1.2.2 会议设备租赁服务：包括音频、视频、灯光、同传等会展相关设备配置方案、租赁服务及电力保障；

1.2.3 会议直播网络保障；

1.2.4 会议速记；

1.2.5 配合甲方视频拍摄及直播技术团队，提供高质量会展服务和技术保障，确保会议日程顺利进行及良好的会议呈现效果。

1.3 服务方式：根据甲方会议会展需求，乙方在会前会中会后全流程跟进，及时提供所需会展服

务，保障会议顺利进行；

1.4 服务标准：乙方所提供的服务必须符合国家、省及行业有关标准和招标文件要求。

第二条 服务地点、期限

2.1 服务地点：清华大学主楼会议室、辽宁大厦。

2.2 服务期限为：自合同生效之日起至本项目委托会议结束后 30 日止，国际会议日期以本年度国际会议批件为准。

第三条 合同价款

合同总金额（人民币，大写）_____（小写_____），合同价款已包含服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、材料费、培训费、税费等相关全部费用。

第四条 合同价款的支付

甲方在收到乙方开具的等额合规增值税发票后，按照以下第 4.3 条的付款方式通过银行转账支付合同价款。

4.1 一次性支付

乙方提供服务完毕且经甲方验收合格后1个工作日内，甲方一次性支付全部合同价款。

4.2 分期支付

按年/季度/月支付等额的服务费。

4.3 分期支付（在甲方支付款项前，乙方应开具相应金额对等的增值税专用发票）

合同生效后且甲方取得国际会议批件并获得学校有关部门国际会议预算审批后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 5%；

在乙方交付服务成果并经甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方据实结算，向乙方支付实际发生费用剩余价款。

如果乙方不履行合同约定的义务或其履行义务不符合合同的约定，甲方有权直接从应付乙方的任何一笔款项中扣减甲方应得之补偿。不足部分，甲方有权继续向乙方进行追偿。

4.4 如甲方无法取得国际会议批件，造成合同无法履行或者活动取消或者延期的，由双方协商解决，互不承担违约责任。

4.5 甲方若更改此次活动的地点、时间、地点或取消此次活动，须提前至少三个自然日通知乙方，因变更导致此前产生的各项会展服务费用，乙方出具实际发生明细单，甲方书面确认后据实结算。

第五条 双方的权利和义务

5.1 甲方向乙方提供必要的技术资料、工作条件；例如提供往届会议照片、视频、会议资料等素材，供乙方参考。清晰、准确、及时根据会议日程提出各项会展服务需求。

5.2 甲方按照本合同的约定按时、足额支付合同价款；

5.3 甲方有权享有乙方提交的服务工作成果；

5.4 甲方有权按照国家、省、行业有关标准或招标文件要求对乙方提供的服务工作进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方重新提供服务，直至服务通过验收为止。因乙方提供服务通不过验收而造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任；

5.5 乙方应按照本合同的约定按时提供服务并保证服务的质量符合合同约定；按计划开展会展服务内容，安全顺利完成会议材料准备、场地布展、搭建、设备调试运行、撤展等会展服务工作。乙方不按本合同约定提交服务所产生的任何费用由乙方负责，甲方对由此所引起的变动可以不予确认；

5.6 乙方有权按照本合同的约定获得服务报酬。

5.7 乙方应对合同中涉及的货物在运输、存放及交货过程中的丢失或损坏进行全面保险（如有），还应对其在项目现场进行技术服务的人员进行必要的保险。会展服务期间乙方工作人员的安全由乙方全权负责。

5.8 乙方应在会议结束后继续提供后期会务整理工作，顺利收尾。会后提供本次会展服务所有设计文件、音频、文字材料。

第六条 保证

6.1 乙方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

6.2 乙方保证其所提供的服务及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

6.3 乙方保证其提供的服务不损害任何第三方的合法权益和社会公共利益。任何第三方不会因乙方提供的服务而向甲方主张任何权利。

6.4 乙方保证其提供的服务符合本合同约定和行业标准。

第七条 廉洁条款

乙方保证并承诺，在服务采购、合同签订、履行过程中，未向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员、采购代理机构工作人员、甲方工作人员行贿或者提供其他不正当利益。

第八条 知识产权

8.1 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部技术文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。未经甲方同意，乙方不得将其用于本合同目的之外的其他用途，且不得擅自向第三方转让、披露。

8.2 如乙方提供的服务涉及知识产权，则乙方保证其提供的服务免于甲方受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的损失。

8.3 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方应自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼，甲方以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均由乙方承担。

第九条 保密

9.1 合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

9.2 合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

（1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；

（2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；

(3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

第十条 违约责任

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 乙方未能本合同规定的服务时间提供服务的，按照每逾期一日合同价款万分之五的标准向甲方支付迟延履行违约金，逾期超过 30 日，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同价款 10 % 的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

10.3 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同约定的，甲方有权拒收，并要求乙方按照合同价款 10 % 向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿甲方所有损失。

10.4 乙方不得私自将该服务转包给第三方完成。如私自转包，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同价款 10 % 向甲方支付违约金。

10.5 乙方擅自将合同转包或擅自变更、中止、终止合同，甲方在要求乙方承担违约责任的同时，保留向相关主管部门投诉、举报等相关权利。

10.6 甲方逾期付款的，应当每日按逾期付款的万分之一向乙方支付违约金，且乙方有权暂停服务；违约金总额不超过合同总金额的 3%；逾期付款超过 30 日的，乙方有权解除合同。甲方未按合同约定履行其他义务给乙方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。

第十一条 合同的解除、终止

11.1 有下列情形之一的，当事人可以发出书面通知解除合同，合同自通知到达对方时解除：

(1) 乙方迟延提供服务超过 30 日或提供的服务不符合合同约定、经甲方通知后拒不改正或者无法达到约定服务要求的；

(2) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的担保；

(3) 乙方将服务义务转包给第三方。

11.2 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。

11.3 因乙方原因造成合同解除的，乙方应退回甲方所有交付款项并承担违约责任。

第十二条 不可抗力

12.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水、流行性疾病，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

12.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任，但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

12.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后协商继续履行或终止合同。

第十三条 争议解决

双方因履行本合同而发生争议的，应友好协商解决。协商不成的，任何一方有权诉讼至北京市海淀区有管辖权的人民法院。解决争议期间，除争议事项外，双方应继续履行本合同规定的其他各项条款。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、公告费等所有费用均由败诉方承担。

第十四条 合同生效与其他

14.1 本合同的所有附件（如有）、采购文件、投标文件、相关服务要求、分项报价表等均是合同不可分割的部分，并与合同正文具有同等法律效力。

14.2 本合同经甲乙双方加盖单位公章或者合同专用章后生效。合同签订日期以双方中最后一方（签署）加盖公章或合同专用章的日期为准。

14.3 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

14.4 合同有效期：自本合同生效日期之日起至本合同权利义务履行完毕之日止。

以下无正文。

第八章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、投标文件格式中标记为“投标人代表签字”的，可以由法定代表人（单位负责人）（**签字或签章或印鉴**）或委托代理人（**签字**）。
- 4、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

项目包号：

投标人名称：

一、资格证明文件格式

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 营业执照等证明文件

1.2、1.3、1.4 文件要求

注：上述内容无格式要求，投标人须提供的资料要求详见第五章《资格审查》“二、资格审查要求”中序号 1.2、1.3、1.4 对应要求。

1.5 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书（实质性格式）

致：清华大学

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
- （二）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （三）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （四）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

说明：

（1）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中必须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则**投标无效**。

（2）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。只有符合第三章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

（3）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2.1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____ 清华大学 _____ 的（项目名称）_____ 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称）_____，属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；制造商为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加清华大学的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)_____，属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业；承建(承接)企业为(企业名称)_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)_____；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期:

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

具体要求详见第一章

3. 本项目的特定资格要求

具体要求详见第一章

4. 本项目对联合体的要求（如有）

4.1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具授权委托书。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

5. 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果有投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构，同时建议在本部分提供保函复印件。
- 4.采用电子保函形式提交投标保证金的，应在本部分提供保函打印件。

二、商务技术文件格式

1. 投标书（实质性格式）

致：清华大学

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人代表签字：

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

2. 投标人承诺函（实质性格式）

致：采购人、采购代理机构

我方郑重承诺：

一、我方在本次投标活动中不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的被视为投标人串通投标的情形，即：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、我方已知晓串通投标的法律后果，即：依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第三款的规定，供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。投标保证金依照招标文件规定不予退还我方。

三、我方承诺在本次投标活动中不存在提供虚假材料谋取中标/成交、行贿及其他违法行为。

四、上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

3. 授权委托书（实质性格式）

说明：

（1）若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

（2）若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

（3）供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》及《法定代表人（单位负责人）身份证明》；但须提供自然人有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。

（4）提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证或护照等身份证明文件复印件：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

4. 开标一览表（实质性格式）

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价（人民币元/年）	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总报价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人代表签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

5. 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____项目包号：_____项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	编号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	单价(单个数量单 天价格, 元)	合价(单价*数量* 使用天数, 元)	备注/ 说明
1	清华主楼音视频租赁						/	/	/
2	1	主楼后厅视频 (主楼后厅最大 电容量 40kW)	P2 高清屏幕 15*3.5	m ²	52.5	3			
3			适配视频处理器	台	1	3			
4			弧形屏 内弧度 U 型锁	项	1	3			
5			视频服务器矩阵服务器	套	1	3			
6			密码狗	个	2	3			
7			切换器控台	套	1	3			
8			光纤系统	套	1	3			
9			专业视频师	人	2	3			
10	2	主楼后厅音频	全频线阵音柱	套	2	3			
11			线阵低音设备	套	2	3			
12			反送音箱	套	2	3			
13			处理器	套	2	3			
14			专业功放	套	3	3			
15			数字调音台	套	1	3			
16			无线话筒	套	7	3			
17			演讲嘉宾鹅颈	套	2	3			
18			专业调音师	人	2	3			
19			音频扩展系统	套	1	3			

20	3	主楼后厅灯光	光束电脑灯	套	16	3			
21			LED 摇头染色灯	套	15	3			
22			高清柔光面光灯 LED	套	32	3			
23			切割电脑灯(2 台 logo 灯)	套	2	3			
24			logo 灯片	个	2	1			
25			信号放大器	套	2	3			
26			T 型 灯光架	套	4	3			
27			调光台	套	1	3			
28			大屏上面 TRUSS 灯光架	套	18	3			
29			专业灯光师	人	2	3			
30	4	主楼后厅同传	中央控制器	套	2	3			
31			木质翻译间	个	2	3			
32			辐射板	个	2	3			
33			译员机	个	4	3			
34			红外线接收耳机	个	420	1			
35			音分	个	4	1			
36			录音笔	个	1	1			
37			接收器损耗预估	个	20	1			
38	5	主楼后厅时间屏幕	P3 高清屏幕 3*2.5	平方米	7.5	3			
39	6	发电车供电 7:00-23:00	租赁	次	2	4			
40			电缆租赁, 200 米	条	2	4			
41	7	主楼后厅和发电车及配套电缆等设施消防检查	第三方	项	1	1			
42	8	人工	安装及撤场	项	1	2			
43	9	运输	安装及撤场	次	1	2			
44	辽宁大厦八层音视频租赁						/	/	/

45	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
46	1	辽宁大厦八层视频（最大电容量80kW）	P2 高清屏幕 21*4.5	m ²	94.5	4			
47			适配视频处理器	台	2	4			
48			弧形屏 内弧度 U 型锁	项	1	4			
49			视频服务器矩阵服务器	套	1	4			
50			密码狗	个	2	4			
51			切换器控台	套	1	4			
52			光纤系统	项	1	4			
53			专业视频师	人	2	4			
54	2	辽宁大厦八层音频	全频线阵音箱	台	8	4			
55			线阵低音	台	4	4			
56			反送音箱	台	2	4			
57			处理器	台	2	4			
58			专业功放	台	6	4			
59			数字调音台	台	1	4			
60			无线话筒	个	15	4			
61			信号放大器	套	2	4			
62			演讲嘉宾鹅颈	个	2	4			
63			音频扩展系统直播	套	1	4			
64			专业调音师	人	2	4			
65	3	辽宁大厦八层灯光	光束电脑灯、平头灯	台	12	4			
66			LED 摇头染色灯	台	16	4			
67			面光灯 LED	台	20	4			
68			LED 三合一切割灯	台	12	4			
69			南光影视平板灯	台	2	4			
70			四眼照明灯	台	6	4			
71			RGB 信号放大器	套	2	4			
72			30/40cm× 40cm	米	65	4			

73			TRUSS 灯光架						
74			电葫芦	台	6	4			
75			调光台	台	1	4			
76			专业灯光师	人	2	4			
77	4	辽宁大厦八层同传	中央控制器	套	1	4			
78			木质翻译间	个	1	4			
79			辐射板	个	4	4			
80			译员机	个	2	4			
81			红外线接收耳机	个	420	4			
82			音分	个	3	4			
83			录音笔	个	1	4			
84	5	辽宁大厦八层时间屏幕	TRUSS 灯光架	米	26	4			
85			P3 高清屏幕 3*1.5	平方米	4.5	4			
86			吊装吊梁	根	3	4			
87	6	辽宁大厦八层消防电检	第三方	项	1	1			
88	7	人工	安装及撤场	项	1	2			
89	8	运输	安装及撤场	次	1	2			
90	辽宁大厦七层音视频租赁						/	/	/
91	七层 D 厅-丹东厅						/	/	/
92	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
93	1	音频设备	全频音响	台	2	1			
94			处理器	台	1	1			
95			专业功放	台	1	1			
96			调音台	台	1	1			
97			手拉手 16 个话筒含主机	套	1	1			
98			无线话筒	个	2	1			

99			音响师	人	1	1			
100	2	同传设备	中央控制器	套	1	1			
101			木质翻译间	个	1	1			
102			译员机	个	2	1			
103			红外线接收耳机	个	20	1			
104			音分	个	3	1			
105			录音笔	个	1	1			
106	七层 L 厅—鞍山厅						/	/	/
107	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
108	3	音频设备	全频音箱	台	6	3			
109			处理器	台	1	3			
110			专业功放	台	3	3			
111			调音台	台	1	3			
112			无线话筒	台	2	3			
113			手拉手 6 个话筒 含主机	套	1	3			
114			鹅颈	套	1	3			
115			音响师	人	1	3			
116			同传技术	人	1	3			
117	4	同传设备	中央控制器	套	1	3			
118			木质翻译间	个	2	3			
119			译员机	个	4	3			
120			红外线接收耳机	个	126	3			
121			音分	个	4	3			
122			录音笔	个	1	3			
123	七层 A 厅—抚顺厅						/	/	/
124	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
125	5	音频设备	全频音响	台	4	2			

126			处理器	台	1	2			
127			专业功放	台	2	2			
128			调音台	台	1	2			
129			手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2			
130			无线话筒	个	2	2			
131			音响师	人	1	2			
132			同传技术	人	1	2			
133	6	同传设备	中央控制器	套	1	2			
134			木质翻译间	个	1	2			
135			译员机	个	2	2			
136			红外线接收耳机	个	86	2			
137			音分	个	3	2			
138			录音笔	个	1	2			
139	七层 B 厅一朝阳厅						/	/	/
140	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
141	7	音频设备	全频音响	台	2	2			
142			处理器	台	1	2			
143			专业功放	台	1	2			
144			调音台	台	1	2			
145			手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2			
146			无线话筒	个	2	2			
147			电脑	台	1	1			
148			长距离翻页器	台	1	1			
149			鹅颈	套	1	1			
150			音响师	人	1	2			
151			同传技术	人	1	2			
152	8	同传设备	中央控制器	套	1	2			
153			木质翻译间	个	1	2			

154			译员机	个	2	2			
155			红外线接收耳机	个	66	2			
156			音分	个	3	2			
157			录音笔	个	1	2			
158	七层 C 厅—辽阳厅						/	/	/
159	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
160	9	音频设备	全频音响	台	2	2			
161			处理器	台	1	2			
162			专业功放	台	1	2			
163			调音台	台	1	2			
164			手拉手 3 个话筒含主机	套	1	2			
165			无线话筒	个	2	2			
166			音响师	人	1	2			
167			同传技术	人	1	2			
168	10	同传设备	中央控制器	套	1	2			
169			木质翻译间	个	1	2			
170			译员机	个	2	2			
171			红外线接收耳机	个	63	2			
172			音分	个	3	2			
173			录音笔	个	1	2			
174	七层 G 厅—本溪厅						/	/	/
175	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
176	11	音频设备	全频音响	台	4	2			
177			处理器	台	1	2			
178			专业功放	台	2	2			
179			调音台	台	1	2			
180			手拉手 7 个话筒含主机	套	1	2			

181			鹅颈	套	1	2			
182			无线话筒	个	3	2			
183			音响师	人	1	2			
184			同传技术	人	1	2			
185	12	同传设备	中央控制器	套	1	2			
186			木质翻译间	个	1	2			
187			译员机	个	2	2			
188			红外线接收耳机	个	87	2			
189			音分	个	4	2			
190			录音笔	个	1	2			
191	七层 M 厅—沈阳厅						/	/	/
192	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
193	13	音频设备	全频音响	台	6	2			
194			处理器	台	1	2			
195			专业功放	台	3	2			
196			调音台	台	1	2			
197			手拉手 6 个话筒含主机	套	1	2			
198			无线话筒	个	2	2			
199			音响师	人	1	2			
200			同传技术	人	1	2			
201	14	同传设备	中央控制器	套	1	2			
202			木质翻译间	个	1	2			
203			译员机	个	2	2			
204			红外线接收耳机	个	187	2			
205			音分	个	3	2			
206			录音笔	个	1	2			
207	七层 E 厅—营口厅						/	/	/
208	序	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天	/	/	/

	号					数			
209	15	音频设备	全频音响	台	2	2			
210			处理器	台	1	2			
211			专业功放	台	1	2			
212			调音台	台	1	2			
213			手拉手 7 个话筒含主机	套	1	2			
214			无线话筒	个	2	2			
215			音响师	人	1	2			
216			同传技术	人	1	2			
217	16	同传设备	中央控制器	套	1	2			
218			木质翻译间	个	1	2			
219			译员机	个	2	2			
220			红外线接收耳机	个	57	2			
221			音分	个	3	2			
222			录音笔	个	1	2			
223	其他项目						/	/	/
224	17	人工	安装及撤场	项	1	3			
225	18	运输	安装及撤场	次	1	2			
226	设计制作						/	/	/
227	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
228	1	主视觉设计	清华主楼后厅会场主视觉设计：	项	1	1			
229			开幕式背景画面主视觉及						
230			分屏设计						
231			开幕式效果图						
232			开幕式效果示意图（远近景）						

233			第一场大会 LED 屏幕背景画面						
234			嘉宾致辞示意图 清华主楼会场 LED 屏幕转场提示						
235			辽宁大厦八层大会主视觉设计： 午餐演讲主视觉及分屏设计与效果图 第二、三、四场大会主视觉及分屏设计与效果图 后续议程提示画面 5 个	项	1	1			
236									
237									
238									
239			辽宁大厦七层场地主视觉设计画面 47 个	项	1	1			
240	2	延展设计	清华主楼大厅签到背板设计及签到处效果图 辽宁大厦大堂签到背板及签到处效果图	项	1	1			
241									
242			同传使用说明 1 个 耳机接收器贴纸 1 个 接机牌 1 个 话筒托 1 个 桌号牌 1 个	项	1	1			
243									
244									
245									
246									
247			主楼大厅德式展架画面 1 个、户外指示牌画面 2 个、	项	1	1			

248		盥洗室指示牌画面 4 个 辽宁大厦八层德式展架 3 个、辽宁大厦七层德式展架画面 3 个、签到指示牌画面 6 个、会场内区域指示牌画面 6 个、辽宁大厦七八层液晶屏 KT 板指示画面 13 个						
249		主楼门楣条幅及效果图	项	1	1			
250		大会及小组讨论平面图 3 个						
251		KT 板（大会茶几、演讲台、贵宾室安全出口与消防疏散、倒计时牌）	项	1	1			
252		嘉宾椅背套画面 3 个						
253		车证（正面、背面）						
254		桌卡（大桌卡展开 A4、小桌卡展开 A5）						
255		装置设计（设计稿、正侧面效果图）	项	1	1			
256		手册风格设计						
257		折页设计						
258		定做物料：						
259		会议用包（论坛 logo 折叠背包）	项	1	1			
260		金属书签与书签纸卡						
261		胸卡扣						
262		胸卡防伪贴						
263		志愿与实习证明设计						

264			直播设计： 直播主画面 四场大会主画面 9：16 简要版议程（直播开始前播放） 直播栏目条(3 种设计选 1)	项	1	1			
265									
266									
267									
268									
269			胸卡（4 色）设计及排版	项	1	1			
270	3	会议手册设计排版费	手册设计（3 种风格选 1）： 封面对应内页设计和排版（尺寸 A4，简历每人 1P）	P	240	1			
271	4	周边国内会议设计	主视觉设计	套	1	1			
272			会议手册封面设计	套	1	1			
273	物料与搭建						/	/	/
274	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
275	1	主楼条幅	艺术布/哑光贡缎 30*1.5m，宽频印刷，蓝底白字，下边缘穿细钢丝绳	m ²	45	1			
276	2	主楼室内德式展架	展架+写真布，0.8*2.0m	个	3	1			
277	3	主楼户外指示牌	铁艺烤漆支撑，防雨处理， 双面	个	6	1			
278	4	主楼区域坐席指示牌	会场及签到处	个	15	1			
279	5	主楼一米线	会场及签到处	个	60	1			
280	6	主楼摄像区围挡	1.2*2.4m	项	1	1			
281	7	媒体听会室	A4 水牌+KT 板	块	1	1			

282	8	清华主楼盥洗室 KT 板	A4	块	8	1			
283	9	清华主楼后厅控 台围挡	8*1.4m	项	1	1			
284	10	二维码展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	3	1			
285	11	对讲机	租赁（便携对讲机模拟机）	个	20	2			
286	12	2026 装置 1	木质喷漆	个	1	1			
287	13	2026 装置 2	木质喷漆	个	1	1			
288	14	2026 装置 3	亚克力	个	1	1			
289	15	小组讨论展架	展架+写真布 1.2*2.0m	个	6	1			
290	16	辽宁大厦七层会 议室德式展架	展架+双面 KT 板画面	个	8	1			
291	17	七、八层通道德 式展架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	4	1			
292	18	vip 通道德式展 架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	3	1			
293	19	会议直梯德式展 架	展架+写真布 0.8*2.0m	个	2	1			
294	20	辽宁大厦区域指 示牌	会场及签到处	个	30	2			
295	21	辽宁大厦一米线	会场及签到处	个	80	1			
296	22	大会议室 KT 板	1250*725mm	块	1	1			
297	23	大会议室 KT 板 （竖版）	660*1040mm	块	2	1			
298	24	贵宾室 1、2KT 板	420*297mm	块	2	1			
299	25	液晶屏 KT 板	750*500mm	块	40	1			
300	26	七、八层消防疏 散图 KT 板	660*1040mm	块	8	1			

301	27	嘉宾倒计时提示 KT 板	A4-正反面_1 分钟、3 分钟	项	8	1			
302	28	主楼后厅“预留” 字样椅背套	弹力布	个	20	1			
303	29	主楼后厅 VIP 排 椅背贴	不干胶 21*10cm	个	52	1			
304	30	辽宁大厦八层舞 台茶几 KT 板	400*585mm+左右侧边	块	48	1			
305	31	接机牌 KT 板	A4	个	8	1			
306	32	WPF 会议用包	论坛 logo 折叠背包	个	240	1			
307	33	论坛胸卡	PVC 卡 7*10cm，上端打孔 可穿绳	个	2000	1			
308	34	论坛胸卡绳	白色弹力绳全长 30cm，胸 卡口圆形（直径 2.5cm，上 印论坛 logo）塑料材质	条	2000	1			
309	35	会议手册	A4 特种纸 60 页，四色印刷， 锁线胶装，定稿后 5 个自 然日内交货	册	1000	1			
310	36	日程四折页	特种纸印刷，展开尺寸 41.5*25cm	P	1000	1			
311	37	车证	A4/250g 铜版纸正反面快 印	个	500	1			
312	38	同传说明书	A6/250g 铜版纸	P	300	1			
313	39	同传接收器贴纸	无痕不干胶 5*5cm	个	400	1			
314	40	辽宁大厦八层桌 号牌	A6/250g 铜板快印	张	80	1			
315	41	胸卡防伪贴	激光防伪（圆形直径 1.5cm，方形 1.2*1.2cm）	个	3000	1			
316	42	大桌卡	A4 印刷、压痕、背胶粘贴	个	400	1			

317	43	小桌卡	A5 印刷、压痕、背胶粘贴	个	150	1			
318	44	箭头贴	不干胶 40*10cm	个	30	1			
319	45	打样费	会议包、会议手册封皮、 会议日程四折页、会议书 签	套	1	1			
320	46	书签	金属论坛文创书签	个	200	1			
321	47	演讲台贴	KT 板	个	2	1			
322	48	八层话筒托	亚克力 8*8*6cm, 上下打孔 直径 4cm 内填充海绵	个	10	1			
323	49	八层摄像地台	租赁每个机位一个 3*2*1m, 外侧贴论坛标志 贴面	项	8	1			
324	50	八层控台围挡	11.4*1.4m	项	1	1			
325	51	雨伞	黑色三折太阳伞	把	50	1			
326	52	临时加急费	闪送 6 次、紧急调货 1 次、 物料加急费等	项	1	1			
327	53	国内会议展架	展架+写真布 1.2*2.0m	个	8	1			
328	54	国内会议指示水 牌	双面画面（新增）	个	16	1			
329	55	国内会议签到画 面	写真相纸 7.2*2.6m	m ²	21	1			
330	56	国内会议议题 KT 板	75*50cm	块	100	1			
331	57	国内会议胸卡非 实名无编号	PVC 卡	套	1200	1			
332	58	胸卡绳	白色涤纶挂绳 绳长 44cm, 宽 1.5cm	套	1200	1			
333	59	国内会议手册 （电子版）	生成二维码链接	册	1	1			

334	60	国内会议分区数字标示贴	A4 不干胶	张	30	1			
335	61	志愿证书（电子版）	A4 电子版	P	240	1			
336	62	边会条幅（M厅）	条幅布 7*1m	m ²	7	1			
337	63	国内会议编号桌贴	A4 不干胶贴纸	张	428	1			
338	64	场工	搬沙发、茶几、讲台、话筒等道具	人/天	10	4			
339	65	主楼舞台改装及搭建	木质异性舞台 最大尺寸16.4*6m+台阶4层+发光字底座	m ²	78	1			
340	66	主楼发光字及搭建	亚克力灯光字（10 汉字+5 英文单词）	套	2	1			
341	67	主楼舞台地毯及搭建	灰色，拉绒加厚含包边	m ²	120	1			
342	68	主楼演讲台租赁	木质烤漆	个	1	4			
343	69	主楼签到背板	桁架+UV 布， 6*2.5m	m ²	15	1			
344	70	辽宁大厦8层舞台及搭建	21*5m+3 层台阶	个	1	1			
345	71	辽宁大厦8层舞台地毯及搭建	灰色，拉绒加厚含包边	项	1	1			
346	72	辽宁大厦8层舞台立体字装置及搭建	亚克力灯箱	套	2	1			
347	73	辽宁大厦8层演讲台租赁	木质烤漆	个	1	4			
348	74	辽宁大厦一层签到背板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	21	1			

349	75	丹东厅（D）背板	木质+写真相纸 6*2.6m	m ²	16	1			
350	76	丹东厅（D）画面 更换	写真相纸 6*2.6m*1	m ²	16	1			
351	77	抚顺厅（A）背板	木质+写真相纸 4.5*2.6m	m ²	12	1			
352	78	抚顺厅（A）画面 更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24	1			
353	79	朝阳厅（B）背板	木质+写真相纸 4.5*2.6m*1	m ²	12	1			
354	80	朝阳厅（B）画面 更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24	1			
355	81	本溪厅（G）背板	木质+写真相纸 4.5*2.6m	m ²	12	1			
356	82	本溪厅（G）画面 更换	写真相纸 4.5*2.6m*2	m ²	24	1			
357	83	鞍山厅（L）背板	木质+写真相纸 6*2.6m	m ²	16	1			
358	84	鞍山厅（L）画面 更换	写真相纸 6*2.6m*3	m ²	48	1			
359	85	沈阳厅（M）背板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	19	1			
360	86	沈阳厅（M）画面 更换	写真相纸 7.2*2.6m*3	m ²	57	1			
361	87	辽阳厅（C）背板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13	1			
362	88	锦州厅（F）背板	木质+写真相纸 7.2*2.6m	m ²	19	1			
363	89	铁岭厅（H）背板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13	1			
364	90	阜新厅（K）背板	木质+写真相纸 5*2.6m	m ²	13	1			
365	91	新闻吹风会背板	桁架+UV 布，5.5*2.6m	m ²	15	1			
366	网络保障与速记						/	/	/
367	序号	项目名称	项目详述	单位	数量	使用天数	/	/	/
368	1	网络保障	专线网络（100兆）	项	2	4			

369	2	速记	1 场新闻吹风会	人次	30	1			
370			2 场闭门会议						
371			18 场小组会						
372			6 场新闻发布会						
373			2 场午餐演讲						
374			1 场主题演讲						
375			1 场开幕式						
376			4 场大会						
377	3	场工	搬运沙发、茶几、讲台、话筒等道具	人/天	10	4			
378	4	工时费	定制物料校对及质量把控	项	1	1			
379	会展服务服务费（会展全程服务费，如有）			项	1	-			
总价（元/年）：									

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.本报价中应包含投标人在执行本项目中所发生的所有费用，采购人将不再支付其他费用。

投标人名称（加盖公章）：_____

6. 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年 月 日

注：1.产品名称应与分项报价表中所填“产品名称”保持一致。产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

6.当单个采购包中含有多种产品，投标人还需在本函之后附上本国产品成本比例。（参考格式附后）

7. 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

本公司(单位)郑重承诺,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发(2025)34号)的规定,具体情况如下:

本公司为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占所提供的全部产品成本之和的比例为_____%。

本公司(单位)对上述内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

8. 采购需求偏离表（★号条款）

项目编号：_____ 项目包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件要求	投标内容	偏离情况	说明
针对本招标文件《采购需求》中注为“★”条款： （投标人需对“★”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”条款，本表无须提供。）				
1	★1.2 付款条件（进度和方式） 国内合同：详见第七章《拟签订的合同文本》国内合同范本			
2	★2.1.1.负责会议主视觉及延展设计 ，包括但不限于会议资料（胸卡、会议手册、嘉宾简历、日程四折页、车证等）、物料（大会舞台、小组会及签到背板、KT板、水牌、德式展架、会议形象装置）、直播（栏目条、分屏画面）等，具体见项目需求明细表。招标人将在合同签订后向中标人提供会议标志设计文件及往届国际会议整套设计方案供参考；配合招标人视频拍摄及直播团队高效提供各种所需设计文件。所有设计类内容，全部版权归招标人所有。			
3	★2.1.2.负责会议材料、物料制作 ，包括但不限于国际与国内周边会议的胸卡与配套胸卡绳定制、会议手册排版与制作、大会场舞台、舞台配套灯光字、小组会及签到背板、KT板、德式展架、水牌、会议形象装置制作等，具体见项目需求明细表。相关会议材料与物料均需及时提供，其中国际会议分实名胸卡与非实名胸卡，实名胸卡分批次定稿，最后零星胸卡制作需定稿后1日内收到实物。会议手册与日程四折页定稿后5日内提供印刷成品。电子版会议手册、嘉宾简历持续更新至论坛结束后，中标人需及时响应更新。			

4	★2.1.3.负责会议相关设备租赁保障服务，包括但不限于大会视频、配套灯光配置方案及租赁（含安装、调试、使用、服务保障）及相关电力保障；大会及平行小组会音频设备配置方案及租赁（鹅颈话筒、扩音器、调音台等）、同传设备配置方案及租赁（含同传间搭建、接收设备调试、租赁、服务保障）。			
5	★2.1.4.会前及时提供音视频、同传、灯光等实施方案，同时制定并实施大会场整体设备用电保障（清华校内大会场电容量上限 40kW，辽宁大厦大会场电容量上限 80kW，确保设备用电容量低于电容量上限，不出现因设备电量过载导致现场断电事故）；负责提供会展消防等报批所需材料（需自行了解具体安全管理、搭建资质等要求并按要求提供），并承担开展相关工作的费用（包括但不限于消防电检费用等）。			
6	★2.2.1.负责会场布展、会议召开、撤展期间的安全监管（如何防范出现结构、人员、消防等安全风险，如何监管物料堆放堵塞公共通道），对参与设施搭建单位的资质进行严格审查，严格监督各搭建单位在搭建过程中按国家相关安全管理规定执行，严格核查设计图、结构图和相关技术数据，审核过程中应严格按照相关国家和行业制定的各项技术指标执行。			
7	★2.2.2.配合招标人进行开幕式彩排工作，负责会场系列活动维护工作，至少安排 1 名人员进行会场现场管理。			
8	★2.2.3.负责会议召开期间现场服务与直播网络保障工作。			
9	★2.2.4.负责舞台区域的地毯铺设工作，铺设方案需按照招标人确定的搭建方案进行调整。			
10	★2.2.5.负责会场相关背板、KT 板、德式展架、水牌、会议形象装置、电子大屏配置等物料的搭建；音视			

	频、灯光、同传等设备的调试。			
11	★2.2.6.负责平行小组会议录音服务。			
12	★2.2.7.负责提供招标人所需环节中 文速记服务，并在会后 3 小时内提供速记稿。具体见项目需求明细表。			

注：

“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

9. 采购需求偏离表（非★号条款）

项目编号：_____ 项目包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标内容	偏离情况	说明
针对本招标文件《采购需求》二、技术要求、三、商务要求中未标注“★”条款的偏离情况 ☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明；对采购需求条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注①如有偏离：偏离情况填写正偏离或负偏离。

注②如本表不填写或不选择视为投标人对全部条款已理解并完全响应。

投标人名称（加盖公章）：_____

10.合同条款偏离表（实质性格式）

项目编号：_____ 项目包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注①“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

注②如本表不填写或不选择视为投标人对全部条款已理解并完全响应。

投标人名称（加盖公章）：_____

11.对本项目的服务方案、组织方案或承诺

12.项目团队方案

(1) 本项目团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格(如 有)	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

(2) 本项目团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等）。

13.业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第六章《评审程序、评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评审时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

14. 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

鼓励制作投标文件封书脊（参考示例如下）

项 目 编 号
包 号
投 标 人 单 位 名 称